

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25., 62. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 15. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2022. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Križ**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Križ (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo, djelokrug, upravljanje i obavljanje poslova od značaja za organizaciju i rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Križ, kao upravnog tijela Općine Križ za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao jedinice lokalne samouprave.

##### **Članak 2.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Križ osiguravaju se u Proračunu Općine Križ i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

##### **Članak 3.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 4.**

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Križ, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, drugim aktima i ovom Odlukom, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojjava se Jedinštveni upravni odjel Općine Križ (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

##### **Članak 5.**

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Križ, na adresi Trg Svetog Križa 5, u Križu.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinštveni upravni odjel koristi pečat, sukladno posebnom zakonu, čija je izrada, izgled i korištenje uređeno posebnim propisima i aktima.

Zaglavlje akta Jedinštenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, nazive: Zagrebačka županija, Općina Križ, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta. Grb Općine Križ može se staviti u istom retku ispred naziva Općine Križ.

Izrada, sadržaj i administrativno-tehnička obrada akata Jedinstvenog upravnog odjela propisani su posebnim zakonom i podzakonskim propisima.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti priprema nacрте odluka te drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi općinsko vijeće, općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel, kao i pojedina radna tijela, neposredno izvršava provođenje općih akata općinskog vijeća i akata općinskog načelnika, obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe rada općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela, u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, obavlja i druge zadaće koje su mu stavljene u obvezu neposrednog izvršenja odlukama, smjernicama, uputama i drugim aktima nadležnih tijela, vodi razne propisane upisnike, očevidnike, evidencije i slično, vodi, pokreće i sudjeluje u upravnim, neupravnim, sudskim i drugim postupcima, obavlja poslove iz djelokruga uredskog poslovanja, raspolaganja i čuvanja arhivskog i dokumentarnog gradiva nastalog u radu tijela općine, obavlja poslove iz djelokruga financija, računovodstva, knjigovodstva i općinske riznice, obavlja poslove obračuna i naplate propisanih prihoda i rashoda općine i drugih subjekata sukladno zakonu, obavlja poslove nabave roba, radova i usluga, upravlja povjerenim sredstvima rada i vodi brigu o održavanju istih, obavlja poslove suradnje i koordinacije s tijelima ustanova kojih je općina osnivač, trgovačkih društava, čiji je Općina član, mjesnih odbora, udruga i drugih subjekata, surađuje s tijelima državne uprave i drugim subjektima, provodi primljene smjernice i upute te obavlja poslove komunikacije vezano uz zahtjeve upućene tijelima Općine, kako od strane pravnih tako i od strane fizičkih osoba, obavlja poslove objave i propisanog informiranja javnosti putem raznih medija, savjetovanja s javnošću, pristupa informacijama, organizira i sudjeluje u provedbi raznih protokolarnih aktivnosti, prati stanje u raznim područjima o čemu redovito izvješćuje općinskog načelnika, priprema i provedbi pravne, stručne i administrativne poslove u vezi organiziranja i provedbe raznih izbora i mjerodavnog konstituiranja tijela nakon provedenih izbora, provodi javne rasprave,

javne pozive i natječaje te obavlja i sve druge poslove na način i po postupcima koji su zakonom, podzakonskim propisima, odlukama i drugim aktima stavljeni u nadležnost jedinice lokalne samouprave odnosno njezinog predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela.

#### Članak 8.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih područja upravnih i drugih poslova.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim zakonima, podzakonskim propisima, Statutom, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ donosi općinski načelnik Općine Križ na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### III. UPRAVLJANJE I RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu i plana prijma u službu te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, surađuje na temu trajnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, provodi propisane postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, obavlja poslove u vezi radnopravnog statusa i mandata općinskog načelnika, sve u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim i pojedinačnim aktima općine te izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i aktima nadležnih tijela.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zakona kojima se uređuje službenički odnosno radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 10.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća u skladu sa zakonom te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 11.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u Jedinostvenom upravnom odjelu kao redovito zanimanje obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Križ i poslove državne uprave povjerene Općini Križ, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju prateće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

#### Članak 13.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima tijela općine.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik, sukladno zakonu.

#### Članak 14.

Jedinostveni upravni odjel dužan je građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Jedinostveni upravni odjel, radi omogućavanja ostvarivanja prava na podnošenje predstavki i prigovora, dužan je u službenim prostorijama u sjedištu Jedinostvenog upravnog odjela odnosno Općine Križ, na vidno mjesto postaviti knjigu i sandučić za predstavke i pritužbe, omogućiti neposrednu komunikaciju sa službenicima i usmeno izjavljivanje predstave i pritužbe, kao i iste zaprimati elektroničkim putem.

#### Članak 15.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je na podnesene predstavke i pritužbe građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

#### Članak 16.

Raspored radnog vremena Jedinostvenog upravnog odjela i druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela te se obavijest o tome objavljuje na internetskoj stranici Općine Križ, kao i na vidljivom mjestu na ulazu u službeni prostor odnosno sjedište Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 17.

Općinski načelnik će donijeti pravilnike, odluke i druge akte iz područja službeničkih odnosno radnih odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Općinski načelnik Općine Križ dužan je u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Križ s ovom Odlukom.

Članak 19.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove Odluke, a pravo na plaću i ostala prava iz službe odnosno radnog odnosa ostvaruju prema sadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu temeljem Pravilnika iz članka 18. ove Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 29/10 i 5/12).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-01/01  
URBROJ: 238-16-01-22-1  
Križ, 15. studenoga 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić