

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine", br. 19/98, 50/12 i 89/17), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/18, 18/19 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/18, 18/19 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Križ na 34. sjednici održanoj dana 14. 12. 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, način ukopa nepoznatih osoba, održavanja groblja i uklanjanje otpada i izvođenje radova na groblju, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za korištenje mrtvačnice, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, pravila ponašanja na groblju, način i uvjeti upravljanja grobljem.

Groblja na području Općine Križ su: groblje u Križu i groblje u Rečici Kriškoj.

Članak 2.

Grobljem na području Općine Križ upravlja trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, u svojstvu uprave groblja.

Članak 3.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodjeljeno grobno mjesto na korištenje.

Članak 4.

Uprava groblja obavezna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba s prebivalištem na području Općine Križ.

Uprava groblja mora osiguravati održavanje i uređenje groblja kao komunalnih objekata u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne naruši pijetet prema umrlim osobama.

Članak 5.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Križ koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te identifikacijskom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti i evidencije iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata i evidencija iz ovog članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Križ, Odsjek za komunalno gospodarstvo.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 6.

U smislu ove Odluke grobnim mjestom razumijevaju se grobovi, grobnice, grobnice za urne i grobni prostori namijenjeni za ukop umrlih osoba, a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 7.

Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Križ, Odsjeku za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
- detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 9.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Grobno mjesto koje je korisniku dodijeljeno na privremeno korištenje korisnik ne može ustupiti trećim osobama.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme,

odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

III. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 10.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja namijenjenom za privremeno korištenje, označenim Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja, a na način određen aktima tijela Općine Križ.

Nepoznate osobe ukopati će se na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Članak 11.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Križ.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA I IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU

Članak 12.

Uprava groblja organizira i brine o održavanju i uklanjanju otpadaka s groblja.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop ili kremiranje pokojnika.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno koji dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju njegov izgled.

Otpadom se smatra odbačena papirnata ambalaža, opušci, trava sa pokošenih grobova, uvenulo i suho cvijeće (osim suhih aranžmana i aranžmana umjetnog materijala), vijenci, nagorjeli lampioni, staklenke i drugi otpad sa grobnih mjesta kojeg su korisnici propustili pravodobno ukloniti.

Otpadom se smatraju i odloženi dijelovi betonskog okvira od izgradnje grobnih okvira i spomenika te višak materijala (zemlja, daske, šljunak, pijesak i dr.), a dužan ga je zbrinuti vlasnik odnosno korisnik grobnog mjesta.

Otpadom se smatraju i dijelovi pokrovne grobne ploče te drugog materijala koji je nastao prilikom pripreme grobnog mjesta za ukop.

Otpadom se smatra i višak zemlje nastao nakon završnog formiranja grobne humke.

Zbrinjavanje otpada mora biti selektivno ovisno o strukturi u odgovarajuće spremnike za otpad smještene na groblju.

Postojeća grobna oznaka (križ, i dr.) koja je zatečena na grobnom mjestu ne smatra se otpadom, neovisno o stanju i ne smije se uklanjati.

Sav otpad se odlaže u spremnike za otpad osim trave i otkosa koji nastaje pri održavanju zelenih površina groblja.

Na prostoru groblja niti u njegovoj blizini nije dopušteno formiranje odlagališta otpada.

Članak 13.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 12. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom stanju.

Članak 14.

Groblje te objekti na groblju moraju biti ograđeni i održavani na način da budu uredni i čisti, na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Članak 15.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se naročito sljedećih odredaba:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način kako to odredi Uprava groblja da se time ne ometa red na groblju,
- u slučaju prekida radova kao i poslije njihova završetka izvođač (investitor) je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi, staze i prostori koje odredi Uprava groblja,
- pri izvođenju radova izljevna mjesta na vodovodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti te se ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata.

Članak 16.

Radovi na izgradnji ili završnom uređenju grobnih okvira i nadgrobnih spomenika mogu se obavljati samo po ishodu dozvole za rad koju izdaje Uprava groblja i plaćanja naknade za uređenje ili izgradnju grobnih okvira kojom se podmiruju pripadajući troškovi.

Uprava groblja zabraniti će izvođenje radova onom izvođaču radova koji započne sa radom bez ishoda dozvole za rad i bez plaćene naknade iz prethodnog stavka.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o načinu uređenja grobnog mjesta, a uvjete izvedbe površine staza između grobova određuje Uprava groblja.

Kada se nadgrobnji spomenici izvode od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 18.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob, grob za urne, grobnica i grobnica za urne mora biti označena prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 19.

Uprava groblja dužna je osigurati uvjete raspoređivanja i postavljanja spremnika za otpad na zajedničkim prostorima groblja te organizirati i izvršiti pražnjenje istih i odvoz otpada prema unaprijed određenoj dinamici.

Članak 20.

Raspoloživi prostor groblja koji nije namijenjen za ukop osim grobnih staza ozelenjen je prema hortikulturnom rješenju.

Zelene površine dijele se na: travnjake, vanjske ogradne živice, unutarnje ogradne živice, ukrasno grmlje i stabla.

Zelenom površinom smatra se i površina grobnog prostora koja je zasađena primjerenom vegetacijom.

Travnjaci se formiraju na slobodnim površinama koje nisu namijenjene za ukop.

Vanjske ogradne živice formiraju se po rubu graničnih parcela osim na dijelu potpornog zida.

Unutarnje ogradne živice formiraju se uz pozicije za smještaj kontejnera i posuda za otpad.

Ukrasno grmlje formira se uz rub asfaltiranih staza.

Održavanje razumijeva obvezne redovite i izvanredne radnje na održavanju raslinja na zelenim površinama groblja koje se obavljaju prema predvidivoj dinamici koju diktira vegetacija.

Održavanje uključuje i obvezu košnje i uklanjanja nenamjenskog raslinja (trave, korova, grmlja) na zapuštenim i napuštenim grobovima.

Održavanje pojedinih grobova dužan je obavljati korisnik groba najmanje dva puta godišnje.

V. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 21.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Poslove ukopa na grobljima na području Općine Križ obavlja Uprava groblja.

Članak 22.

Za obavljanje poslova iz članka 21. ove Odluke Uprava groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima za poslove ukopa,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje ukopa.

Članak 23.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.

Ukopu umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora prisustvovati radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i evidentiranja ukopa.

Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 24.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
- na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
- po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

VI. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 25.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

VII. KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE MRTVAČNICE

Članak 26.

Optimalna funkcionalnost mrtvačnice ostvaruje se po dinamici od jednog pogreba na dan, a u izuzetnim uvjetima može se obaviti više pogreba u istom danu.

Umrlo osoba mora biti dopremljena u mrtvačnicu najmanje dva sata prije određenog termina pogreba.

Mrtvačnica je opremljena rashladnom komorom za smještaj do tri umrle osobe te pomoćnom prostorijom za higijensko-sanitarnu pripremu. Slijed i dinamiku pogreba treba odrediti planiranjem jednog pogreba na dan, a izuzetno može se obaviti više pogreba u istom danu.

Članak 27.

Pod korištenjem mrtvačnice podrazumijeva se korištenje sljedećih prostora od strane korisnika, a uključuje:

- korištenje odarnice za ispraćaj,

- korištenje prostorije za obitelj,
- korištenje zajedničkih prostorija (hodnici, sanitarni čvor),
- korištenje prostorije sanitarne pripreme,
- korištenje hladne komore.

Korištenje mrtvačnice uključuje organizaciju smještaja, ustupanje prostorija, prostora i pripadajuće opreme u uporabnom stanju, namještanje odra, postavu dekoracije, čišćenje i dezinfekciju uoči i nakon korištenja.

Članak 28.

Uprava groblja može dio ili mrtvačnicu u cijelosti dati u zakup pravnim ili fizičkim osobama sukladno mjerodavnim propisima i aktima i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ

Članak 29.

Protokol korištenja mrtvačnice utvrđuje Uprava groblja svojim aktom kojega donosi uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ.

Protokol korištenja mrtvačnice mora biti izvješten u prostorijama mrtvačnice.

VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 30.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje, sukladno odredbama Zakon o grobljima.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavaka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja svojim aktom u skladu s uvjetima i mjerilima utvrđenim odredbama ove Odluke i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ.

Članak 31.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme korisnici s prebivalištem na području Općine Križ i korisnici s prebivalištem u naselju Deanovec mogu platiti jednokratnom uplatom ili putem obročne otplate, a godišnju grobnu naknadu plaćaju jednokratnom uplatom.

U slučaju jednokratne uplate naknade za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, korisnik s prebivalištem na području Općine Križ i korisnik s prebivalištem u naselju Deanovec, plaća naknadu umanjenu za 10 % od utvrđene cijene.

Korisnik grobnog mjesta koji ima prebivalište izvan područja Općine Križ, osim u naselju Deanovec, plaća naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme u iznosu trostruko većem od iznosa utvrđenoga za korisnika s prebivalištem na području Općine Križ i u naselju Deanovec, a sukladno aktu Uprave groblja.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kao i godišnju grobnu naknadu, korisnici s prebivalištem izvan područja Općine Križ moraju platiti jednokratnom uplatom, bez prava na umanjenje cijene radi jednokratne uplate naknade za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 32.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, u slučaju obročnog plaćanja, plaćaju korisnici s prebivalištem na području Općine Križ i korisnici s prebivalištem u naselju Deanovec, na sljedeći način:

- 25 % utvrđene naknade plaća se unaprijed u vidu jamčevine
- 75% utvrđene naknade uvećane za iznos kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke na dan izdavanja rješenja, plaća se u jednakim mjesečnim obrocima na 3 i 6 obroka.

IX. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE MRTVAČNICE

Članak 33.

Naknadu za korištenje mrtvačnice utvrđuje Uprava groblja svojim aktom, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ.

X. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 34.

Sva pitanja o pravilima ponašanja na grobljima, koja nisu navedena ovom Odlukom, Uprava groblja urediti će aktom - Pravilima o ponašanju na grobljima i isti izložiti na mjestu za oglašavanje na ulazu u groblja te u prostoru mrtvačnice, a sve uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/12 i 27/13).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/46
URBROJ: 238/16-01-20-1
Križ, 14. 12. 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Križ:
Blaz Proela

