

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Križ

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Križ putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - oporabitelju.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja
2. kategorije korisnika javne usluge
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
5. područje pružanja javne usluge
6. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe- obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

7. obveze davatelja javne usluge
8. obveze korisnika javne usluge
9. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
10. odredbe o načinu sklapanja i provedbi ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor)
11. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada
12. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
13. iznos cijene minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
14. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge
15. odredbe o ugovornoj kazni
16. opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir, karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda.

(2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

(3) Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva (ostaci od pripreme hrane), restorana , ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

(4) Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva, koji su komunalni otpad.

(5) Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u katalogu otpada označen kao 20 03 07

(6) Opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

(7) Obavezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(8) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru i Odluci. Iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(9) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

(1) Na području Općine Križ javnu uslugu pruža trgovačko društvo Ivakop d.o.o., Ivanić-Grad, Savska 50, OIB 34845090946 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

(2) Davatelj javne usluge pruža uslugu i osigurava odvojenu primopredaju otpada sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) U slučaju raskida takvog ugovora obveza plaćanja prenosi se na vlasnika nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- korisnik kućanstvo (1. obiteljske kuće i 2. stambene zgrade)
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji spada u kategoriju kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici kuća, stanova, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti (uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost).

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se na način kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih vozila sa sustavima za podizanje i pražnjenje spremnika.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada koje se sakupljaju u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge jesu:

- spremnici zapremine 80 l - za sakupljanje biootpada kod kategorije korisnika kućanstvo
- spremnici zapremine 120 l, 240 l, 660 l, 770 l i 1100 l – za sakupljanje biootpada kod kategorije korisnika kućanstvo - stambene zgrade
- spremnici zapremine 120 l, 240 l, 660 l, 770 l i 1100 l – za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i otpadne miješane ambalaže i otpadne plastike kod svih korisnika
- spremnici zapremine 5000 l, 7000 l i preko 7000 l – davatelj javne usluge može po pozivu korisnika ponuditi korisnicima javne usluge u slučaju iznimne potrebe i uz naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod kategorije korisnika kućanstvo- stambene zgrade ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, u slučaju preuzimanja veće količine miješanog komunalnog otpada od zapremine preuzetog spremnika isto je moguće putem tipiziranih/standardiziranih doplatnih plastičnih vreća za otpad zapremine 80 litara i 120 litara koje se mogu nabaviti putem trgovačke mreže na području odvožnje.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika kako bi se spriječilo rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada na lokaciji korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste komunalnog otpada označavaju se odgovarajućom bojom i to bilo da je cijeli spremnik obojan u odgovarajuću boju ili da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika (zelena- spremnici za miješani komunalni otpad, žuta- spremnici za otpadnu plastiku, plava- spremnici za otpadni papir i karton, smeđa- spremnici za biootpad.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini (zeleni otoci) moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(3) Davatelj usluge nije dužan korisnicima usluge osigurati spremnike za opasni otpad, problematični otpad, građevni otpad i proizvodni otpad.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biootpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom, s tim da je davatelj usluge pri tome dužan osigurati minimalnu učestalost propisanu ovom Odlukom.

(2) Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (minimalna učestalost) za korisnike usluge obavlja se:

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za biootpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za plastični otpad i limenu ambalažu.

(3) Preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (po pozivu) putem kontejnera zapremine 5000 l, 7000 l ili 10000 l i press kontejnera do 10000 l vrši se u roku od najviše 5 dana od zaprimljenog poziva.

Područje pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz čl. 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Križ.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na način kako slijedi:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih vrsta i zapremine na njegovom obračunskom mjestu; korištenje spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenje reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvoz glomaznog komunalnog otpada bez naknade jednom godišnje s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge prema operativnom planu davatelja javne usluge;

2. Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u komposteru vlastite izrade ili komposteru koji mu je dodijelio davatelj javne usluge ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku. Kod korisnika u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje bez naplate odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge sukladno godišnjem planu prikupljanja glomaznog otpada davatelja javne usluge i to u maksimalnoj količini do 3m³ godišnje;

4. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno članku 25. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se slijedeće usluge:

- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada sukladno toč. 3. stavka 1. ovog članka

- preuzimanje otpada iz st. 1. ovoga članka u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.

(3) Korisnik koji se opredijelio za kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji mu je dodijelio davatelj javne usluge i to na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje vršiti sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz st.1. toč. 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod korisnika javne usluge iz kategorije kućanstvo- stambene zgrade svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum (i/ili Izjava) između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo- stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorija kućanstvo, odnosno pravne i/ili fizičke osobe- obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo- stambene zgrade.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge,
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

5. osigurati korisniku usluge spremnik standardne veličine i svojstava za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, spremnik za primopredaju papira i kartona i spremnik za plastični otpad i limenu ambalažu, odnosno vrtni komposter za kućno kompostiranje, ako se odluči za kućno kompostiranje. Educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada,
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, vrstom otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge na obračunskom mjestu,
7. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge. Uslugu obavljati redovito u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
10. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
11. voditi u digitalnom obliku evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz čl. 5. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev,
12. dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način,
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom. Na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 13.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika (odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad);

2. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom;
3. preuzeti od davatelja javne usluge spremnike standardne veličine i svojstava, iste održavati urednim i u ispravnom stanju, te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje;
4. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
5. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
7. odgovarati za postupanje s otpadom, spremnikom i komposterom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom; u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
9. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
11. u pisanom obliku prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge najkasnije u roku od 15 dana od nastale promjene.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 14.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju podatke koji sadrže najmanje sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja, radno vrijeme i raspored rada reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta,

- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute o odvojenom sakupljanju pojedinih vrsta komunalnog otpada,
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje,
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu,
- upute za kućno kompostiranje.

(2) Općina Križ je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

(3) Općina Križ je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 15.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Za postojeće korisnike usluge koji davatelju usluge ne dostave Izjavu smatra se da je Ugovor sklopljen jer isti već koriste uslugu i zaprimili su na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(3) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(5) Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stanice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom i drugi podzakonski akti, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i Obavijest o

načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 16.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge sukladno ovoj Odluci u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz čl. 5. st. 2. ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti iz st. 1. ovog članka u trajanju kraćem od obračunskog razdoblja ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je zbog nastupanja posebnih okolnosti propustio odvesti.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 17.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom najkasnije do 05:00 h ujutro.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenje prigovora- reklamacija korisnika javne usluge i postupanje po prigovoru

Članak 18.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor- reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor-

reklamaciju pisanim putem odnosno elektroničkom poštom u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika na trajnom mediju najmanje godinu dana od primitka prigovora.

(3) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a obračun usluge pravilan.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Cijena javne usluge

Članak 19.

- (1) Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
- (2) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge koji se objavljuje na mrežnoj stranici davatelja usluge i za koji je davatelj usluge prije primjene dužan pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na koje se Cjenik odnosi. Suglasnost na Cjenik objavljuje se u službenom glasilu JLS-a.
- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona, ili se radi o povlaštenim korisnicima koji su oslobođeni od obveze plaćanja cijene u cijelosti. Povlašteni korisnici su:
 1. fizičke osobe korisnici usluge u čije ime JLS-a preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge prema kriterijima koje JLS-a propisuje svojom posebnom Odlukom.
- (4) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim relevantnim propisima.

(6) Cijena obvezne minimalne usluge za korisnike kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

65,00 kn (slovima: šezdesetpet kuna) mjesečno, bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

300,00 kn (slovima: tristo kuna) mjesečno, bez PDV-a

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(8) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge mora iznositi 1.

(9) Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu iskazati sve elemente sukladno propisima kojima se uređuje sadržaj računa te navesti elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge i to: cijenu obavezne minimalne javne usluge, cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, uključivo i porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost. Cijena ugovorne kazne ako ista bude obračunata posebna je stavka na računu.

(10) Račun mora sadržavati i iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana posebnom Odlukom predstavničkog tijela JLS-a. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno na računu, smatra se javnim davanjem i prihod je proračuna JLS-a te se može koristiti samo za financiranje i gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanaciju neusklađenog odlagališta.

Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge

Članak 20.

(1) Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnicima koji stvaraju manje količine miješanog otpada popusti na cijenu se određuju kako slijedi:

- korisniku kućanstvo s jednim članom kućanstva, kućanstvu s dva člana pojedinačne starosti oba člana preko 65 godina ili se nekretnina koristi povremeno iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 21,00 kn mjesečno
- korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 5,00 kn (slovima: pet kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Isti je dužan omogućiti davatelju javne usluge provjeru korištenja kompostera te ako se tijekom provjere utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi, mjesni odbori i crkve koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za 230,00 kn mjesečno
- korisnik koji nije kućanstvo sa 6 - 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za 200,00 kn mjesečno.

(2) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstvo“ da bi ostvarili pravo na umanjeње cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

(3) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „nije kućanstvo“ da bi ostvarili pravo na umanjeње cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 21.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Izjava o načinu korištenja javne

usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u slijedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 3. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

(7) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(8) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na slijedeći način:

davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernog uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način)

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11) **Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina koja nije korištena 12 mjeseci ili više i u tom slučaju vlasnik nekretnine ili dijela nekretnine nije obveznik korištenja i plaćanja javne usluge. Korisnici usluge koji nekretninu ili dio nekretnine koriste povremeno izjednačeni su u pravima i obvezama propisanim ovom Odlukom s korisnicima usluge koji trajno koriste nekretninu.

Trajno ne korištenje nekretnine utvrđuje se temeljem pisanog zahtjeva korisnika usluge kojem se obavezno prilaže potvrda opskrbljivača električne energije o isključenju nekretnine iz sustava za opskrbu električnom energijom i u tom slučaju cijena javne usluge neće se obračunavati korisniku usluge od dana dostave potvrde o isključenju. Umjesto potvrde o isključenju korisnik usluge može dostaviti polugodišnji obračun potrošnje električne energije te ako potrošnja u prethodnom razdoblju od 6 mjeseci bude manja od 20 kWh onda se nekretnina smatra trajno nekorištenom za naredni period od 12 mjeseci računajući od vremena predanog obračuna potrošnje električne energije. Korisnik usluge je svake godine dužan podnijeti obračun potrošnje električne energije za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Ukoliko korisnik usluge u roku od 30 dana od isteka 12 mjesečnog roka odobrenog trajnog nekorištenja nekretnine davatelju javne usluge ne dostavi novi obračun potrošnje električne energije za prethodno razdoblje, smatrati će se da je nekretninu koristio te davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge za prethodno razdoblje kao i pravo obračuna usluge za naredno razdoblje.

Iznimno, davatelj usluge će prvi puta prihvatiti samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 20 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 20 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja usluge

Članak 22.

(1) Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja

Evidencija davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan uspostaviti i koristiti davatelj javne usluge u digitalnom obliku a koja između ostalog sadrži ime i prezime (naziv pravne osobe) korisnika javne usluge, datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, podatak o korištenju reciklažnog dvorišta s datumom, vrstom i količinom predanog otpada, podatak o korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu s datumom, vrstom i količinom predanog otpada. Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

- (2) Pražnjenje spremnika za otpad registrira se očitanjem čipa na spremniku putem senzora – posebnog uređaja ugrađenog na vozilu za odvoz otpada koji se aktivira i evidentira izvršenje usluge prilikom svakog pražnjenja spremnika.
- (3) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (4) Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u Evidenciji.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u svakom pojedinom slučaju:

- ako ne vrši predaju komunalnog otpada davatelju usluge (ne koristi javnu uslugu a obveznik je korištenja sukladno odredbama ove Odluke) – 600,00 kn,
- ako ukloni čip sa spremnika za miješani komunalni otpad, ili ga prekrije te time onemogućujući očitavanje pražnjenja spremnika - 200,00 kn,
- ako u spremnike odlaže opasni otpad, problematičan otpad, građevni otpad te proizvodni otpad – 300,00 kn,
- ako ni u roku od 30 dana od stjecanja vlasništva ili početka korištenja nekretnine ili dijela nekretnine u pisanom obliku ne obavijesti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge – 300,00 kn,
- ako ni u roku od 30 dana od nastale promjene u pisanom obliku davatelju javne usluge ne prijavi svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja i korisnika usluge – 100,00 kn,

- ako odbije zadužiti (preuzeti) ili ne zaduži (preuzme) spremnik za otpad – 200,00 kn,
- ako izjavi da trajno ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način utvrdi se da koristi nekretninu – 400,00 kn,
- ako ne odlaže otpad isključivo u odgovarajuće spremnike (vreće) za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika – 100,00 kn,
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku (vrećama) na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini – 100,00 kn,
- ako otpad odlaže izvan spremnika ili rasipa otpad oko spremnika – 100,00 kn,
- ako nepropisno odlaže krupni (glomazni) komunalni otpad – 200,00 kn,
- uništenje ili trajno oštećenje spremnika preuzetog od davatelja usluge:
 - za spremnik zapremine 80 l i 120 l – 300,00 kn
 - za spremnik zapremine 240 l – 400,00 kn
 - za spremnik zapremine 660 l i 770 l – 600,00 kn
 - za spremnik zapremine 1100 l – 700,00 kn
- kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke- 400,00 kn.

(2) Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i/ili fotografija o postupanju suprotno ugovoru.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 24.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona i plastičnog otpada i limene ambalaže,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,

- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Reciklažno dvorište

Članak 25.

(1) Na području Općine Križ uspostavljeno je reciklažno dvorište na lokaciji Križ, Ulica braće Radić 100 za naselja: Bunjani, Širinec, Johovec, Mala Hrastilnica, Velika Hrastilnica, Novoselec, Konščani, Rečica Kriška, Okešinec, Obedišće, Vezišće, Šušnjari, Gornji Prnjarovec, Donji Prnjarovec, Križ, Razljev.

(2) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno Cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Vrste otpada koje se zaprimaju na reciklažnom dvorištu propisane su važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak IV – Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati. U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr. (osim otpadnih baterija i akumulatora) – do 10 kg
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg

- otpadno ravno staklo – do 50 kg
- drvo koje sadrži opasne tvari – do 100 kg
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg
- otpadne gume – do 4 komada
- ostaci boja, lakova, deterdženata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

Građevni otpad iz kućanstva (otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik) u količini ne većoj od dolje propisane u šest uzastopnih mjeseci:

- građevinski otpad, osim stolarije – do 200 kg;
- građevinski otpad koji sadrži azbest – do 200 kg.

- (5) Prilikom korištenja usluge odlaganja otpada na reciklažnom dvorištu korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno Cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
- (6) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku.
- (7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje Cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 26.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 23/19) i članku 140. Zakona.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 40/19) i Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge

prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 28/20).

Članak 29.

(1) Davatelj javne usluge dužan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. U slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima javne usluge isporučiti odgovarajuće vreće za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 30.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijeniti će se odgovarajuće odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i drugih relevantnih propisa.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/01

URBROJ: 238-16-01-22-1

Križ, 27. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Križ:

Zlatko Hrastić



PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge koji sklope Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima javne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i odredbama Odluke.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine/posebnog dijela nekretnine na korisnika, vlasnik nekretnine/posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja javne usluge kao jamac – platac.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 8 dana od dana nastanka obveze plaćanja, odnosno u roku dospijeca računa naznačeno na računu koji ne može biti kraći od 8 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik javne usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju javne usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 dana prije početka korištenja usluge pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva ili prava korištenja nekretnine ili dijela nekretnine).

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastavka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je u pisanom obliku iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, te vratiti dodijeljene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te trajnog nekorištenja nekretnine, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok trajno ili povremeno koristi nekretninu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili na korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini (npr. stambene, poslovne zgrade). Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim te je odgovoran za svako oštećenje kao i gubitak spremnika. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snositi će korisnik javne usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak popravka, odnosno nabave novog, snositi će davatelj javne usluge, a o čemu se sastavlja službena zabilješka. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Članak 12.

Korisnici javne usluge dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu najkasnije do 05 sati ujutro na dan prikupljanja otpada. Spremnici trebaju biti smješteni na javnu površinu tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz otpada davatelja usluge te tako da isti ne ometaju promet. Korisnici javne usluge su dužni nakon odvoza otpada spremnike u najkraćem mogućem roku, a najkasnije do kraja dana kad je izvršen odvoz skloniti s javne površine.

Članak 13.

Sav odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren (vreća zavezana). Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Korisnici kojima volumen odloženog miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji im je dodijeljen moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama ili zadužiti dodatni spremnik ili spremnik većeg volumena.

Članak 14.

Sav odloženi komunalni otpad mora se odložiti u odgovarajućem spremniku predviđenom za tu vrstu otpada.

Korisnici usluge dužni su otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu dužan je očistiti korisnik usluge.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućih standardiziranih spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije, nestandardizirane vreće ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je u spremnike odlagati opasni otpad, problematični otpad, građevinski otpad, proizvodni otpad, tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad i otpad iz mesnica i ribarnica i slično.

Završne odredbe

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u skladu s važećim propisima.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s tim isti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti prileže Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Križ i njezin su sastavni dio.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.