

## OPĆINA KRIŽ

**49** Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

##### Uvodne odredbe

###### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Križ putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – oporabitelju.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja
2. kategorije korisnika javne usluge
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
5. područje pružanja javne usluge
6. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
7. obveze davatelja javne usluge
8. obveze korisnika javne usluge
9. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
10. odredbe o načinu sklapanja i provedbi ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor)
11. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada
12. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
13. iznos cijene minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
14. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge
15. odredbe o ugovornoj kazni
16. opći uvjeti ugovora s korisnicima.

###### Članak 2.

(1) Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir, karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatora te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda.

(2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

(3) Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva (ostaci od pripreme hrane), restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

(4) Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva, koji su komunalni otpad.

(5) Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u katalogu otpada označen kao 20 03 07

(6) Opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

(7) Obavezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(8) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru i Odluci. Iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(9) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

###### Članak 3.

(1) Na području Općine Križ javnu uslugu pruža trgovačko društvo Ivakop d.o.o., Ivanić-Grad, Savska 50, OIB 34845090946 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

(2) Davatelj javne usluge pruža uslugu i osigurava odvojenu primopredaju otpada sukladno odredbama ove Odluke.

###### Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno po-

sebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) U slučaju raskida takvog ugovora obveza plaćanja prenosi se na vlasnika nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine.

### **Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja**

#### **Članak 5.**

(1) Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

### **Kategorije korisnika javne usluge**

#### **Članak 6.**

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- korisnik kućanstvo (1. obiteljske kuće i 2. stambene zgrade)
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji spada u kategoriju kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici kuća, stanova, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti (uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost).

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada**

#### **Članak 7.**

(1) Standardne veličine spremnika određuju se na način kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih vozila sa sustavima za podizanje i pražnjenje spremnika.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada koje se sakupljaju u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge jesu:

- spremnici zapremine 80 l – za sakupljanje biootpada kod kategorije korisnika kućanstvo
- spremnici zapremine 120 l, 240 l, 660 l, 770 l i 1100 l – za sakupljanje biootpada kod kategorije korisnika kućanstvo – stambene zgrade
- spremnici zapremine 120 l, 240 l, 660 l, 770 l i 1100 l – za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i otpadne miješane ambalaže i otpadne plastike kod svih korisnika
- spremnici zapremine 5000 l, 7000 l i preko 7000 l – davatelj javne usluge može po pozivu korisnika ponuditi korisnicima javne usluge u slučaju iznimne potrebe i uz naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge

– u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod kategorije korisnika kućanstvo – stambene zgrade ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, u slučaju preuzimanja veće količine miješanog komunalnog otpada od zapremine preuzetog spremnika isto je moguće putem tipiziranih/standardiziranih doplatnih plastičnih vreća za otpad zapremine 80 litara i 120 litara koje se mogu nabaviti putem trgovačke mreže na području odvoznje.

#### **Članak 8.**

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika kako bi se spriječilo rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada na lokaciji korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste komunalnog otpada označavaju se odgovarajućom bojom i to bilo da je cijeli spremnik obojan u odgovarajuću boju ili da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika (zelena – spremnici za miješani komunalni otpad, žuta – spremnici za otpadnu plastiku, plava – spremnici za otpadni papir i karton, smeđa – spremnici za biootpad).

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini (zeleni otoci) moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(3) Davatelj usluge nije dužan korisnicima usluge osigurati spremnike za opasni otpad, problematični otpad, građevni otpad i proizvodni otpad.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### **Članak 9.**

(1) Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biootpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom, s tim da je davatelj usluge pri tome dužan osigurati minimalnu učestalost propisanu ovom Odlukom.

(2) Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (minimalna učestalost) za korisnike usluge obavlja se:

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za biootpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za plastični otpad i limenu ambalažu.

(3) Preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge ( po pozivu ) putem kontejnera zapremine 5000 l, 7000 l ili 10000 l i press kontejnera do 10000 l vrši se u roku od najviše 5 dana od zaprimljenog poziva.

### **Područje pružanja javne usluge**

#### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz čl. 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Križ.

## Način pružanja i korištenja javne usluge

### Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na način kako slijedi:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih vrsta i zapremina na njegovom obračunskom mjestu; korištenje spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenje reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvoz glomaznog komunalnog otpada bez naknade jednom godišnje s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge prema operativnom planu davatelja javne usluge;

2. Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u komposteru vlastite izrade ili komposteru koji mu je dodijelio davatelj javne usluge ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku. Kod korisnika u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje bez naplate odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge sukladno godišnjem planu prikupljanja glomaznog otpada davatelja javne usluge i to u maksimalnoj količini do 3m3 godišnje;

4. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno članku 25. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se slijedeće usluge:

- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada sukladno toč. 3. stavka 1. ovog članka
- preuzimanje otpada iz st. 1. ovoga članka u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.

(3) Korisnik koji se opredijelio za kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji mu je dodijelio davatelj javne usluge i to na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje vršiti sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz st.1. toč. 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod korisnika javne usluge iz kategorije kućanstvo – stambene zgrade svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum (i/ili Izjava) između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo – stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorija kućanstvo, odnosno pravne i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo – stambene zgrade.

## Obveze davatelja javne usluge

### Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,

2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,

3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge,

4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

5. osigurati korisniku usluge spremnik standardne veličine i svojstava za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, spremnik za primopredaju papira i kartona i spremnik za plastični otpad i limenu ambalažu, odnosno vrtni komposter za kućno kompostiranje, ako se odluči za kućno kompostiranje. Educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada,

6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, vrstom otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge na obračunskom mjestu,

7. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge. Uslugu obavljati redovito u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,

10. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,

11. voditi u digitalnom obliku evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz čl. 5. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev,

12. dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način,

13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom. Na računu za

javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

## Obveze korisnika javne usluge

### Članak 13.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika (odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad);
2. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom;
3. preuzeti od davatelja javne usluge spremnike standardne veličine i svojstava, iste održavati urednim i u ispravnom stanju, te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje;
4. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
5. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
7. odgovarati za postupanje s otpadom, spremnikom i komposterom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom; u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
9. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
11. u pisanom obliku prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge najkasnije u roku od 15 dana od nastale promjene.

## Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

### Članak 14.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju podatke koji sadrže najmanje slijedeće informacije:

- lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja, radno vrijeme i raspored rada reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta,
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute o odvojenom sakupljanju pojedinih vrsta komunalnog otpada,

– lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje,

– upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu,

– upute za kućno kompostiranje.

(2) Općina Križ je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

(3) Općina Križ je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

## Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 15.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Za postojeće korisnike usluge koji davatelju usluge ne dostave Izjavu smatra se da je Ugovor sklopljen jer isti već koriste uslugu i zaprimili su na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(3) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(5) Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stanice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom i drugi podzakonski akti, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i Obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

### Članak 16.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge sukladno ovoj Odluci u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz čl. 5. st. 2. ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti iz st. 1. ovog članka u trajanju kraćem od obračunskog razdoblja ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je zbog nastupanja posebnih okolnosti propustio odvesti.

## Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

### Članak 17.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom najkasnije do 05:00 h ujutro.

## Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenje prigovora – reklamacija korisnika javne usluge i postupanje po prigovoru

### Članak 18.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju pisanim putem odnosno elektroničkom poštom u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika na trajnom mediju najmanje godinu dana od primitka prigovora.

(3) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a obračun usluge pravičan.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

## Cijena javne usluge

### Članak 19.

(1) Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge koji se objavljuje na mrežnoj stranici davatelja usluge i za koji je davatelj usluge prije primjene dužan pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na koje se Cjenik odnosi. Suglasnost na Cjenik objavljuje se u službenom glasilu JLS-a.

(3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona, ili se radi o povlaštenim korisnicima koji su oslobođeni od obveze plaćanja cijene u cijelosti.

Povlašteni korisnici su:

1. fizičke osobe korisnici usluge u čije ime JLS-a preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge prema kriterijima koje JLS-a propisuje svojom posebnom Odlukom.

(4) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

(5) **Cijena obvezne minimalne javne usluge** pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim relevantnim propisima.

(6) Cijena obvezne minimalne usluge za korisnike kategorije kućanstvo jedinstvena je **na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:**

**65,00 kn** (slovima: šezdesetpet kuna) mjesečno, bez PDV-a

**Cijena obvezne minimalne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:**

**300,00 kn** (slovima: tristo kuna) mjesečno, bez PDV-a

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(8) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge mora iznositi 1.

(9) Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu iskazati sve elemente sukladno propisima kojima se uređuje sadržaj računa te navesti elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge i to: cijenu obavezne minimalne javne usluge, cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, uključivo i porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost. Cijena ugovorne kazne ako iste bude obračunata posebna je stavka na računu.

(10) Račun mora sadržavati i iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana posebnom Odlukom predstavničkog tijela JLS-a. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno na računu, smatra se javnim davanjem i prihod je proračuna JLS-a te se može koristiti samo za financiranje i gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanaciju neusklađenog odlagališta.

## Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge

### Članak 20.

(1) Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika na odvajanje reciklabilnog otpada, bio-otpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnicima koji stvaraju manje količine miješanog otpada popusti na cijenu se određuju kako slijedi:

- korisniku kućanstvo s jednim članom kućanstva, kućanstvu s dva člana pojedinačne starosti oba člana preko 65 godina ili se nekretnina koristi povremeno iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 21,00 kn mjesečno

- korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjiti će se na mjesečnom računu za 5,00 kn (slovima: pet kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Isti je dužan omogućiti davatelju javne usluge provjeru korištenja kompostera te ako se tijekom provjere utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge

- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi, mjesni odbori i crkve koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za 230,00 kn mjesečno

- korisnik koji nije kućanstvo sa 6 – 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za 200,00 kn mjesečno.

(2) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju "kućanstvo" da bi ostvarili pravo na umanjeње cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

(3) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju "nije kućanstvo" da bi ostvarili pravo na umanjeње cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

## Izjava o načinu korištenja javne usluge

### Članak 21.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 3. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

(7) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(8) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način)

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11) **Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina koja nije korištena 12 mjeseci ili više i u tom slučaju vlasnik nekretnine ili dijela nekretnine nije obavezan korištenja i plaćanja javne usluge. Korisnici usluge koji nekretninu ili dio nekretnine koriste povremeno izjednačeni su u pravima i obvezama propisanim ovom Odlukom s korisnicima usluge koji trajno koriste nekretninu.

Trajno ne korištenje nekretnine utvrđuje se temeljem pisanog zahtjeva korisnika usluge kojem se obavezno prilaže potvrda opskrbljivača električne energije o isključenju nekretnine iz sustava za opskrbu električnom energijom i u tom slučaju cijena javne usluge neće se obračunavati

korisniku usluge od dana dostave potvrde o isključenju. Umjesto potvrde o isključenju korisnik usluge može dostaviti polugodišnji obračun potrošnje električne energije te ako potrošnja u prethodnom razdoblju od 6 mjeseci bude manja od 20 kWh onda se nekretnina smatra trajno nekorištenom za naredni period od 12 mjeseci računajući od vremena predanog obračuna potrošnje električne energije. Korisnik usluge je svake godine dužan podnijeti obračun potrošnje električne energije za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Ukoliko korisnik usluge u roku od 30 dana od isteka 12 mjesecnog roka odobrenog trajnog nekorištenja nekretnine davatelju javne usluge ne dostavi novi obračun potrošnje električne energije za prethodno razdoblje, smatrati će se da je nekretninu koristio te davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge za prethodno razdoblje kao i pravo obračuna usluge za naredno razdoblje.

Iznimno, davatelj usluge će prvi puta prihvatiti samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 20 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 20 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

## Prihvatljivi dokaz izvršenja usluge

### Članak 22.

(1) Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja

Evidencija davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan uspostaviti i koristiti davatelj javne usluge u digitalnom obliku, a koja između ostalog sadrži ime i prezime (naziv pravne osobe) korisnika javne usluge, datum i broj primopredaje miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, podatak o korištenju reciklažnog dvorišta s datumom, vrstom i količinom predanog otpada, podatak o korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu s datumom, vrstom i količinom predanog otpada. Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(2) Pražnjenje spremnika za otpad registrira se očitavanjem čipa na spremniku putem senzora – posebnog uređaja ugrađenog na vozilu za odvoz otpada koji se aktivira i evidentira izvršenje usluge prilikom svakog pražnjenja spremnika.

(3) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(4) Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u Evidenciji.

## Odredbe o ugovornoj kazni

### Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u svakom pojedinom slučaju:

- ako ne vrši predaju komunalnog otpada davatelju usluge (ne koristi javnu uslugu a obveznik je korištenja sukladno odredbama ove Odluke) – 600,00 kn,

- ako ukloni čip sa spremnika za miješani komunalni otpad, ili ga prekrije te time onemogućiti očitavanje pražnjenja spremnika – 200,00 kn,

- ako u spremnike odlaže opasni otpad, problematičan otpad, građevni otpad te proizvodni otpad – 300,00 kn,

- ako ni u roku od 30 dana od stjecanja vlasništva ili početka korištenja nekretnine ili dijela nekretnine u pisanom obliku ne obavijesti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge – 300,00 kn,

- ako ni u roku od 30 dana od nastale promjene u pisanom obliku davatelju javne usluge ne prijavi svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja i korisnika usluge – 100,00 kn,

- ako odbije zadužiti (preuzeti) ili ne zaduži (preuzme) spremnik za otpad – 200,00 kn,

- ako izjavi da trajno ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način utvrdi se da koristi nekretninu – 400,00 kn,

- ako ne odlaže otpad isključivo u odgovarajuće spremnike (vreće) za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika – 100,00 kn,

- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku (vrećama) na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini – 100,00 kn,

- ako otpad odlaže izvan spremnika ili rasipa otpad oko spremnika – 100,00 kn,

- ako nepropisno odlaže krupni (glomazni) komunalni otpad – 200,00 kn,

- uništenje ili trajno oštećenje spremnika preuzetog od davatelja usluge:

- za spremnik zapremine 80 l i 120 l – 300,00 kn

- za spremnik zapremine 240 l – 400,00 kn

- za spremnik zapremine 660 l i 770 l – 600,00 kn

- za spremnik zapremine 1100 l – 700,00 kn

- kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenom Izjave unese lažne podatke – 400,00 kn.

(2) Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i/ili fotografija o postupanju surotno ugovoru.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

## Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

### Članak 24.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona i plastičnog otpada i limene ambalaže,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,

- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

## Reciklažno dvorište

### Članak 25.

(1) Na području Općine Križ uspostavljeno je reciklažno dvorište na lokaciji Križ, Ulica braće Radić 100 za naselja: Bunjani, Širinec, Johovec, Mala Hrastilnica, Velika Hrastilnica, Novoselec, Konščani, Rečica Kriška, Okešinec, Obedišće, Vezišće, Šušnjari, Gornji Prnjarovac, Donji Prnjarovac, Križ, Razljev.

(2) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno Cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Vrste otpada koje se zaprimaju na reciklažnom dvorištu propisane su važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak IV – Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati. U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr. (osim otpadnih baterija i akumulatora) – do 10 kg
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg
- otpadno ravno staklo – do 50 kg
- drvo koje sadrži opasne tvari – do 100 kg
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg
- otpadne gume – do 4 komada
- ostaci boja, lakova, deterdženata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

**Građevni otpad iz kućanstva** (otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik) u količini ne većoj od dolje propisane u šest uzastopnih mjeseci:

- građevinski otpad, osim stolarije – do 200 kg;
- građevinski otpad koji sadrži azbest – do 200 kg.

(5) Prilikom korištenja usluge odlaganja otpada na reciklažnom dvorištu korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno Cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(6) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku.

(7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje Cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

## Opći uvjeti ugovora s korisnicima

### Članak 26.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i njezin su sastavni dio.

## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/19) i članku 140. Zakona.

### Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/19) i Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/20).

### Članak 29.

(1) Davatelj javne usluge dužan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. U slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima javne usluge isporučiti odgovarajuće vreće za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

### Članak 30.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijeniti će se odgovarajuće odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i drugih relevantnih propisa.

### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/22-01/01  
URBROJ: 238-16-01-22-1  
Križ, 27. siječnja 2022.

PREDSEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Hrastić, v. r.

## □ PRILOG 1

**OPĆI UVJETI****UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**(u daljnjem tekstu: **Opći uvjeti**)**Uvodne odredbe****Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

**Primjena Općih uvjeta****Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge koji sklope Ugovor s davateljem javne usluge.

**Članak 3.**

Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**Ugovaranje javne usluge****Članak 4.**

Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima javne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme.

**Članak 5.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i odredbama Odluke.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine/posebnog dijela nekretnine na korisnika, vlasnik nekretnine/posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja javne usluge kao jamac – platac.

**Članak 6.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 8 dana od dana nastanka obveze plaćanja, odnosno u roku dospijeca računa naznačeno na računu koji ne može biti kraći od 8 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik javne usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju javne usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

**Prava i obveze ugovornih strana****Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

**Članak 8.**

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 dana prije početka korištenja usluge pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva ili prava korištenja nekretnine ili dijela nekretnine).

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastavka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je u pisanom obliku iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, te vratiti dodijeljene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

**Članak 9.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te trajnog nekorisćenja nekretnine, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok trajno ili povremeno koristi nekretninu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

**Članak 10.**

Spremnike za odlaganje otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili na korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini (npr. stambene, poslovne zgrade). Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim te je odgovoran za svako oštećenje kao i gubitak spremnika. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snositi će korisnik javne usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba.

**Članak 11.**

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak popravka, odnosno nabave novog snositi će davatelj javne usluge, a o čemu se sastavlja službena zabilješka. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon

pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

#### Članak 12.

Korisnici javne usluge dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu najkasnije do 05 sati ujutro na dan prikupljanja otpada. Spremnici trebaju biti smješteni na javnu površinu tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz otpada davatelja usluge te tako da isti ne ometaju promet. Korisnici javne usluge su dužni nakon odvoza otpada spremnike u najkraćem mogućem roku, a najkasnije do kraja dana kad je izvršen odvoz skloniti s javne površine.

#### Članak 13.

Sav odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren (vreća zavezana). Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Korisnici kojima volumen odloženog miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji im je dodijeljen moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama ili zadužiti dodatni spremnik ili spremnik većeg volumena.

#### Članak 14.

Sav odloženi komunalni otpad mora se odložiti u odgovarajućem spremniku predviđenom za tu vrstu otpada.

Korisnici usluge dužni su otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu dužan je očistiti korisnik usluge.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućih standardiziranih spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije, nestandardizirane vreće ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je u spremnike odlagati opasni otpad, problematični otpad, građevinski otpad, proizvodni otpad, tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad i otpad iz mesnica i ribarnica i slično.

### Završne odredbe

#### Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u skladu s važećim propisima.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili Općih uvjeta neće se smatrati

odricanjem od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s tim isti i tumačiti.

#### Članak 16.

Ovi Opći uvjeti prileže Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Križ i njezin su sastavni dio.

#### Članak 17.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

**50** Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

### O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA 2022. GODINU

#### I.

Donosi se godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu koji se objavljuje na standardnom obrascu Ministarstva financija te isti prileži ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/22-01/02

URBROJ: 238-16-01-22-1

Križ, 27. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Hrastić

**PREDMET:** Obrazloženje Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Križ

Izmjene navedenih članaka Odluke odnose se isključivo na promjenu iznosa cijene (povećanje cijene) obvezne minimalne javne usluge, popusta i iznosa ugovornih kazni dok ostatak teksta navedenih članaka ostaje nepromijenjen.

Povećanje cijene je nužno iz razloga povećanja svih troškova poslovanja koji su u zadnjih dvije godine značajno porasli.

**Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:**

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada (smeđi spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada (plavi, žuti spremnik, vreće) s obračunskog mjesta korisnika,
- samo za korisnike kategorije kućanstvo sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika
- predaja reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama
- preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima (samo za korisnike kategorije kućanstvo) i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada

Navedene usluge obuhvaćaju **materijalne troškove** (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), **troškove usluga** (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) **nematerijalne troškove** (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći), **troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme i strojeva za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.**

Izmjena je nužna i iz razloga što su cijene u Odluci izražene u kunama, a prema važećim propisima cijene moraju biti izražene u eurima.

S poštovanjem.

Direktorica  
Sanja Radošević, dipl.oec.

U Ivanić-Gradu, 07.11.2023.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na 16. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine donijelo je

## **PROGRAM**

### **građenja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2023. godinu**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Program), određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za 2023. godinu za:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. Druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonima

#### **II. OPIS, OPSEG I ISKAZ POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA**

##### **Članak 2.**

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovoga Programa na području Općine Križ za 2023. godinu obuhvaća:

#### **6. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

		PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA
	CESTE	100.000,00 EUR	
K102823	Dovršetak Selske ulice u Novoselcu	95.000,00 EUR	primici od zaduživanja
K102823	Nadzor nad dovršetkom Selske ulice u Novoselcu	5.000,00 EUR	primici od zaduživanja
	JAVNE ZELENE POVRŠINE	200.000,00 EUR	
K102815	Uređenje parka hrvatskih mučenika u Novoselcu	200.000,00 EUR	kapitalne pomoći
	UKUPNO	300.000,00 EUR	

**7. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

		PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA
	CESTE	200.000,00 EUR	
K102824	Uređenje nerazvrstane ceste N-46 – Moslavačka ulica u naselju Križ	105.000,00 EUR	primici od zaduživanja
K102824	Nadzor nad uređenjem nerazvrstane ceste N-46 – Moslavačka ulica u naselju Križ	5.000,00 EUR	primici od zaduživanja
K102825	Uređenje odvojka ceste u Gornjem Prnjarovcu	37.000,00 EUR	primici od zaduživanja
K102825	Nadzor nad uređenjem odvojka ceste u Gornjem Prnjarovcu	3.000,00 EUR	primici od zaduživanja
A102702	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	50.000,00 EUR	opći prihodi i primici
	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	190.000,00 EUR	
K102814	Izgradnja pješačke i biciklističke staze u Križu – Industrijska cesta	130.000,00 EUR	prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
K102814	Nadzor nad izgradnjom pješačke i biciklističke staze u Križu – Industrijska cesta	20.000,00 EUR	prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
K102811	Izgradnja i obnova pješačkih staza	40.000,00 EUR	kapitalne pomoći
	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	13.000,00 EUR	
K102810	Nadstrešnice na stajalištima javnog prometa	13.000,00 EUR	kapitalne pomoći
	UKUPNO	403.000,00 EUR	

**8. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Ovim programom nije predviđena izgradnja građevina komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja Općine Križ u 2023. godini.

**9. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI**

Ovim programom nije previđena rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na području Općine Križ u 2023. godini.

## 10. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Križ u 2023. godini.

### III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

#### Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 2. troškovi građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja

<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>250.000,00 EUR</b>
<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00 EUR</b>
<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>253.000,00 EUR</b>
<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>150.000,00 EUR</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>703.000,00 EUR</b>

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Za ostvarenje ovog Programa daje se ovlaštenje u okviru svojih nadležnosti Općinskom načelniku Općine Križ.

#### Članak 5.

Izvješće o izvršenju ovoga Programa podnosi se Općinskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/40  
URBROJ: 238-16-01-22-1  
Križ, 08. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić





Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 22. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donijelo je

## **ODLUKU** **o izmjeni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2023. godinu**

### Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2023. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 50/22), u daljnjem tekstu Program, članak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

### „Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovoga Programa na području Općine Križ za 2023. godinu obuhvaća:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

		PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA
	CESTE	30.000,00 EUR	
<b>K10282 3</b>	<b>Dovršetak Selske ulice u Novoselcu</b>	<b>28.000,00 EUR</b>	<b>primici od zaduživanja</b>
<b>K10282 3</b>	<b>Nadzor nad dovršetkom Selske ulice u Novoselcu</b>	<b>2.000,00 EUR</b>	<b>primici od zaduživanja</b>
	JAVNE ZELENE POVRŠINE	50.000,00 EUR	
<b>K10281 5</b>	<b>Uređenje parka hrvatskih mučenika u Novoselcu</b>	<b>50.000,00 EUR</b>	<b>primici od zaduživanja</b>
	UKUPNO	80.000,00 EUR	

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

		PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA
	CESTE	305.000,00 EUR	
<b>K10282 4</b>	<b>Uređenje nerazvrstane ceste N-46 – Moslavačka ulica u naselju Križ</b>	<b>127.000,00 EUR</b>	<b>primici od zaduživanja</b>
<b>K10282 4</b>	<b>Nadzor nad uređenjem nerazvrstane ceste N-46 – Moslavačka ulica u naselju Križ</b>	<b>8.000,00 EUR</b>	<b>primici od zaduživanja</b>
<b>K10282 5</b>	<b>Uređenje odvojka ceste u Gornjem Prnjarovcu</b>	<b>18.000,00 EUR</b>	<b>opći prihodi i primici; kapitalne pomoći</b>

K10282 5	Nadzor nad uređenjem odvojka ceste u Gornjem Prnjavorcu	2.000,00 EUR	opći prihodi i primici; kapitalne pomoći
A10270 2	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	150.000,00 EUR	kapitalne pomoći
	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	257.000,00 EUR	
K10281 4	Izgradnja pješačke i biciklističke staze u Križu – Industrijska cesta	130.000,00 EUR	primici od zaduživanja
K10281 4	Nadzor nad izgradnjom pješačke i biciklističke staze u Križu – Industrijska cesta	20.000,00 EUR	primici od zaduživanja
K10281 1	Izgradnja i obnova pješačkih staza	107.000,00 EUR	kapitalne pomoći
	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	16.000,00 EUR	
K10281 0	Nadstrešnice na stajalištima javnog prometa	16.000,00 EUR	kapitalne pomoći
	UKUPNO	578.000,00 EUR	

### 3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ovim programom nije predviđena izgradnja građevina komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja Općine Križ u 2023. godini.

### 4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

Ovim programom nije predviđena rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na području Općine Križ u 2023. godini.

### 5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Križ u 2023. godini.

## III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

### Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 2. troškovi građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja

<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>365.000,00 EUR</b>
<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.000,00 EUR</b>
<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>284.000,00 EUR</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>658.000,00 EUR</b>

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/40  
URBROJ: 238-16-01-23-2  
Križ, 27. rujna 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić





Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 16. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine donijelo je

## **P R O G R A M**

### **održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2023. godinu**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Program), određuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za 2023. godinu za komunalne djelatnosti:

##### **Članak 2.**

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovoga Programa na području Općine Križ za 2023. godinu obuhvaća:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,

#### **II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

##### **Članak 3.**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima (redovno održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata radi povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje)

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa. Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina su:

- popravci asfaltnog i šljunčanog zastora krpanjem udarnih jama ručno i strojno, pojedinačnih i mrežastih pukotina, kolničke konstrukcije i podtla manjeg opsega, čišćenje i premazivanje bitoemulzijom udarnih jama, uzdužnih i poprečnih denivelacija kao i omekšanog asfaltnog zastora

- održavanje bankina u ispravnom stanju (učvršćivanje, proširivanje i čišćenje)
- zamjena, obnavljanje, popravljanje i po mogućnosti pranje postojeće prometne signalizacije (vertikalna i horizontalna) i opreme
- popravci potpornih, upornih i obložnih zidova
- mjestimični popravci betonskih pasica, kanalice i rubnjaka
- popravci nogostupa (pločnika) i pješačkih staza
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka
- čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, kolnika, bankina, odvodnih jaraka i rigola
- uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila prometnih površina
- popravci i pročišćavanje zatvorenih sustava za odvod oborinskih voda s prometnih površina, cijevnih propusta i drugih objekata u naseljima (slivnici)
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja sigurnosti prometa
- održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina u zimskim uvjetima
- zatvaranje udarnih jama kamenim ili šljunčanim materijalom ili hladnim asfaltom u tijeku trajanja zimske službe
- zaštita cesta od poledice posipavanjem na usponima, krivinama i mostovima
- uklanjanje snijega i leda (po potrebi)
- mehaničko čišćenje javnih prometnih površina po potrebi ali najmanje dva puta godišnje (nakon perioda zimskog posipavanja i u razdoblju lipanj-rujan)
- ostali radovi na nerazvrstanim cestama i javnoprometnim površinama (nadzor nad održavanjem).

Na području Općine Križ Programom održavanja obuhvaćeno je cca 65 km nerazvrstanih cesta.

Nastavno se iskazuju poslovi i radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, planirani u skladu s raspoloživim sredstvima prema opisu i predviđenom trošku.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102503	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade
A102504	Zimska služba – prometne površine	40.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade
	UKUPNO	115.000,00 EUR	

### III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda na području Općine Križ podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Zbog osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje oborinskih voda, potrebno je predmetne objekte održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Planirani radovi na održavanju sustava odvodnje oborinskih voda obavljat će se kroz godinu, sukladno iskazanim potrebama.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102507	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	35.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade

#### IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina na području Općine Križ podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102508	Održavanje javnih zelenih površina	87.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade

#### V. ODRŽAVANJE GRADEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području Općine Križ podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102501	Tekuće održavanje objekata	35.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade
A102701	Tekuće i investicijsko održavanje domova	100.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade
A102502	Tekuće održavanje opreme	6.000,00 EUR	opći prihodi i primici
	UKUPNO	141.000,00 EUR	

#### VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina na području Općine Križ podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Križ.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102506	Održavanje čistoće javnih površina	45.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade

#### VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete na području Općine Križ podrazumijeva se redovno održavanje sustava javne rasvjete, preventivni pregledi sustava, upravljanje sustavom javne rasvjete, dobava i ugradnja potrošnog materijala, podmirivanje troškova električne energije.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
A102505	Održavanje javne rasvjete	94.000,00 EUR	komunalni doprinosi i naknade

#### REKAPITULACIJA

1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	115.000,00 EUR
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	35.000,00 EUR
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	87.000,00 EUR
4.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	141.000,00 EUR
5.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	45.000,00 EUR
6.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	94.000,00 EUR
	UKUPNO:	517.000,00 EUR

#### VIII. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

##### Članak 4.

Realizacija ovog Programa ostvarivat će se za pojedine stavke u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda komunalnog doprinosa i naknade i drugih prihoda poslovanja Proračuna Općine Križ za 2023. godinu.

#### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 5.

Za ostvarenje ovog Programa daje se ovlaštenje u okviru svojih nadležnosti Općinskom načelniku Općine Križ.

##### Članak 6.

Izvješće o izvršenju ovoga Programa podnosi se Općinskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

##### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/41  
URBROJ: 238-16-01-22-1  
Križ, 08. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 22. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2023. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 50/22), u daljnjem tekstu Program, članak 3. i 4. mijenjaju se i glase:

#### **„Članak 3.**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima (redovno održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata radi povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje)

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa. Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina su:

- popravci asfaltnog i šljunčanog zastora krpanjem udarnih jama ručno i strojno, pojedinačnih i mrežastih pukotina, kolničke konstrukcije i podtla manjeg opsega, čišćenje i premazivanje bitoemulzijom udarnih jama, uzdužnih i poprečnih denivelacija kao i omekšanog asfaltnog zastora
- održavanje bankina u ispravnom stanju (učvršćivanje, proširivanje i čišćenje)
- zamjena, obnavljanje, popravljivanje i po mogućnosti pranje postojeće prometne signalizacije (vertikalna i horizontalna) i opreme
- popravci potpornih, upornih i obložnih zidova
- mjestimični popravci betonskih pasica, kanalisa i rubnjaka
- popravci nogostupa (pločnika) i pješačkih staza
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka
- čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, kolnika, bankina, odvodnih jaraka i rigola
- uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila prometnih površina

- popravci i pročišćavanje zatvorenih sustava za odvod oborinskih voda s prometnih površina, cijevnih propusta i drugih objekata u naseljima (slivnici)
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja sigurnosti prometa
- održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina u zimskim uvjetima
- zatvaranje udarnih jama kamenim ili šljunčanim materijalom ili hladnim asfaltom u tijeku trajanja zimske službe
- zaštita cesta od poledice posipavanjem na usponima, krivinama i mostovima
- uklanjanje snijega i leda (po potrebi)
- mehaničko čišćenje javnih prometnih površina po potrebi ali najmanje dva puta godišnje (nakon perioda zimskog posipavanja i u razdoblju lipanj-rujan)
- ostali radovi na nerazvrstanim cestama i javnoprometnim površinama (nadzor nad održavanjem)

Na području Općine Križ Programom održavanja obuhvaćeno je cca 65 km nerazvrstanih cesta.

Nastavno se iskazuju poslovi i radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, planirani u skladu s raspoloživim sredstvima prema opisu i predviđenom trošku.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>A102503</b>	<b>Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>125.000,00 EUR</b>	<b>tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>
<b>A102504</b>	<b>Zimska služba – prometne površine</b>	<b>55.000,00 EUR</b>	<b>komunalni doprinosi i naknade</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>180.000,00 EUR</b>	

### III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda na području Općine Križ podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Zbog osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje oborinskih voda, potrebno je predmetne objekte održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Planirani radovi na održavanju sustava odvodnje oborinskih voda obavljat će se kroz godinu, sukladno iskazanim potrebama.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>A102507</b>	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>86.000,00 EUR</b>	<b>tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>

### IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina na području Općine Križ podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova,

održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>A102508</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>156.000,00 EUR</b>	<b>opći prihodi i primici</b>

## V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području Općine Križ podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>A102501</b>	<b>Tekuće održavanje objekata</b>	<b>75.000,00 EUR</b>	<b>tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>
<b>A102701</b>	<b>Tekuće i investicijsko održavanje domova</b>	<b>90.000,00 EUR</b>	<b>tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>
<b>A102502</b>	<b>Tekuće održavanje opreme</b>	<b>10.000,00 EUR</b>	<b>opći prihodi i primici</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>175.000,00 EUR</b>	

## VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina na području Općine Križ podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Križ.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>A102506</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>90.000,00 EUR</b>	<b>komunalni doprinosi i naknade</b>

## VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete na području Općine Križ podrazumijeva se redovno održavanje sustava javne rasvjete, preventivni pregledi sustava, upravljanje sustavom javne rasvjete, dobava i ugradnja potrošnog materijala, podmirivanje troškova električne energije.

		Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>A102505</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>124.000,00 EUR</b>	<b>opći prihodi i primici</b>

## REKAPITULACIJA

<b>1.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>180.000,00 EUR</b>
<b>2.</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>86.000,00 EUR</b>
<b>3.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>156.000,00 EUR</b>

4.	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>	175.000,00 EUR
5.	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	90.000,00 EUR
6.	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	124.000,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>811.000,00 EUR</b>

## VIII. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

### Članak 4.

Realizacija ovog Programa ostvarivat će se za pojedine stavke u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda komunalnog doprinosa i naknade i drugih prihoda poslovanja Proračuna Općine Križ za 2023. godinu.“

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/41  
URBROJ: 238-16-01-23-2  
Križ, 27. rujna 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 16. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine donijelo je

## **PROGRAM**

### **javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju Općine Križ u 2023. godini**

#### **I.**

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju Općine Križ u 2023. godini, utvrđuje se iznos i način financiranja i zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi prema potrebama i interesima građana Općine Križ, kao i iznos, odnosno namjena sredstava te način financiranja i zadovoljavanja javnih potreba u osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju.

#### **II.**

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju definira predškolski odgoj kao djelatnost koja se ostvaruje u dječjim vrtićima. Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Križ obavlja se u ustanovi Dječji vrtić Križić-kružić, Ulica Josipa Čopora 15, Križ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Križić-kružić).

Općina Križ ima pravo i obavezu odlučivati o potrebama i interesima građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i o skrbi o djeci predškolske dobi te radi zadovoljavanja spomenutih potreba osnivati dječje vrtiće na svom području. Sve mjere vezane uz zadovoljavanje tih potreba utvrđuju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

#### **III.**

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Križ zadovoljavati će se:

- djelovanjem ustanove Dječji vrtić Križić-kružić kroz programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,
- nabavom nove opreme i didaktičkih sredstava,
- akcijama i manifestacijama koje će pridonijeti poboljšanju i razvitku predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **IV.**

**Za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Križ iz točke III. ovoga Programa osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od =634.611,00 EUR-a (slovima: šestotridestčetiritisućešestojedanaesteura) i to:**

<b>Rb.</b>	<b>Oznaka</b>	<b>PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Križ u 2023. godini</b>	<b>IZNOS (EUR-a)</b>
1.	A101801	Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	581.293,00
2.	K101801	Opremanje dječjeg vrtića	3.318,00
3.	K102802	Izgradnja i opremanje postojeće zgrade dječjeg vrtića u Križu	50.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>634.611,00</b>

V.

**Program osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja u Proračunu Općine Križ za 2023. godinu planiran je u iznosu od =88.000,00 EUR-a (slovima: osamdesetosam tisućacura) i to za sljedeće namjene:**

- sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovinskog stanja, sufinanciranje udžbenika, sufinanciranje programa produženog boravka, sufinanciranje škole plivanja te ostale potpore u cilju unaprjeđenja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja,
- stipendije za učenike i studente,
- sufinanciranje prijevoza studenata.

Za program osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja osiguravaju se ukupna sredstva i to:

Rb.	Oznaka	PROGRAM osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Općine Križ u 2023. godini	IZNOS (EUR-a)
1.	A101501	Sufinanciranje osnovnog i srednjeg obrazovanja - prehrana učenika slabijeg imovinskog stanja, sufinanciranje udžbenika i programa produženog boravka te ostale potpore	45.000,00
2.	A101502	Potpore u obrazovanju - stipendije učenicima i studentima	23.000,00
3.	A101503	Potpore u obrazovanju - sufinanciranje prijevoza studenata	20.000,00
UKUPNO			88.000,00

VI.

Ako se u Proračunu Općine Križ za 2023. godinu neće ostvariti planirani prihodi, raspodjela planiranih sredstava iz točaka IV. i V. izvršavati će se prema mogućnostima Proračuna i ostvarenju planiranih prihoda Proračuna za 2023. godinu i to od 1. siječnja 2023. godine u EUR-ima.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/22-01/17  
URBROJ: 238-16-01-22-1  
Križ, 08. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 22. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju Općine Križ u 2023. godini**

### I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju Općine Križ u 2023. godini („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 50/22), točke IV. i V. mijenjaju se i glase:

### „IV.

**Za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Križ iz točke III. ovoga Programa osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od =639.432,00 EUR-a (slovima: šestotridesetdevettisućčetiristotridesetdvaeura) i to:**

Rb.	Oznaka	PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Križ u 2023. godini	IZNOS (EUR-a)
1.	A101801	Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	635.514,00
2.	K101801	Opremanje dječjeg vrtića	3.918,00
<b>UKUPNO</b>			<b>639.432,00</b>

### V.

**Program osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja u Proračunu Općine Križ za 2023. godinu planiran je u iznosu od =88.000,00 EUR-a (slovima: osamdesetosamtisuća eura) i to za sljedeće namjene:**

- sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovinskog stanja, sufinanciranje udžbenika, sufinanciranje programa produženog boravka, sufinanciranje škole plivanja, sufinanciranje održavanja školske kuhinje te ostale potpore u cilju unaprjeđenja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja,
- stipendije za učenike i studente,
- sufinanciranje prijevoza studenata.

**Za program osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja osiguravaju se ukupna sredstva i to:**

Rb.	Oznaka	PROGRAM osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Općine Križ u 2023. godini	IZNOS (EUR-a)
1.	A101501	Sufinanciranje osnovnog i srednjeg obrazovanja - prehrana učenika slabijeg imovinskog stanja, sufinanciranje udžbenika i programa produženog boravka te ostale potpore	47.000,00
2.	A101502	Potpore u obrazovanju - stipendije učenicima i studentima	31.000,00
3.	A101503	Potpore u obrazovanju - sufinanciranje prijevoza studenata	10.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>88.000,00</b>

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/22-01/17

URBROJ: 238-16-01-23-2

Križ, 27. rujna 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22 i 46/22), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) te odredbama Odluke o socijalnoj skrbi („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 46/22), Općinsko vijeće Općine Križ na 16. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine donijelo je

## **PROGRAM** **socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu**

### **I.**

Djelatnost socijalne skrbi kroz program socijalnih potreba Općine Križ usklađena je sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi, a cilj je pružiti dodatnu pomoć socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanja promjena i osnaživanja korisnika radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Općina Križ osigurava financijska sredstva za potrebe socijalne skrbi i to za djecu, mladež, obitelji, umirovljenike i ostale građane kod kojih je intervencija stvarno potrebna.

### **II.**

**Programom socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu raspoređuju se novčana sredstava planirana Proračunom Općine Križ za 2023. godinu, za socijalne potrebe u ukupnom iznosu od =123.600,00 EUR-a (slovima: stodvadesetritisućestot eura).**

### **III.**

**Novčana sredstva iz točke II. ovoga Programa koristiti će se za sljedeća prava iz socijalne skrbi, odnosno pomoći i u opsegu kako slijedi:**

<b>Rb.</b>	<b>Oznaka</b>	<b>PROGRAM</b> <b>socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu</b>	<b>IZNOS</b> <b>(EUR-a)</b>
1.	A101701	podmirenje troškova stanovanja	=15.000,00
2.	A101702	jednokratne novčane pomoći	=10.000,00
3.	A101703	pomoć roditeljima prilikom rođenja djeteta	=20.000,00
4.	A101704	podmirenje pogrebnih troškova	=1.400,00
5.	A101705	ostale socijalne potrebe (podmirenje dijela troškova liječenja i brige o djeci s posebnim potrebama i teškoćama i sl.)	=5.800,00
6.	T101701	pomoći-programi Crvenog križa (pravo na podmirenje troškova darivanja starijih osoba, socijalno ugroženih osoba i osoba s invaliditetom te za ljetovanje učenika i osoba s invaliditetom)	=5.500,00
7.	T101702	novčane pomoći umirovljenicima	=18.600,00
8.	T101703	novčane pomoći nezaposlenima	=13.300,00

9.	A100901	javne ovlasti i redovna djelatnost Crvenog križa - sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad	=8.000,00
10.	A101101	projekti udruga u zdravstvu, socijali i preventivi - za sufinanciranje programa i projekta udruga u zdravstvu, socijali i preventivi	=6.000,00
11.	A100701	Zaželi – program zapošljavanja žena - planira sredstva za nastavak provedbe programa „Zaželi, radi, pomaži“, program zapošljavanja žena, kojeg je svrha zapošljavanje žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada i pružanje potpore i pomoći krajnjim korisnicima, osobama treće životne dobi (projekt financiran sredstvima Europske Unije)	=20.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>123.600,00</b>

#### IV.

Sredstva za programe i projekte udruga u zdravstvu, socijali i preventivi planirana Proračunom Općine Križ za 2023. godinu i ovim Programom, izvršavati će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, 37/21), temeljem provedenih javnih natječaja za dodjelu financijske potpore udrugama iz područja zdravstva, socijale i preventive od interesa za Općinu Križ u 2023. godini ili izravnom dodjelom sredstava te sklopljenih ugovora o financiranju, a sve sukladno Odluci o načinu raspodjele novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2023. godinu te Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2023. godinu.

#### V.

U okviru ukupno planiranih sredstava uvrštenih ovim Programom, raspodjela planiranih sredstava izvršavati će se prema mogućnostima Proračuna i ostvarenju planiranih prihoda Proračuna za 2023. godinu i to od 1. siječnja 2023. godine u EUR-ima.

#### VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/07  
URBROJ: 238-16-01-22-1  
Križ, 08. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić



Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 119/22 i 71/23), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) te odredbama Odluke o socijalnoj skrbi („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 46/22), Općinsko vijeće Općine Križ na 22. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donijelo je

## ODLUKU

### o izmjenama Programa socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu

#### I.

U Programu socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 50/22) točke II. i III. mijenjaju se i glase:

#### „II.

Programom socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu raspoređuju se novčana sredstva planirana Proračunom Općine Križ za 2023. godinu, za socijalne potrebe u ukupnom iznosu od =123.000,00 EUR-a (slovima: stodvadesetritisućeeura).

#### III.

Novčana sredstva iz točke II. ovoga Programa koristiti će se za sljedeća prava iz socijalne skrbi, odnosno pomoći i u opsegu kako slijedi:

Rb.	Oznaka	PROGRAM socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu	IZNOS (EUR-a)
1.	A101701	podmirenje troškova stanovanja	=8.000,00
2.	A101702	jednokratne novčane pomoći	=10.000,00
3.	A101703	pomoć roditeljima prilikom rođenja djeteta	=20.000,00
4.	A101704	podmirenje pogrebnih troškova	=1.400,00
5.	A101705	ostale socijalne potrebe (podmirenje dijela troškova liječenja i brige o djeci s posebnim potrebama i teškoćama i sl.)	=4.800,00
6.	T101701	pomoći-programi Crvenog križa (pravo na podmirenje troškova darivanja starijih osoba, socijalno ugroženih osoba i osoba s invaliditetom te za ljetovanje učenika i osoba s invaliditetom)	=7.500,00
7.	T101702	novčane pomoći umirovljenicima	=24.000,00
8.	T101703	novčane pomoći nezaposlenima	=13.300,00
9.	A100901	javne ovlasti i redovna djelatnost Crvenog križa - sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad	=8.000,00
10.	A101101	projekti udruga u zdravstvu, socijali i preventivi - za sufinanciranje programa i projekta udruga u zdravstvu, socijali i preventivi	=6.000,00

11.	A100701	Zaželi – program zapošljavanja žena - planira sredstva za nastavak provedbe programa „Zaželi, radi, pomaži“, program zapošljavanja žena, kojeg je svrha zapošljavanje žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada i pružanje potpore i pomoći krajnjim korisnicima, osobama treće životne dobi (projekt financiran sredstvima Europske Unije)	=20.000,00
UKUPNO			123.000,00

66

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/07  
URBROJ: 238-16-01-23-2  
Križ, 27. rujna 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 16. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine donijelo je

## **PROGRAM**

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ za 2023. godinu**

### **I.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih u 2023. godini od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ, a koja su Proračunom Općine Križ za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana u ukupnom iznosu od 91.000,00 EUR-a.

### **II.**

Prihod ostvaren u visini od 65% sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike na području Općine Križ za 2023. godinu, utrošiti će se za sljedeće aktivnosti: premije osiguranja, uređenje ruralnog prostora, subvencije za poljoprivrednike i konzultantske usluge za projekte Programa ruralnog razvoja, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

### **III.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-01/57  
URBROJ: 238-16-01-22-1  
Križ, 08. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić



Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 22. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donijelo je

## **ODLUKU**

**o izmjeni Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ za 2023. godinu**

### **I.**

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ za 2023. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 50/22) točka I. mijenja se i glasi:

#### **„I.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih u 2023. godini od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ, a koja su Proračunom Općine Križ za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana u ukupnom iznosu od 106.900,00 EUR-a.“

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-01/57  
URBROJ: 238-16-01-23-2  
Križ, 27. rujna 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić



# **OPĆINA KRIŽ**

## **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**



Križ, 2023. god.

## SADRŽAJ:

1. UVOD.....	5
2. PRIRODNE NEPOGODE.....	5
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA .....	6
3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE.....	7
3.2. NADLEŽNA MINISTARSTVA.....	7
3.3. DRŽAVNO POVJERENSTVO .....	7
3.4. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO .....	8
3.5. OPĆINSKO POVJERENSTVO.....	8
3.6. STRUČNO POVJERENSTVO .....	9
3.7. IZVRŠNO TIJELO OPĆINE KRIŽ .....	9
3.8. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRIŽ .....	9
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	9
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	10
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	11
4.3. PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA PROGLAŠENIH ZA PODRUČJE OPĆINE KRIŽ .....	12
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ .....	13
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....	14
5.1.1. Potres.....	17
5.1.2. Poplava .....	19
5.1.3. Degradacija tla – Klizišta.....	20
5.1.4. Olujni i orkanski vjetar .....	23
5.1.5. Tuča .....	25
5.1.6. Mraz.....	26
5.1.7. Kiša – prekomjerne oborine.....	27
5.1.8. Ekstremne temperature .....	28
5.1.9. Suša.....	29
5.2. NOSITELJI MJERA .....	30
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	31
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	31
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	31
7.2. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	32
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	33
7.4. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....	34
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE .....	35
9. ZAKLJUČAK.....	40

## POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PREGLED ŠTETA UZROKOVANIH PRIRODNIM NEPOGODAMA U POSLJEDNJIH 10 GODINA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ .....	13
TABLICA 2: PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA ČIJA JE POJAVA MOGUĆA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE .....	15
TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....	18
TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE.....	19
TABLICA 5: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POJAVE KLIZIŠTA .....	22
TABLICA 6: BROJ DANA S JAKIM I OLUJNIM VJETROM .....	23
TABLICA 7: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA .....	24
TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....	26
TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA .....	27
TABLICA 10: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE .....	28
TABLICA 11: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA .....	28
TABLICA 12: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE .....	30
TABLICA 13: PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. – 2000.....	36
TABLICA 14: UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE .....	38

## POPIS PRILOGA:

PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA .....	41
PRILOG 2: OBRAZAC PN .....	42
PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA .....	44
PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE .....	45
PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME.....	46
PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI .....	47
PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE .....	48

## POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Križ do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,

- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Križ za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

### **3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Križ su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Križ:
  - Jedinstveni upravni odjel Općine Križ.

### 3.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Križ i Zagrebačke županije.

### 3.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

### 3.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

### 3.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

### 3.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

### **3.6. Stručno povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

### **3.7. Izvršno tijelo Općine Križ**

- Općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

### **3.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Križ**

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

## **4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog Općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Križ javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Križ, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Križ ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Križ je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

#### **4.1. Prva prijava štete u Registar šteta**

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

#### **4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta**

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Križ
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

#### **4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Križ**

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Križ u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Križ

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Iznimno velike količine kiše i dizanje podzemnih voda	2014.	606.029,52
2.	Olujno nevreme praćeno tučom	2015.	2.093.289,05
3.	Mraz	2016.	7.632.376,23
4.	Mraz	2017.	4.176.433,17
5.	Suša	2017.	2.777.239,79
6.	Poplava (veće količine oborina)	2019.	6.752.783,53
7.	Potres	2020.	557.685,12
8.	Mraz	2020.	1.800.553,20
9.	Potres	2021.	2.386.428,62
10.	Mraz	2021.	2.485.614,57
11.	Suša	2022.	10.219.540,87

## 5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Križ vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

#### **5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda**

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Križ, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Zagrebačke županije

NAZIV PRIRODNE NEPOGODE	KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSLEDICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
<b>POTRES</b>	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Zagrebačke županije.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>POPLAVA</b>	Uslijed naglog porasta vodostaja kopnenih vodenih tijela moguća je ugroza građevina kritične infrastrukture kao i brojne potencijalne opasnosti i posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenje izvora vode. Cestovni promet: prekid i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekid napajanja električnom energijom.	Građenje nasipa te drugih radova kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda. Izgradnja sustava ranog upozoravanja, edukacija i osposobljavanje operativnih snaga civilne zaštite.	Uzbunjivanje, obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE –</b> Olujni i orkanski vjeter, Tuča, Mraz, Kiša, Ekstremne temperature	Glavna obilježja klime na području Zagrebačke županije uklapaju se u opće klimatske uvjete zapadnog dijela Panonske nizine gdje prevladava umjereno topla kišna klima. Najsušniji dio godine javlja se u zimskom periodu odnosno u razdoblju studeni – ožujak. Oborine tijekom godine imaju dva maksimuma, jači u lipnju i sekundarni u listopadu ili studenom, bez sušnog razdoblja, što povoljno utječe na razvoj vegetacije kada padne od 53 do 57% od ukupne godišnje količine oborina. Prosječna vlažnost zraka je između 75 i 85%,	Posljedice koje ekstremne vremenske pojave mogu izazvati: problemi u prometu, opskrba lokalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektro - energetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje stanovništva. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Radno obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.

	<p>a za nizinski dio županije srednji broj dana sa snježnim pokrivačem je oko 20 dok je razdoblje od lipnja do rujna bez mrazova. Temperatura najhladnijeg mjeseca je prosječno iznad -3 °C, a ljeta su svježa sa srednjom mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca od 22 °C. Na ovom području najzastupljeniji je sjeverni vjetar (14,1%), zatim južni (12,4%), a najmanje pušu vjetrovi iz smjera sjeverozapada (2,6%). Tišina je na Županije zastupljena prosječno sa 30,5% dana.</p>			
SUŠA	<p>Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu.</p>	<p>Štete u poljoprivredi, presušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru.</p>	<p>Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom.</p>	<p>Navodnjavanje.</p>

Izvor podloge: Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Zagrebačke županije, 2017.god.

#### 5.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,06 g, što je jednako potresu jačine VI° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,10 – 0,12 g, što je jednako potresu jačine VII° MCS.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Križ uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Križ i Zagrebačke županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Križ sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 5.1.2. Poplava

Područje Općine Križ obilježava nekoliko potoka, vrlo aktivnih u proljetnim i kišnim razdobljima godine, odnosno vodotok rijeke Česme te potoci Liplenica i Jukovec. Općina Križ smještena je na jugoistočnome dijelu Zagrebačke županije, točnije na sastavnici riječnih dolina rijeke Česme i rijeke Save. Osim spomenutih vodotoka, na području Općine nalaze se i odvodni, lateralni i natapni kanali te retencije za obranu od poplava Žutica i Jantak. Rijeka Česma dijelom protječe područjem Općine te je pritoka rijeke Lonje s ukupnom dužinom od 123 km i slivnim područjem od 2.890 km<sup>2</sup>. Sliv rijeke Česme čine brojni tokovi, a područje uz rijeku je do prije reguliranja vodotoka i izgradnje nasipa, često plavilo. Na području Općine Križ nisu zabilježene poplave većih razmjera osim bujičnih voda koje manjim dijelom mogu ugroziti prometnice te stambene i gospodarske objekte, poput plavljenja podrumskih prostorija i objekata.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je *Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10)*, kojeg donosi Vlada RH, *Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.god.)*, kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture:

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ</li> </ul>
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Križ sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 5.1.3. Degradacija tla – Klizišta

Na području naselja Križ, na istočnoj padini uzvisine u Križu, koja širinom obuhvaća zemljište na k.č.br. 38/2 38/1, 41, 42, 173/1, 172, 174, 175/1, 175/2, 176, 172 i 182/1 k.o. Križ u površini približno 50.500 m<sup>2</sup>, evidentni su brojni znakovi nestabilnosti tla koji su tipični za klizišta. Visinska razlika od najniže do najviše visinske kote terena iznosi oko 45 m. Na predmetnom lokalitetu postoji 8 obiteljskih stambenih i pomoćnih zgrada s većim ili manjim pukotinama dok je jedna zgrada stambene namjene na tom lokalitetu pretrpjela oštećenja sa značajkama ruševnog stanja i nije u funkciji. Na okućnicama na nižim predjelu koje su poljoprivredno zemljište evidentna su puknuća tla.

Uzroci klizanja mogu biti prirodni i potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci mogu biti geološki i morfološki. Geološki uzroci odnose se na mineraloški sastav stijena, smjer pružanja i nagib plićih slojeva tla, njihova geotehnička svojstva i odnos njihovog nagiba u odnosu prema nagibu površine kosine. U geološke uzroke može se uvrstiti i paleoreljef i paleoklizišta koja su bila aktivna u geološkoj prošlosti. Ova paleoklizišta mogu oblikovati izrazite potencijalne klizne plohe.

Morfološki uzroci odnose se na promjenu reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih, češće egzogenih sila (raznih vrsta i oblika erozije).

Djelovanje čovjeka ogleda se u sljedećem (USGS):

- dodatna opterećenja vrha padine (nasipom i slično);
- zasijecanje u padinu, naročito nožicu;
- ugradnja nestabilnog tla u nasipe;
- sniženje i porast vodostaja u jezeru;
- sječa šume, vađenje korijenja;
- navodnjavanje i snižavanje razine podzemne vode;
- rudarenje i odlagališta jalovine;
- umjetne vibracije, miniranja, zabijanje pilota;
- procjeđivanje vode iz kanalizacije, vodovoda, kanala i slično;
- kultiviranje zemljišta;
- skretanje toka rijeke ili morske struje izvedbom stupova mostova, nasipa, ustava i slično.

Neposredni povod aktiviranju klizišta također može biti prirodne naravi ili potaknut djelovanjem čovjeka. Od prirodnih pojava to su oborine, obilne, nagle i/ili dugotrajne, naglo topljenje snijega i nagli porast temperature u područjima blizu permafrosta, kada se naglo otapa led u tlu.

Uzroci mogu biti pasivni i aktivni. Pasivni su čimbenici primjerice litološki sastav, nagib slojeva, nagib padine, ekspozicija padine i dr. Aktivni čimbenici djeluju izravno u smjeru destabilizacije padina. To su npr. trošenje, promjene nagiba padina, opterećenje padine dodatnim materijalom (prirodno ili antropogeno odlaganjem ili gradnjom), promjena razine vode temeljnice te uklanjanje vegetacije. Uklanjanje vegetacije bilo prirodnom ili ljudskom aktivnošću je glavni uzrok mnogih pokretanja masa i nastajanja klizišta.

Pored navedenih faktora kao čest uzrok pojave klizišta je i nepostojanje regulacijskog plana komunalne infrastrukture, te dotrajala i oštećena vodovodna i kanalizacijska mreža.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Postoji nekoliko pravaca:

- zaštita usjeka i zasjeka. Tu inženjer vlada situacijom pa može i treba izraditi projekt zaštite kosine s rješenjima koja mogu biti varijantna za različite situacije. Ovi zahvati

najmanje koštaju, ako se izvode tijekom iskopa kada je jednostavno pristupiti mjestima na kojima je potrebno izvesti pojedini zahvat. Primjer su razni zahvati pri izvedbi dubokih građevnih jama i usjeka i zasjeka pri izgradnji prometnica,

- zaštita na prirodnim pokosima i starim, nezaštićenim zasjecima, koji se uslijed utjecaja atmosferilija postepeno troše i prijete područjima ispod njih. Pokosi usjeka i zasjeka, kao i prirodni pokosi, okrenuti jugu, izloženi su snažnom utjecaju atmosferilija i stalno podložni rastrožbi, mnogo jače nego što je to za očekivati u stijenskoj masi. Tu spadaju i flišne padine, također jako podložne rastrožbi. Mehanizam trošenja u flišu je nešto drugačiji od onoga u okršenim vapnencima. U ovim vrstama mekih stijena česta su plitka, izdužena klizanja površinskog, rastrošenog pokrivača. Svaki od ovih slučajeva traži zaseban pristup pri zaštiti pokosa,
- treći je slučaj zaštite i sanacija potencijalnih i aktivnih klizišta. Njih najčešće uzrokuje promjena u efektivnim naprezanjima uslijed različitih djelovanja podzemne vode. Stoga je, prilikom projektiranja zaštite, podzemna voda ona na koju treba obratiti najveću pažnju,
- četvrti je slučaj kada nije moguće izbjeći utjecaje klizanja i odrona. Tada treba pribjeći ili njihovom izbjegavanju ili izradi građevine koje infrastrukturu štite od nepoželjnih, štetnih i često vrlo opasnih utjecaja odrona i klizanja.

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

#### • Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju pojave klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
12.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
13.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
14.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
15.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
16.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ</li> </ul>
17.	Aktiviranje DVD – a
18.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<p>prioritetom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
19.	<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Križ sljedećim redoslijedom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
20.	<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
21.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
22.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 5.1.4. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Tablica 6: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA S JAKIM VJETROM</b>													
SRED	4.0	3.5	6.7	6.5	4.1	2.7	3.0	2.4	2.3	2.3	3.1	3.6	43.9
STD	3.0	3.2	2.6	3.9	2.9	2.5	2.1	1.8	1.5	1.9	2.1	2.9	15.2
MIN	0	0	2.	1.	0	0	1	0	0	0	0	0	21
MAKS	11	9	10	17	9	9	8	7	5	6	9	9	83
<b>BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM</b>													
SRED	0.3	0.2	0.5	0.2	0.1	0.1	0.1	0.2	0.0	0.0	0.1	0.1	1.7
STD	0.8	0.9	0.8	0.5	0.3	0.3	0.3	0.5	0.0	0.0	0.2	0.2	1.8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	4	3	2	1	1	1	2	0	0	1	1	6
<b>MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)</b>													
MAKS	23.2	29.2	24.0	21.4	22.4	24.4	20.6	23.2	23.3	17.3	20.0	26.6	29.2
	N	N	NN	NN	NN	NW	WN	NN	N	N	NE	NN	N

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
			E	E	E		W	W				E	

Izvor: Meteorološka postaja Zagreb - Maksimir, 1981.–2000.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> </ul>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Križ sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 5.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka *Cumulonimbusa*, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

**Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju tuče**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Križ</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– škole,</li> <li>– zdravstvene ustanove.</li> </ul>
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 5.1.6. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. – 1990., 1971. – 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Zagrebačke županije su od 23. travnja do 14. listopada.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

#### 5.1.7. Kiša – prekomjerne oborine

Područje Općine Križ obilježava umjerena kontinentalna klima s blagim ljetima i umjereno hladnim zimama te povoljnim rasporedom oborina.

Sukladno karti: „Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Križ pripada kategoriji s 300 – 800 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

#### 5.1.8. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 5.1.9. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

*Meteorološka suša* uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

*Hidrološka suša*, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

*Agronomska suša* predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

*Socio-ekonomska suša* povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Križ
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Križ u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

## 5.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Križ,
- Operativne snage vatrogastva Općine Križ,
- Društvo Crvenog križa Ivanić Grad,
- HGSS – Stanica Zagreb,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Križ.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Ivanić Grad,
- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije,
- Hrvatske vode d.d,

- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- UŠP Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Zagrebačke županije,
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## **6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Križ svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Križ je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Križ osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

## **7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## **7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Križ.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,

- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

### **7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/19)*.

#### **7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Križ može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje izvršno tijelo.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje načelnik Općine.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## 8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change – IPCC) definira klimatsku promjenu kao „svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti“. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja“.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao „prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti“. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu („Narodne novine“, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati

komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i „čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 13: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem
---------------------	--

		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima i J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
EVAPOTRANSPIRACIJA	Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA	Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 14: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve

uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
<b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU</b>
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
<b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ</b>
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
<b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA</b>
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
<b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU</b>
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

## 9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Križ, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Križ, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Križ, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

KLASA:  
URBROJ:  
Datum,

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## PRILOG II.

## Prilog 2: Obrazac PN

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	

8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

## PRILOG VI.

## Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

## OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

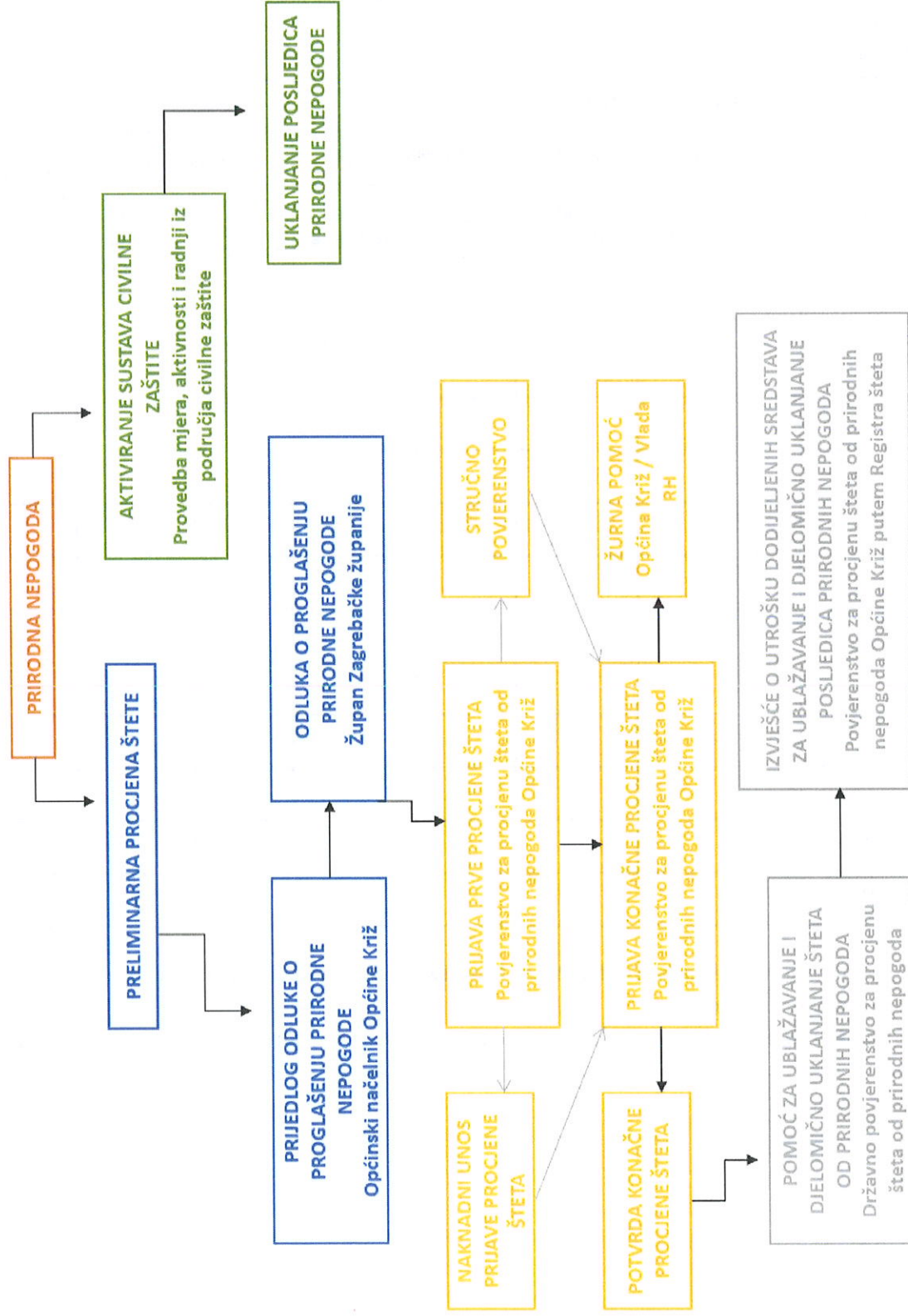
\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

## PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 119/22 i 71/23), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) te odredbama Odluke o socijalnoj skrbi („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 46/22), Općinsko vijeće Općine Križ na 22. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donijelo je

## ODLUKU

### o izmjenama Programa socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu

#### I.

U Programu socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 50/22) točke II. i III. mijenjaju se i glase:

#### „II.

Programom socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu raspoređuju se novčana sredstava planirana Proračunom Općine Križ za 2023. godinu, za socijalne potrebe u ukupnom iznosu od =123.000,00 EUR-a (slovima: stodvadesetritisućeeura).

#### III.

Novčana sredstva iz točke II. ovoga Programa koristiti će se za sljedeća prava iz socijalne skrbi, odnosno pomoći i u opsegu kako slijedi:

Rb.	Oznaka	PROGRAM socijalnih potreba Općine Križ za 2023. godinu	IZNOS (EUR-a)
1.	A101701	podmirenje troškova stanovanja	=8.000,00
2.	A101702	jednokratne novčane pomoći	=10.000,00
3.	A101703	pomoć roditeljima prilikom rođenja djeteta	=20.000,00
4.	A101704	podmirenje pogrebnih troškova	=1.400,00
5.	A101705	ostale socijalne potrebe (podmirenje dijela troškova liječenja i brige o djeci s posebnim potrebama i teškoćama i sl.)	=4.800,00
6.	T101701	pomoći-programi Crvenog križa (pravo na podmirenje troškova darivanja starijih osoba, socijalno ugroženih osoba i osoba s invaliditetom te za ljetovanje učenika i osoba s invaliditetom)	=7.500,00
7.	T101702	novčane pomoći umirovljenicima	=24.000,00
8.	T101703	novčane pomoći nezaposlenima	=13.300,00
9.	A100901	javne ovlasti i redovna djelatnost Crvenog križa - sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad	=8.000,00
10.	A101101	projekti udruga u zdravstvu, socijali i preventivi - za sufinanciranje programa i projekta udruga u zdravstvu, socijali i preventivi	=6.000,00



11.	A100701	Zaželi – program zapošljavanja žena - planira sredstva za nastavak provedbe programa „Zaželi, radi, pomaži“, program zapošljavanja žena, kojeg je svrha zapošljavanje žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada i pružanje potpore i pomoći krajnjim korisnicima, osobama treće životne dobi (projekt financiran sredstvima Europske Unije)	=20.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>123.000,00</b>

“

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/07  
URBROJ: 238-16-01-23-2  
Križ, 27. rujna 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:

Zlatko Hrastić



*[Handwritten signature in blue ink]*



# OPĆINA KRIŽ

**173** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Križ na 36. sjednici održanoj dana 22. 02. 2021. godine, donijelo je

## STATUT OPĆINE KRIŽ

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuju samoupravni djelokrug Općine Križ, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Križ.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Općina Križ je jedinica lokalne samouprave i osnovana zakonom.

Područje na kojem se prostire Općina Križ utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naselja koja ulaze u sastav Općine Križ su: Bunjani, Donji Prnjarovec, Gornji Prnjarovec, Johovec, Konščani, Križ, Mala Hrastilnica, Novoselec, Obedišće, Okešinec, Razljev, Rečica Kriška, Širinec, Šušnjari, Velika Hrastilnica i Vezišće.

Granicu Općine Križ predstavlja granica rubnih naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Općine Križ mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### Članak 3.

Naziv Općine je: OPĆINA KRIŽ.

Sjedište Općine Križ je u Križu, Trg Svetog Križa 5.

Općina Križ je pravna osoba.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE KRIŽ

#### Članak 4.

Općina Križ ima grb i zastavu.

Opis grba Općine Križ glasi: Grb Općine Križ razdijeljen je na dva polja. U modrom polju na zelenom brijegu nalazi se zlatni latinski križ oblika kao što je prikazan na grbu kriške podžupanije od 1875. godine. Upotrebom tog križa se povezuje grb Općine Križ sa povijesnim grbom kriške podžupanije. Latinski križ na grbu Općine Križ postavljen je na brijegu koji prikazuje topografski oblik brijega na kojem je smješteno naselje Križ. Križ simbolizira i ime Župe Uzvišenja Svetog Križa i ime samog naselja i općine. Zelena boja u grbu simbolizira zelena polja Općine Križ koja okružuju naselje Križ.

Opis zastave Općine Križ glasi: Zastava Općine Križ je modre boje omjera 2:1 s grbom Općine Križ obrubljenim zlatnim rubom u sredini.

Grbom i zastavom Općine Križ predstavlja se Općina Križ, njezin identitet i povijesne tradicije te se poštuje ugled, dostojanstvo i tradicija Općine Križ, kao i izražava pripadnost Općini Križ.

Način i mjerila za uporabu te zaštita obilježja Općine Križ uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Križ, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

#### Članak 5.

Tijela Općine Križ imaju pečate.

Upravna tijela imaju pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uređuju se posebnim odlukama, u skladu sa zakonom.

#### Članak 6.

Dan Općine Križ je 14. rujna, dan na koji se slavi blagdan Uzvišenja Svetoga Križa.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 7.

Radi odlavanja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Križ, a poglavito za naročite uspjehe u području gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, općinsko vijeće i općinski načelnik dodjeljuju javna priznanja.

#### Članak 8.

Javna priznanja Općine Križ su:

- Povelja Općine Križ,
- Priznanje Općine Križ "14. rujna",
- Zahvala Općinskog načelnika Općine Križ,
- Plaketa Milke Trnine i
- Plaketa Josip Badalić.

Povelju Općine Križ, Priznanje Općine Križ "14. rujna", Plaketu Milke Trnine i Plaketu Josip Badalić dodjeljuje Općinsko vijeće Općine Križ.

Zahvalu Općinskog načelnika Općine Križ dodjeljuje Općinski načelnik Općine Križ.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik te postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Križ.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Križ uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i drugim propisima.

**Članak 10.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Križ.

**Članak 11.**

Sporazum o suradnji koji je sklopila Općina Križ s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, objavljuje se u službenom glasilu Općine Križ.

**Članak 12.**

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje Općina Križ može s općinama, gradovima i županijama osnivati udruge i nacionalne udruge.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 13.**

Općina Križ samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i mjerodavnim zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Križ.

**Članak 14.**

Općina Križ u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Križ obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 15.**

Općina Križ može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službe-

nika i namještenika odnosno zaposlenika te druga pitanja i međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

**Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Križ može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Križ, sukladno ovom Statutu i Statutu županije, prenesu na istu županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće Općine Križ može tražiti od Županijske skupštine Zagrebačke županije da Općini Križ uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Općine Križ, pod uvjetima propisanim zakonom.

**Članak 17.**

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini Križ, prava i obveze tijela Općine Križ u obavljanju poslova državne uprave, kao i troškovi obavljanja tih poslova, određuju se i uređuju zakonom.

**VI. OBLICI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Križ, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 19.**

Raspisivanje referenduma iz članka 18. ovog Statuta može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Križ i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Križ.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Križ, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Križ, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Križ i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću Općine Križ. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Križ i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 20.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora. Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu Križ.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine Križ, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine Križ, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine Križ u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću Općine Križ predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Križ od lokalnog značenja.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Križ te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine Križ.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine Križ.

#### Članak 22.

Tijela Općine Križ dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Križ odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige za pritužbe, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjašnjavanja predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela općine i službenicima upravnog tijela te dostavom predstavki i pritužbi elektroničkim putem, u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Križ.

## VII. TIJELA OPĆINE KRIŽ

### Članak 23.

Tijela Općine Križ su predstavničko tijelo – Općinsko vijeće i izvršno tijelo – općinski načelnik.

## 1. PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE

### Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 25.

Općinsko vijeće Općine Križ:

- donosi Statut Općine Križ,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Križ,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, plan razvojnih programa,
- donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o zaduživanju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine te drugom raspolaganju imovinom većom od visine pojedinačne vrijednosti iznad 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, pod uvjetom da stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskom korisniku,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- posebnim aktom uređuje etička načela i standarde u ponašanju nositelja političkih dužnosti: predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, kao i općinskog načelnika, u obavljanju njihovih dužnosti,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela odnosno upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o uspostavljanju suradnje odnosno o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktima i zakonom,
- raspisuje referendum,
- daje prethodne suglasnosti na statute i druge akte ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- bira i razrješuje predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja iz svojeg djelokruga,
- bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte, kao i druge akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Križ ima 13 (trinaest) članova.

Članovi Općinskog vijeća Općine Križ biraju se na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 27.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Križ.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje te je o tome dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Križ na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata, osim u slučaju nastavljanja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća osobe koja je obnašala dužnost privremenog zamjenika općinskog načelnika.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Križ izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Križ izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 30.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim propisima i općim aktom Općine Križ.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i druge osobe sukladno odredbama ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donose se Statut Općine Križ, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, kao i drugi akti utvrđeni ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi se odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća.

## Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to: prvog potpredsjednika i drugog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

## Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i zamjenjuju predsjednika na način i u slučajevima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Križ.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

## Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

## Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

## Članak 37.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju u slučajevima propisanim odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## Članak 38.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

## Članak 39.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća.

## Članak 40.

Član Općinskog vijeća ima pravo osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
  - izjašnjavati se, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
  - predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, podnositi prijedloge akata, podnositi amandmane na prijedloge akata, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
  - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
  - postavljati pitanja općinskom načelniku o njegovu radu, čelnicima ustanova, kojih je Općina Križ osnivač i upravama trgovačkih društava u kojima Općina ima pretežiti udio u njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
  - birati i biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
  - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
  - tražiti i dobivati podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
  - druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.
- Član je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana.

## Članak 41.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

#### Članak 42.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, raspustit će Općinsko vijeće, ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju određenom zakonom,

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetima i po postupku propisanim zakonom Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za članove Općinskog vijeća.

Osim razloga opisanog u stavku 1. ovoga članka, odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeni su i drugi razlozi i uvjeti za raspuštanje predstavničkog tijela od strane Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 43.

Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. članka 42. ovoga Statuta novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,

- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je novoizabrani općinski načelnik (nakon razrješenja prethodnog općinskog načelnika temeljem odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi) predložio Općinskom vijeću.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Zakonom su propisani razlozi, uvjeti za imenovanje i razrješenje povjerenika Vlade Republike Hrvatske te njegove ovlasti i nadležnosti.

#### Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja sjednica, način rada i tijek sjednice, sudjelovanje u radu i odlučivanju, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti člana, osiguranje praćenja rasprave, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, prisustvovanje građana sjednicama te druga pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća.

Iznimno, posebnim aktima Općinskog vijeća mogu se urediti pojedina pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 45.

Općinsko vijeće Općine Križ osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Križ su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Općinsko vijeće može posebnim odlukama osnivati i druga stalna radna tijela.

#### Članak 47.

Radna tijela iz članka 46. ovoga Statuta imaju po jednog predsjednika i po dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća Općine Križ.

Djelokrug i način rada radnih tijela iz članka 46. ovoga Statuta utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Križ ili posebnom odlukom.

## 2. IZVRŠNO TIJELO – OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu Križ i nositelj je izvršne vlasti u Općini Križ.

#### Članak 49.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 50.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika. Iznimno, mandat općinskog načelnika kojeg je Vlada Republike Hrvatske razriješila traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju odnosno istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.

Općinski načelnik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora. Iznimno, općinski načelnik stupa na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost, ukoliko se za izbor općinskog načelnika kandidirala osoba koja obnaša nespojivu dužnost i izabrana je za općinskog načelnika.

#### Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeni će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Križ.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u Općini Križ raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine Križ nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno te može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, a sve na način, po postupku i u rokovima utvrđenim odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 53.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad i nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci i manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće, koja se isplaćuje na teret proračuna Općine Križ i pravo na staž osiguranja po postupku, u visini i za vrijeme propisano odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 54.

Općinski načelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine Križ osobito:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih i drugih akata i predlaže Općinskom vijeću njihovo donošenje,
- može dati mišljenje o prijedlozima koje podnose Općinskom vijeću drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- podnosi Općinskom vijeću izvješća o svom radu,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine, plana razvojnih programa, odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju te ih podnosi Općinskom vijeću,
- odgovoran je za izvršavanje općinskog proračuna,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine te upravlja prihodima i rashodima Općine Križ, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,

– odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Križ i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,

– upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

– donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,

– donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Križ,

– imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,

– odlučuje o pitanjima vezanim uz službeničke odnosno radne odnose u skladu sa zakonom,

– imenuje i razrješuje osobu za nepravilnosti,

– dodjeljuje javna priznanja, za koja je ovlašten,

– imenuje i razrješuje predstavnike Općine Križ u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Križ odnosno član, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila Općine Križ koji slijedi nakon donošenja te odluke,

– utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine Križ,

– donosi potrebne akte i sklapa ugovore u provedbi mjera za poticanje zapošljavanja,

– predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja te sudjeluje u svim aktivnostima u postupku njihova donošenja, sukladno zakonu,

– obavlja poslove raspolaganja nekretninama, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima,

– sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim odlukama i propisima,

– donosi potrebne akte iz djelokruga javne nabave, komunalnog gospodarstva i gospodarstva te poljoprivrede i drugih djelatnosti, za što je ovlašten posebnim zakonima i drugim propisima,

– daje suglasnosti, utvrđuje posebne uvjete i izdaje potvrde kada je na to ovlašten posebnim zakonima i drugim propisima,

– daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

– u zakonom i drugim propisima određenim rokovima podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršavanju pojedinih programa, projekata i slično,

– provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,

– utvrđuje prijedloge odluka o uređenju prometa na području Općine, sukladno zakonu,

– organizira i osigurava uvjete za provođenje obveza iz područja sustava civilne zaštite i zaštite od požara,

– usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Općini Križ, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Križ,

– obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut

Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,

- po potrebi, u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine osniva i imenuje radna tijela za provedbu pojedinih aktivnosti,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i drugim propisima i aktima.

#### Članak 55.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 56.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Križ i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zaključka Općinskog vijeća o prijedlogu za traženje izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zaključka.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju odnosno od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća.

#### Članak 57.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine, u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo tražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona nastupom okolnosti propisanih posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela Općine Križ nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 59.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Križ,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Križ, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Križ. Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Križ, Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma većinom glasova članova Općinskog vijeća ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 60.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Križ.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

#### Članak 61.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku u Općini Križ raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, u Općini Križ raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Općini Križ dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Križ, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

U Općini Križ može se ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine Križ imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uređuje se općim aktom Općine u skladu sa statutom i zakonom.

#### Članak 63.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te odredbe zakona kojima se uređuje službenički odnosno radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Križ.

#### Članak 64.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Zajednička tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se po postupku, na način i uz primjenu nadležnosti propisanih zakonom, općim i drugim aktima.

#### Članak 65.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Križ obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Općina Križ osigurava obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka u okviru svojih upravnih tijela.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Križ uređuju se posebnim zakonom, drugim propisima i aktima.

#### Članak 66.

Upravna tijela Općine Križ osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Križ, u okviru propisanog djelokruga neposredno izvršavaju provođenje zakona, općih akata i drugih propisa te poduzimaju mjere na koje su ovlašteni zakonima, drugim propisima i aktima, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su općinskom načelniku.

#### Članak 67.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Članak 68.

Službenici u Općini Križ poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, a koje trajno osposobljavanje i usavršavanje će se provoditi sukladno zakonu.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 69.

Općina Križ u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti, osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova i drugih pravnih osoba odnosno pravnih osoba s javnim ovlastima i pravnih osoba koje obavljaju javnu službu, kao i vlastitog pogona.

O načinu i uvjetima obavljanja svake pojedine djelatnosti te osnivanju pojedinih javnih ustanova i drugih pravnih osoba odlučuje Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonima.

#### Članak 70.

Općinski načelnik imenuje i razrješuje predstavnike Općine Križ u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Križ odnosno član, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 71.

U skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Križ ima udio u kapitalu, a koja nisu u većinskom vlasništvu Općine Križ, Općinu Križ zastupa općinski načelnik ili punomoćnik kojeg na to ovlasti općinski načelnik.

Skupštinu trgovačkog društva u kojem je Općina Križ jedini osnivač i član čini općinski načelnik.

#### Članak 72.

Sva trgovačka društva, ustanove i drugi subjekti koji za Općinu Križ obavljaju djelatnosti iz članka 69. ovoga Statuta dužni su podnositi izvješća Općinskom vijeću, najmanje jedanput godišnje.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 73.

Na području Općine Križ osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori pravne su osobe.

#### Članak 74.

Mjesni odbori na području Općine Križ su:

1. Mjesni odbor Bunjani (za područje naselja Bunjani),
2. Mjesni odbor Donji Prnjarovec (za područje naselja Donji Prnjarovec),
3. Mjesni odbor Gornji Prnjarovec (za područje naselja Gornji Prnjarovec),
4. Mjesni odbor Johovec (za područje naselja Johovec),
5. Mjesni odbor Konščani (za područje naselja Konščani),
6. Mjesni odbor Križ (za područje naselja Križ),
7. Mjesni odbor Mala Hrastilnica (za područje naselja Mala Hrastilnica),
8. Mjesni odbor Novoselec (za područje naselja Novoselec),
9. Mjesni odbor Obedišće (za područje naselja Obedišće),
10. Mjesni odbor Okešinec (za područje naselja Okešinec),
11. Mjesni odbor Razljev (za područje naselja Razljev),
12. Mjesni odbor Rečica Kriška (za područje naselja Rečica Kriška),
13. Mjesni odbor Širinec (za područje naselja Širinec),
14. Mjesni odbor Šušnjari (za područje naselja Šušnjari),
15. Mjesni odbor Velika Hrastilnica (za područje naselja Velika Hrastilnica) i
16. Mjesni odbor Vezišće (za područje naselja Vezišće).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

## Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća Općine Križ te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

## Članak 76.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 77.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

## Članak 78.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

## Članak 79.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

## Članak 80.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće, u pravilu u roku od 30 dana od dana donošenja izmjena odnosno dopuna Statuta kojima se osnivaju mjesni odbori odnosno u roku od 30 dana od raspuštanja vijeća mjesnog odbora ili od isteka mandata na propisani način.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika s područja mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i to kako slijedi:

- mjesni odbor koji ima do 300 stanovnika – 3 člana vijeća mjesnog odbora,
- mjesni odbor koji ima od 301 do 700 stanovnika – 5 članova vijeća mjesnog odbora i
- mjesni odbor koji ima preko 700 stanovnika – 7 članova vijeća mjesnog odbora.

## Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora narečene dužnosti obavljaju u pravilu volonterski i bez naknade. Za slučajeve obavljanja istih dužnosti uz naknadu Općinsko vijeće će prethodno posebnom odlukom utvrditi mjerila za određivanje visine naknade.

## Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 84.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalni administrativni i slični troškovi), kao i za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima na području Općine Križ, osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Križ.

Za financiranje svojih djelatnosti, kao i povjerenih im poslova mjesni odbori mogu ostvarivati i druga sredstva.

Za obavljanje poslova koji su mjesnom odboru preneseni u nadležnost posebnim odlukama Općinskog vijeća ili općinskog načelnika, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

## Članak 85.

Stručne, administrativne i financijske poslove za svoje potrebe mjesni odbori provode organiziranjem vlastite službe, povjeravanjem drugoj organizaciji ili ustanovi i slično, sukladno propisima.

Tijela Općine Križ osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih poslova.

## Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE

## Članak 88.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Križ čine njezinu imovinu.

Imovinom Općine Križ upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu s odredbama zakona, Statuta, posebnih propisa i akata.

Imovinom Općine Križ mora se upravljati, koristiti i raspolagati pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, u skladu sa zakonom, Statutom, posebnim propisima i aktima.

Ukoliko Općinsko vijeće nije na općenit način uredilo uvjete, način i postupak gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Križ, a naročito uvjete i postupak otuđivanja istih, Općinsko vijeće o tom pitanju odlučuje pojedinačnim aktima.

#### Članak 89.

Općina Križ ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Križ moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Križ su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Križ i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, pomoći predviđene u županijskom proračunu i pomoći iz ostalih izvora,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 90.

Općina Križ dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

#### Članak 91.

Temeljni financijski akt Općine Križ je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 93.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Postupanje nadležnih tijela povodom razrješenja općinskog načelnika iz Stavka 1. Ovoga članka te prava razrješenog općinskog načelnika na podnošenje tužbe protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske propisani su odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 94.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Križ i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 95.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u Općini Križ, u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

#### Članak 96.

Kada je u Općini Križ konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine Križ financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 97.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukinе proračun Općine Križ, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 98.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 94., 95. i 96. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 94. stavka 6. ovoga Statuta.

#### Članak 99.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Križ.

### XII. AKTI

#### Članak 100.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom, Poslovníkom te drugim propisima i aktima donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, strategije, studije, planove, programe, odluke i druge opće akte te rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka uređuju se zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim propisima i aktima.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u službenom glasilu Općine Križ, koje se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Ostali akti stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se akti mogu objaviti u službenom glasilu, na internetskim stranicama, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

#### Članak 101.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, programe, planove, rješenja i druge akte te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, drugim propisom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 102.

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

#### Članak 103.

Upravna tijela Općine Križ u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Upravna tijela Općine Križ u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovoga članka koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 104.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 105.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi toga nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučajevima i u roku propisanim zakonom.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

#### Članak 106.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, sukladno zakonu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 107.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Križ je javan.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom.

Građani, kao i predstavnici udruga građana, mjesnih odbora, medija, političkih stranaka te druge osobe mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 108.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se:

– javnim informiranjem u medijima o vremenu održavanja sjednica, dnevnom redu te objavom materijala sa sjednica na internetskim stranicama i na drugi propisani odnosno prikladan način,

- javnim održavanjem sjednica, prijenosom tijeka ili snimke sjednice u medijima,
- izvještavanjem medija i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Križ, na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom,
- na drugi odgovarajući način.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o aktima i podacima koji su u skladu s posebnim propisima, kao i odlukama tijela Općine Križ, označeni kao povjerljivi odnosno određeni kao tajni.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- javnim informiranjem posredstvom medija, kroz programski sadržaj u svrhu informiranja i obavješćivanja javnosti,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Križ, na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom,
- davanjem javnih informacija izdavanjem tiskanih materijala (biltena, letaka i ostalih publikacija),
- na drugi odgovarajući način.

Javnost rada upravnih tijela i dostupnost javnih informacija osigurava se javnim informiranjem posredstvom medija te drugim oblicima javnog informiranja, kao i objavama na službenoj internetskoj stranici Općine Križ, provedbom postupka savjetovanja s javnošću i na drugi propisani način.

#### XIV. PROMJENA STATUTA

##### Članak 109.

Prijedlog za promjenu Statuta ili donošenje novoga Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, odnosno o donošenju novoga Statuta.

Ako se nakon provedene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni ili donošenju novoga Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O promjeni odnosno donošenju novoga Statuta radi usklađivanja sa zakonom i drugim propisima, odlučuje se bez prethodne rasprave o pristupanju promjeni ili donošenju novoga Statuta i neovisno o roku iz prethodnog stavka ovoga članka.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 110.

Obzirom da se odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) smanjuje broj članova Općinskog vijeća Općine Križ, s dosadašnjih 15 na 13 članova, članovi Općinskog vijeća Općine Križ zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu istoga Zakona nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

##### Članak 111.

Obzirom da se sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) ukida zamjenik Općinskog načelnika u Općini Križ, osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Križ u trenutku stupanja na snagu istoga Zakona, kao i ovoga Statuta, nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

##### Članak 112.

Odluke i drugi opći uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

##### Članak 113.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20).

##### Članak 114.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", osim članaka 26. stavka 1., članka 27. u dijelu koji se odnosi na privremeni zamjenik, članaka 51., 61., 95., 96., 97. i 98. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-01/21-01/02

URBROJ: 238/16-01-21-1

Križ, 22. 02. 2021.

PREDSEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Blaž Prcela, v. r.

**174** Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20.) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Križ na 36. sjednici održanoj dana 22. 02. 2021. godine, donijelo je

## POSLOVNIK

### OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Križ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuje način i postupak konstituiranja Općinskog vijeća Općine Križ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.



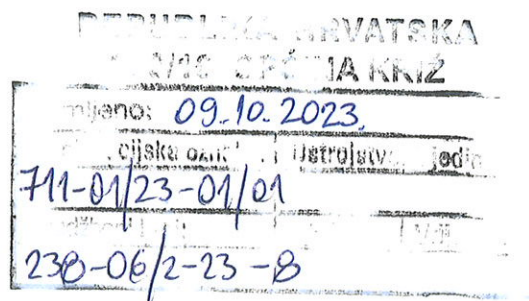


238|7010123022|44



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za poslove  
Županijske skupštine i opću upravu

KLASA: 701-01/23-02/02  
URBROJ: 238-06/2-23-44  
Zagreb, 3. listopada 2023.



OPĆINSKA VIJEĆA  
PREMA NADLEŽNOSTI  
ŽUPANIJSKOG SUDA U VELIKOJ GORICI  
n/p predsjednika/ica Vijeća

-prema dostavnoj listi-

**PREDMET:** Imenovanje dodatnih sudaca porotnika za mladež za Županijski sud u Velikoj Gorici  
- prijedlog za imenovanje, traži se

Poštovani,

Zaključkom Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 29/23) imenovano je ukupno 15 sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije zaprimio je Zahtjev Županijskog suda u Velikoj Gorici (broj: 4 Su-568/2022-11 od 14. rujna 2023.) te Dopunu Zahtjeva (broj: 4 Su-568/2022-14 od 27. rujna 2023.) kojim moli žurno pokretanje postupka imenovanja još **20 porotnika za mladež, i to u omjeru 10 muških i 10 ženskih kandidata** iz razloga što imenovani broj sudaca porotnika nije dovoljan za rad Županijskog suda u Velikoj Gorici.

U cilju osiguravanja nesmetanog rada, preporučamo **da svako od gore navedenih općinskih vijeća prema dostavnoj listi predloži po 2 kandidata za suca porotnika za mladež i to u omjeru 1 muški i 1 ženski kandidat.**

Na temelju odredbe članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23) suce porotnike županijskih i općinskih sudova imenuje Županijska skupština na prijedlog općinskih odnosno gradskih vijeća, sindikata, udruge poslodavaca i gospodarske komore.

Sucem porotnikom može biti imenovana osoba koja je punoljetni hrvatski državljanin dostojan obnašanja dužnosti suca porotnika.

Sukladno odredbi članka 41. stavka 1. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“, broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19) u vijećima za mladež sudjeluju suci porotnici za mladež.

Na temelju odredbe članka 90. stavka 1. Zakona o sudovima a u skladu s odredbom članka 118. stavka 2. Zakona o sudovima) sudac porotnik ne smije biti član političke stranke niti se smije baviti političkom djelatnošću.

Kod odabira prijedloga kandidata za suce porotnike za mladež potrebno je voditi računa o tome da se predlože kandidati koji će biti u mogućnosti dužnost suca porotnika za mladež neometano obnašati.

Kod predlaganja kandidata za suca porotnika za mladež molimo Vas **da posebno vodite računa o odredbi članka 45. stavka 6. Zakona o sudovima za mladež** kojom je propisano da u sastavu vijeća za mladež suci porotnici **ne smiju biti istog spola**, te odredbi članka 41. stavka 2. Zakona o sudovima za mladež kojom je propisano da se suci porotnici za mladež imenuju **iz reda profesora, učitelja, odgojitelja i drugih osoba koje imaju iskustva u stručnom odgojnom radu s mladim osobama**.

Sukladno navedenom, molimo da uz prijedloge kandidata za suce porotnike za mladež dostavite sljedeće:

- odgovarajući akt predlagatelja (odluka, zaključak..) kojim se predlaže kandidata za suca porotnika za mladež
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata za suca porotnika za mladež da nije član političke stranke niti se bavi političkom djelatnošću
- adresu stanovanja kandidata za suca porotnika za mladež
- presliku osobne iskaznice kandidata za suca porotnika za mladež
- kontakt broj telefona (mobitela) i e-mail adresu kandidata za suca porotnika za mladež
- OIB kandidata za suca porotnika za mladež ako nije upisan na osobnoj iskaznici
- datum rođenja kandidata za suca porotnika za mladež
- preslika dokaza iz članka 41. stavka 2. Zakona o sudovima za mladež
- kontakt broj telefona osobe ispred predlagatelja.

Kako bi olakšali i ubrzali dostavu traženih podataka, ali i organizirali prisegu kandidata koji budu dodatno imenovani sucima porotnicima za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici, u prilogu dopisa dostavljamo Vam tabelu putem koje možete prethodne tražene podatke dostaviti te predložak teksta Izjave koji kandidat za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici treba vlastoručno potpisati.

Dodatno Vam skrećemo pažnju da prilikom predlaganja kandidata za suce porotnike Županijskog suda u Velikoj Gorici uvažavate i odredbu članka 123. stavka 2. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 - Promjena Ustava Republike Hrvatske – Odluka Ustavnog suda, broj: SuP-O-1/2014 od 14. siječnja 2014.), a sukladno kojoj se sudac razrješuje sudačke dužnosti kad navrši sedamdeset godina života.

Napominjemo da će se dostavljeni osobni podaci kandidata za suca porotnika za mladež sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) koristiti isključivo za službene potrebe udovoljavanja Zahtjevu Županijskog suda u Velikoj Gorici te se isti dalje neće prosljeđivati.

*Izrazi koji se koriste u ovom dopisu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (sudac/sutkinja, porotnik/porotnica, kandidat/kandidatkinja i dr.)*

Prijedloge kandidata za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici, a kako bi se pravovremeno proveo postupak imenovanja sudaca porotnika, molimo da uvrstite na prvu sljedeću sjednicu općinskog vijeća i dostavite na adresu:

**Zagrebačka županija, Županijska skupština,  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb.**  
(Prijedlog kandidata za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici)

S poštovanjem,

  
**PROČELNICA**  
**Kristina Autischer Jadrešić, dipl. iur.**

Privitak:

- tabela uz postupak imenovanja sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici
- izjava kandidata za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici
- Zaključak Županijske skupštine Zagrebačke županije o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 29/23)

**DOSTAVNA LISTA:**

**Općinska vijeća:**

- Općina Bistra
- Općina Brdovec
- Općina Dubravica
- Općina Jakovlje
- Općina Kloštar Ivanić
- Općina Klinča Sela
- Općina Križ
- Općina Krašić
- Općina Luka
- Općina Marija Gorica
- Općina Pisarovina
- Općina Pušća
- Općina Stupnik
- Općina Žumberak



## Općina Križ

**Pošiljatelj:** Tomislav Punčec <puncec.tomislav@gmail.com>  
**Poslano:** 13. studenog 2023. 13:53  
**Prima:** Općina Križ  
**Predmet:** Nominacija za plaketu Milke Trnine  
**Privici:** Stare-privola.pdf

14. 11. 2023.  
Općinska oznaka: 15-23-2  
Hidrojsky

Poštovani,

Šaljem ovaj mail sa svrhom nominiranja kandidata za nagradu Plaketa Milke Trnine. Nominiram Antuna Starea. Gospodin Stare već godinama doprinosi očuvanju i upotpunjavanju kulturne baštine Milke Trnine što materijalno prikupljanjem umjetničkih djela što nematerijalno širenjem glasa i promoviranjem imena Milke Trnine unutar i izvan granica Hrvatske. Iako gospodin Stare ima prebivalište Izvan Općine Križ, njegov doprinos čitavoj kulturnoj zajednici i samom selu je daleko veći od većine stanovnika našega kraja.

Ukoliko će biti potrebne dodatne informacije kontaktirajte me na mail ili samog Antuna preko kontakt podataka navedenih u privoli koja se nalazi u privitku.

Lijep pozdrav / Best regards / Freundliche Grüße

**Tomislav Punčec**

Number: +385917328994

E-mail: [puncec.tomislav@gmail.com](mailto:puncec.tomislav@gmail.com)

## SUGLASNOST

JA ANTUN STARE, VOĆARSKA 28<sup>A</sup>, 10000 ZAGREB  
(ime i prezime/naziv, adresa)

sam suglasan/suglasna da budem kandidat/kandidatkinja za dodjelu Plakete Milke Trnine.

### INFORMIRANJE O PRIKUPLJANJU I OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« br. 25/13, 85/15), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Statutom Općine Križ (»Glasnik Zagrebačke županije« br. 11/21) i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Križ (»Glasnik Zagrebačke županije« br. 11/21). Vrsta podataka koji su predmet obrade su ime i prezime, titula, datum rođenja, adresa, e-mail, broj telefona, broj mobitela, te ostali potrebni podaci koji se prikupljaju kod voditelja obrade.

### PRIVOLA

Temeljem Javnog poziva za prikupljanje prijedloga za dodjelu Plakete Milke Trnine, dajem privolu Općini Križ da ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti tražene podatke (točan naziv subjekta kojeg se predlaže za dodjelu Plakete Milke Trnina, s adresom i drugim podacima važnim za uspostavu kontakta uz obrazloženje prijedloga s opisom osobitog dostignuća i doprinosa te priloženom dokumentacijom kojom se dokazuje isti opis) u skladu s važećim propisima u svrhu kandidature za dodjelu Plakete Milke Trnine i čuvati podatke u trajanju s nadležnim propisima.

Suglasan/suglasna sam da se moji osobni podaci (ime, prezime, fotografija) objave na službenoj Internet stranici Općine Križ te Facebook i Instagram stranici Općine Križ.

Ukoliko ste zainteresirani da vam dostavljamo obavijesti o novostima zamolit ćemo vašu privolu. Privola za obradu podataka u svrhu dostave obavijesti o novostima:

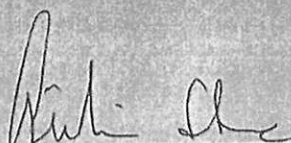
☐ suglasan sam

E-mail na koji želite da vam dostavljamo obavijest

telefon - 09 11 13 15 17

U

ZAGREB, 11. 11. 2023  
(mjesto i datum)

  
(vlastoručni potpis)

**Pošiljatelj:**

Ivana Posavec Krivec &lt;ivanaposaveckrivec@gmail.com&gt;

**Poslano:**

16. studenog 2023. 13:48

**Prima:**

Općina Križ; nacelnik@opcina-kriz.hr

**Kopija:**

Hrvoje.Petrusic@mvep.hr

**Predmet:**

Prijedlog za dodjelu Plakete Milke Trnine, 2023.

**Privici:**

Prijedlog za dodjelu Plakete Milke Trnine

38/16 OPĆINA KRIŽ

Primljeno: 17. 11. 2023.

Klasifikacijska oznaka: Ustrojstvena jedinica

061-01/23-01/03

ni broj:

Prilozi

Vrijednost

16112023.pdf3

Poštovani,

sukladno javnom pozivu za prikupljanje prijedloga za dodjelu i predlažem da se ovogodišnja Plaketa Milke Trnine, kao počasno priznanje za zahvalnost i istaknuti doprinos promicanju kulture ostavštine imena i djela Milke Trnine u Hrvatskoj i svijetu, posthumno dodijeli bračnom paru: maestru ANTUNU PETRUŠIĆU i umjetnici i opernoj prvakinji ŠTEFANIJI PETRUŠIĆ.

Pisani prijedlog, uz suglasnost sina Hrvoja Petrušića dostavljam u prilogu.

U nadi da će Općinsko vijeće Općine Križ prepoznati izuzetan doprinos supružnika Petrušić u očuvanju uspomene na našu opernu velikanku Milku Trninu baš u godini njenog velikog rođendanskog jubileja, unaprijed se zahvaljujem.

S osobitim poštovanjem,

Ivana Posavec Krivec, prof.  
zastupnica u Hrvatskom saboru  
091 2824 504

**Ivana Posavec Krivec**  
zastupnica u Hrvatskom saboru  
10 314 Križ, Jandrinec 13  
E-pošta: [ivanaposaveckrivec@gmail.com](mailto:ivanaposaveckrivec@gmail.com)  
Mob: 091/2824-504

**Općina Križ**  
**Općinski načelnik**  
**Općinsko vijeće**  
10 314 Križ, Trg Sv.Križa 5  
[info@opcina-kriz.hr](mailto:info@opcina-kriz.hr)

**PREDMET: Javni poziv za prikupljanje prijedloga za dodjelu Plakete Milke Trnine**  
- prijedlog, *dostavlja se*

Poštovani,

sukladno javnom pozivu za prikupljanje prijedloga za dodjelu Plakete Milke Trnine, predlažem da se ovogodišnja Plaketa Milke Trnine, kao počasno priznanje za zahvalnost i istaknuti doprinos promicanju kulture ostavštine imena i djela Milke Trnine u Hrvatskoj i svijetu, posthumno dodijeli bračnom paru:

**maestru ANTUNU PETRUŠIĆU i**  
**umjetnici i opernoj prvakinji ŠTEFANIJI PETRUŠIĆ**

**Obrazloženje:**

U Zagrebu je 20. studenoga 2022. godine, u 88. godini života, preminuo **maestro Antun Petrušić**, a 10. listopada ove godine za njim je na vječni počinak otišla i supruge **Štefanija**, operna prvakinja.

Antun Petrušić, naš Maestro, bio je dirigent, sveučilišni profesor, skladatelj, prevoditelj, glazbeni publicist, neumorni organizator kazališnog i šireg glazbenog života, a za vrijeme gotovo tri desetljeća provedenih u Operi HNK u Osijeku i redatelj. Riječju, glazbenik kojemu je glazba, napose opera, od najranije mladosti bila osnovna životna preokupacija. U osječki HNK otišao je Antun Petrušić 1963. godine, na mjesto dirigenta zajedno sa suprugom Šteficom, sopranisticom, uglednom i cijenjenom opernom primadonom, te su zajedno desetljećima ostvarivali bogati operni repertoar. Po povratku u rodni Zagreb, na mjesto zborovođe u Operi HNK u Zagrebu, postao je ugledni maestro i sveučilišni profesor na Muzičkoj akademiji. Jer, na središnjoj je hrvatskoj visokoškolskoj ustanovi 1961. godine u razredu Slavka Zlatića diplomirao dirigiranje i bilo je logično da se obogaćen iskustvima vrati u grad i ustanove iz kojih je krenuo u profesionalni život.

Još kao student bio je Antun Petrušić korepetitor baleta HNK Zagreb, dirigent zbora *Ivan Goran Kovačić* i suradnik redakcije ozbiljne glazbe Radio-Zagreba. U Osijeku je ostvario vrlo raznolik repertoar od osamdesetak opernih naslova od Monteverdija do Dallapiccolle i Brittena, a osobitu je pozornost trajno posvećivao djelima hrvatskih skladatelja ravajući s 25 naslova među kojima su bile praiizvedbe opera Dragutina Savina (*Scherzo*),

Bruna Bjelinskog (*Močvara i Zvona*), Borisa Papandopula (*Kentervilski duh*) i prva izvedba prerađene *Jadranske duologije* Jakova Gotovca (*Stanac i Dalmaro*). Od 1989. prvo zborovođa, a potom i dirigent Opere HNK u Zagrebu, od 1990. docent, a zatim izvanredni te redovni profesor Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu, bio je Antun Petrušić od 1995. i pročelnik Odsjeka za pjevanje. Osobito aktivan kao prevoditelj opernih libreta s talijanskog, njemačkog, engleskog i ruskog jezika, osobne je intelektualne interese iskazivao i u muzikološkom radu posvećujući se istraživanjima života i stvaralaštva hrvatskih skladatelja, a osobitu je pozornost posvećivao solo popjvkama Dore Pejačević, koje je uredio, preveo i objavio, kao i djelima Mirka Kolarića i Franje Krežme.

Kao srednjoškolac osnovao je Antun Petrušić i 10 godina vodio jedinstveni ansambl koji je nazvao *Opera u sobi*, da bi prema tom uzoru 1992. utemeljio *Zagrebački operni studio* i radio s mladim pjevačima na počecima njihovih profesionalnih karijera. Upravo zalaganje za afirmaciju opere i opernih umjetnika potaklo je Antuna Petrušića da 2003. godine, utemelji Udrugu poklonika Milke Trnine s kojom se zdušno zalagao za afirmaciju ne samo imena i karijere jedne od najvećih hrvatskih sopranistica sa svjetskom opernom karijerom već i za nastupe mladih pjevačica i pjevača koji su tek na pragu svojih opernih uspjeha.

Dobitnik je mnogim priznanja, Nagrade *Milka Trnina* 1974. i nagrade HNK Osijek 1978. godine, a predsjednica Republike Hrvatske, Kolinda Grabar Kitarović odlikovala je 2017. godine, redovnog profesora umjetnosti Antuna (Berislava) Petrušića *Redom Danice hrvatske s likom Antuna Radića* za osobite zasluge u dugogodišnjem pedagoškom radu i podizanju kvalitete glazbeno-kulturne scene u Republici Hrvatskoj i u svijetu. Uvijek aktivan u stručnim društvima i udrugama kao i ugledni član Hrvatskog Europskog pokreta i od 1996. Američkog biografskog instituta, ostvario je maestro Antun Petrušić afirmaciju na međunarodnom planu pa su njegove biografske jedinice objavljene u mnogim međunarodnim edicijama (Dictionary of International Biography, Cambridge, Engleska, International Book of Honor, Raleigh, USA i Five Hundred Leades of Influence).

Operna prvakinja Štefica Petrušić, rođena je u Tivtu 1933, školovala se u Zagrebu, a prvi angažman dobila je u Rijeci gdje je debitirala u Verdijevu „Krabuljnom plesu“. Od 1961. do 1985. bila je solistica, prvakinja osječke Opere u kojoj je – zajedno sa suprugom, dirigentom Antunom Petrušićem – ostavila neizbrisiv trag. Na osječkoj pozornici u tih je četvrt stoljeća otpjevala i interpretirala zamjetnih 60 naslovnih, glavnih i velikih uloga opernog i operetnog žanra domaćih i svjetskih autora. Mnoga su od tih izvođenja bile praiizvedbe i/li prva izvođenja u ondašnjoj Jugoslaviji. Od Monteverdija do Richarda Rodneya Bennetta, i od Lisinskog i Zajca do Dragutina Savina, Štefica je Petrušić svojim lirsko-koloraturnim sopranom, visokom profesionalnošću ostvarila (i ostavila) trajne dojmove. Spomenimo – publici najdraže njezine uloge: Lucia di Lammermoor (Donizetti), Gilda i Violetta (Verdi, „Rigoletto“ i „Traviata“), Rosina (Rossini, „Seviljski brijač“), Cio-Cio-San i Mimi (Puccini, „Madame Butterfly“ i „La Bohème“), Manon (Massenet), Maria Golovin (Menotti) i Tena (Savin). Točno prije 37 godina, u prvoj sezoni novoobnovljenoga gledališta HNK, 30. ožujka 1986. Štefica Petrušić obilježila je 25-godišnjicu umjetničkog rada kao Cio-Cio-San u Puccinijevoj „Madame Butterfly“, pod dirigentskim vodstvom maestra Antuna Petrušića. Bila je to i posljednja sezona njezina nastupa pred osječkom publikom.

Na maestra Antuna Petrušića ostaju sjećanja mnogih, doista brojnih opernih pjevačica i pjevača, glazbenica i glazbenika, s kojima je desetljećima ostvarivao čaroliju glazbe i napose glazbene scene i opernog čina kojima se cjeloživotno posvećivao cijelim svojim glazbeničkim bićem. Na supružnike Petrušić i Zagrebački operni studio ostaju i mnoga topla

sjećanja stanovnika Trnininog rodnog Vezišća i Općine Križ. Ta sjećanja vociraju dugogodišnju organizaciju božićnih koncerata koje su osmišljavali, vodili i na njima svirali i pjevali upravo Štefica i Antun Petrušić. Oni su bili okosnica suradnje Općine Križ i Opere HNK, bili su promotori Milke Trnine u zemlji i svijetu, okupljali su zaljubljenike u operno stvaralaštvo i educirali o Milkinjoj umjetničkoj veličini. Oni su pomogli i osnivanje pjevačkog zbora u Vezišću koje s ponosom nosi Milkinje ime. Supružnici Petrušić su do duboke starosti bili prisutni u organizaciji svih aktivnosti za Milku, pohodili su redovito njeno zadnje počivalište na Mirogoju. Maestro Petrušić idejni je začetnik postavljanja spomen ploče na Plitvičkim jezerima, u čast obilne donacije koju je Milka Trnina dala za očuvanje prekrasnih jezera i time postala jedina osoba po kojoj slap nosi ime. Spomen ploču 2006. godine postavila je Općina Križ, u suradnji s institucijama kao znak priznanja i sjećanja na veliku umjetnicu.

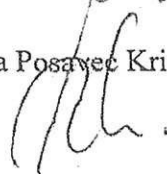
Prema maestru Petrušiću ostaje i velika zahvalnost svih onih koji čitaju o Trnini u velikoj Monografiji koju je Općina Križ, ponovno na njegovu izvornu inicijativu, izdala 2013. godine, a koju je uredila predsjednica udruge dr.sc. Zdenka Weber. Stoga ću, iako je o ulozi supružnika Petrušić u očuvanju lika i djela operne umjetnice Milke Trnine, moguće puno pisati, ovaj prijedlog završiti citatom Maestra Petrušića iz već spomenute monografije:

*„Kao zaključak svemu što je ovdje rečeno treba još jedanput naglasiti da je Milka Trnina (Vezišće, 19.prosinca 1863. - Zagreb, 18. svibnja 1941.), posve izuzetna ličnost u plejadi slavni hrvatskih opernih umjetnica u europskim i svjetskim razmjerima prije nje (...) i poslije nje (...), pa sve do generacije koja upravo kroči na svjetsku scenu (...). Dakako, tu su i izuzetni muški kolege.“*

Poštovani predstavnici Općine Križ, prijedlog podnosim inspirirana zahvalnošću tisuća vjernih posjetitelja kazališta i dvorana u kojima je maestro uvijek spremno i angažirano ravnao predstavama, niza generacija studenata koje je nesebično upućivao u tajne odabranog profesionalnog puta, niza zaljubljenika u operu, ali i poklonika Milke Trnine. Anton i Štefanija uvijek su skrbili o Udruzi poklonika Milke Trnine kroz koju su ohrabrivali mlade, jednako izvođače kao i slušatelje, na posvećivanje pozornosti opernoj umjetnosti kao izvoru mnogih estetskih i umjetničkih užitaka i ljudskih, životnih dobitaka.

**Predlagateljica:**

Ivana Posavec Krivec, prof.



Križ, 16. studenoga 2023.

Prilog: suglasnost Hrvoja Petrušića,  
sina pok. Antuna i Štefanije Petrušić

## SUGLASNOST

Ja, Hrvoje Petrušić, kao nasljednik pok. roditelja Štefanije Petrušić i Antuna Petrušića, Zagreb, Gajeva 25

sam suglasan da moji pokojni roditelji budu kandidati za dodjelu Plakete Milke Trnine.

### INFORMIRANJE O PRIKUPLJANJU I OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« br. 25/13, 85/15), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Statutom Općine Križ (»Glasnik Zagrebačke županije« br. 11/21) i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Križ (»Glasnik Zagrebačke županije« br. 11/21). Vrsta podataka koji su predmet obrade su ime i prezime, titula, datum rođenja, adresa, e-mail, broj telefona, broj mobitela, te ostali potrebni podaci koji se prikupljaju kod voditelja obrade.

### PRIVOLA

Temeljem Javnog poziva za prikupljane prijedloga za dodjelu Plakete Milke Trnine, dajem privolu Općini Križ da ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti tražene podatke (točan naziv subjekta kojeg se predlaže za dodjelu Plakete Milka Trnina, s adresom i drugim podacima važnim za uspostavu kontakta uz obrazloženje prijedloga s opisom osobitog dostignuća i doprinosa te priloženom dokumentacijom kojom se dokazuje isti opis) u skladu s važećim propisima u svrhu kandidature za dodjelu Plakete Milke Trnine i čuvati podatke u trajanju s nadležnim propisima.

Suglasan/suglasna sam da se moji osobni podaci (ime, prezime, fotografija) objave na službenoj Internet stranici Općine Križ te Facebook i Instagram stranici Općine Križ.

Ukoliko ste zainteresirani da vam dostavljamo obavijesti o novostima zamolit ćemo vašu privolu. Privola za obradu podataka u svrhu dostave obavijesti o novostima:

☒ suglasan sam

E-mail na koji želite da vam dostavljamo obavijest: hrvojepetrusic92mail.com

U Zagrebu, 14.11.2023.  
(mjesto i datum)

  
(vlastoručni potpis)

