

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 15. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Križ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), u javnom naručitelju, jedinici lokalne samouprave - Općini Križ (u daljnjem tekstu: naručitelj).

Članak 2.

Naručitelj provodi postupke jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave propisana odredbama Zakona o javnoj nabavi te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

U svim dijelovima pripreme i provedbe jednostavne nabave mora se voditi računa o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa, a to se osobito odnosi na sve situacije kada osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak jednostavne nabave mogu izravno ili neizravno utjecati na ishod tog postupka, imaju financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi mogao utjecati na njihovu nepristranost i neovisnost u okviru jednostavne nabave.

II. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI

Članak 4.

Jednostavnu nabavu, u skladu s ovom Odlukom, za naručitelja, u pravilu provode:

- službenik Jedinog upravnog odjela Općine Križ kojemu je u opisu poslova priprema i provedba nabave ili
- drugi službenik Jedinog upravnog odjela Općine Križ kojemu je Općinski načelnik Općine Križ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) usmeno ili pisano povjerio provedbu pojedine jednostavne nabave ili
- ovlaštene predstavnici koje određuje općinski načelnik.

Općinski načelnik određuje koja od osoba iz prethodnog stavka će provoditi pojedini postupak jednostavne nabave, sukladno odredbama ove Odluke.

U daljnjem tekstu pod nazivom „osoba koja provodi postupak jednostavne nabave“ podrazumijeva se jedna od alternativno navedenih osoba u stavku 1. ovoga članka, a koja je angažirana u svakom pojedinom postupku nabave i koja obavlja poslove u ime i za račun naručitelja, a shodno tome se i u pojedinim daljnjim odredbama ove Odluke mjestimično naznačuje i pojmom „naručitelj“.

Članak 5.

Općinski načelnik, kao zastupnik, čelnik i odgovorna osoba naručitelja:

- donosi plan nabave i sve njegove izmjene tijekom poslovne godine,
- odobrava sve zahtjeve za jednostavnu nabavu tijekom godine,
- potpisuje i ovjerava odluke u postupcima jednostavne nabave,
- potpisuje i ovjerava narudžbenice i ugovore o jednostavnoj nabavi,
- obavlja i druge radnje za koje nisu ovlaštene osobe koje provode postupke jednostavne nabave.

Članak 6.

Kod jednostavne nabave pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj proračunskoj godini, a o kojem može odlučivati općinski načelnik, o izdvajanju novčanih sredstava iz proračuna odlučuje općinski načelnik.

Kod jednostavne nabave pojedinačne vrijednosti iznad 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj proračunskoj godini, o izdvajanju novčanih sredstava iz proračuna odlučuje općinsko vijeće.

III. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE OBZIROM NA PROCIJENJENU VRIJEDNOST NABAVE

Članak 7.

Na postupke jednostavne nabave primjenjuju se pravila, uvjeti i postupci propisani ovom Odlukom, a s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave kako slijedi:

1. jednostavna nabava u kojoj je procijenjena vrijednosti manja od 2.650,00 EUR-a,
2. jednostavna nabava u kojoj je procijenjena vrijednosti jednaka ili veća od 2.650,00 EUR-a, a manja od 13.270,00 EUR-a,
3. jednostavna nabava u kojoj je procijenjena vrijednosti jednaka ili veća od 13.270,00 EUR-a, a manja od 26.540,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno manja od 66.360,00 EUR-a za nabavu radova.

III.1. NABAVA U KOJOJ JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 2.650,00 EUR-a

Članak 8.

Postupke nabave u kojima je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 EUR-a, provodi se neposrednim odabirom jednog gospodarskog subjekta, uz mogućnost prikupljanja jedne ili više ponuda.

Zahtjev za dostavu pisane ponude može biti upućen jednom ili više gospodarskih subjekata usmeno ili pisano putem pošte ili neposrednom predajom ili putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Za pokretanje postupka i odabir osobe koja će provoditi postupak ove nabave dovoljno je usmeno odobrenje općinskog načelnika.

Postupak ove nabave završava izdavanjem narudžbenice ili plaćanjem u gotovini, u skladu s posebnim propisima.

Pod izdavanjem narudžbenice podrazumijeva se popunjavanje tiskanog obrasca/bloka narudžbenice ili naručivanje u formi dopisa/pismena, kao i putem elektroničke pošte.

III.2. NABAVA U KOJOJ JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR-a, A MANJA OD 13.270,00 EUR-a

Članak 9.

U postupcima nabave u kojima je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 EUR-a, a manja od 13.270,00 EUR-a, postupa se kako slijedi:

- **upućuje se poziv za dostavu ponude na dokaziv način (elektroničkom poštom, faksom, poštanskim putem i sl.) najmanje trima gospodarskim subjektima koji mogu izvršiti predmet nabave**
- ili**
- **se može na internetskoj stranici Općine Križ objaviti poziv za dostavu ponude svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.**

Rok za dostavu ponude je do 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima ili dana objave poziva na internetskoj stranici. Dan objave ne računa se u rok. Ako završetak roka pada na neradni dan, rok istječe prvi sljedeći radni dan.

Za odabir dovoljna je jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

U slučaju da unutar roka iz stavka 2. ovog članka nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, može se po vlastitom izboru u ime naručitelja uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način (elektroničkom poštom, faksom, poštanskim putem i sl.) **jednom** gospodarskom subjektu koji može izvršiti predmet nabave.

III.3. NABAVA U KOJOJ JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 EUR-a, A MANJA OD 26.540,00 EUR-a ZA NABAVU ROBE I USLUGA ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EUR-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

U postupcima nabave u kojima je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 13.270,00 EUR-a, a manja od 26.540,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno manja od 66.360,00 EUR-a za nabavu radova, postupa se kako slijedi:

- **na internetskoj stranici Općine Križ objavljuje se poziv za dostavu ponude svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.**

Rok za dostavu ponude je minimalno 8 (osam) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na internetskoj stranici. Dan objave ne računa se u rok. Ako završetak roka pada na neradni dan, rok istječe prvi sljedeći radni dan.

U slučaju da unutar roka iz stavka 2. ovog članka nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, može se po vlastitom izboru u ime naručitelja uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način (elektroničkom poštom, faksom, poštanskim putem i sl.) **najmanje trima** gospodarskim subjektima koji mogu izvršiti predmet nabave.

Za odabir dovoljna je jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA NABAVU JEDNAKU ILI VEĆU OD 2.650,00 EUR-a, A MANJU OD 26.540,00 EUR-a ZA NABAVU ROBE I USLUGA ODNOSNO MANJU OD 66.360,00 EUR-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 11.

Postupci nabave iz članaka 9. i 10. ove Odluke pokreću se odlukom općinskog načelnika, kojom se određuje način postupanja sukladno ovoj Odluci i imenuju se ovlašteni predstavnici za jednostavnu nabavu i to najmanje tri osobe koje pripremaju i provode postupak nabave te koja mora najmanje sadržavati podatke o predmetu nabave, podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave i podatke o poziciji proračuna na kojoj će izvršeni rashodi biti evidentirani.

Članak 12.

Poziv za dostavu ponude iz članaka 9. i 10. ove Odluke u pravilu sadrži, kako je primjenjivo u svakoj pojedinoj nabavi:

1. naziv i sjedište naručitelja, OIB
2. procijenjenu vrijednost nabave
3. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
4. troškovnik
5. mjesto i rok isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova
6. trajanje ugovora
7. uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti moraju ispuniti
8. vrste jamstava ako se traže

9. način izrade i način dostave ponude
10. rok za dostavu ponude
11. adresu za dostavu ponude
12. naznaku da cijena mora biti izražena u važećoj valuti i pisana brojevima
13. kriterij za odabir ponude
14. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
15. drugo, primjenjivo za pojedini postupak nabave.

Sve izjave i dokumenti koje naručitelj traži u pozivu za dostavu ponude mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

U postupcima iz članka 9. i 10. ove Odluke ponude mogu biti dostavljene putem pošte ili neposrednom predajom na urudžbenom zapisniku Općine Križ ili elektroničkim sredstvima komunikacije ili na eventualno drugi način koji će biti priopćen ili naveden u pozivu za dostavu ponude, vodeći računa o primjerenom u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 14.

U tijeku trajanja roka za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev osobe koja provodi postupak jednostavne nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 15.

U postupcima iz članka 9. i 10. ove Odluke istekom roka za dostavu ponuda, otvorit će se pravovremeno dostavljene ponude.

Ponude zaprimljene u papirnatom obliku nakon isteka roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju. Ponude zaprimljene u elektroničkom obliku nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, koji se ne dostavlja ponuditeljima, već presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj dostavlja ponuditelju na njegov zahtjev.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja i upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u zahtjevu za prikupljanje ponuda odnosno elemenata ponude.

Članak 16.

Postupci nabave iz članaka 9. i 10. ove Odluke završavaju izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem u slučajevima kada isporuka robe / pružanje usluga / izvođenje radova zahtjeva detaljan opis.

Članak 17.

Iznimno, u postupcima iz članaka 9. i 10. ove Odluke, može se u ime naručitelja uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način (elektroničkom putem, faksom, poštanskim putem i sl.) samo jednom gospodarskom subjektu, a naručitelj:

- kada je to u skladu s posebnim propisom, tarifom sadržanom u posebnom propisu ili pravilima kojim je regulirano obavljanje određenih usluga, a navedene odredbe nije moguće isključiti ili mijenjati,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno iz razloga iznimne žurnosti ili drugih opravdanih razloga izazvanih događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti ili izbjeći (npr. u slučaju više sile),
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova / isporuke roba / izvršenja usluge iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednost od 10% (deset posto) prvotne vrijednosti nabave robe ili usluge, odnosno ne prelazi vrijednost od 15 % (petnaest posto) prvotne vrijednosti nabave radova,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka,
- izuzeća sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- u ostalim slučajevima po odluci općinskog načelnika uz obrazloženje.

Okolnosti koje su bitno utjecale na prikupljanje jedne ponude moraju biti posebno obrazložene od strane osobe koja provodi postupak nabave.

V. ODABIR PONUDE

Članak 18.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude odnosno ponuditelja u pravilu je najniža cijena, a može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određene nabave, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora ili usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

Članak 19.

Kod jednostavne nabave robe i usluga te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR-a, za naručitelja, općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru ponude obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka,
3. podatke o ponuditelju čija ja ponuda odabrana za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu odabrane ponude,
5. podatke o poziciji proračuna na kojoj će izvršeni rashodi biti evidentirani,
6. rok plaćanja,
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 20.

Odluku o odabiru ponude naručitelj dostavlja bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način, osim ponuditeljima koji nisu pravovremeno dostavili ponude.

Iznimno, dostavom odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima, smatra se i njena objava na internetskoj stranici naručitelja. Odluka objavljena na internetskoj stranici naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Donošenjem odluke o odabiru naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi, ukoliko se isti zaključuje odnosno za izdavanje narudžbenice, ovisno o predmetu nabave za pojedinu jednostavnu nabavu.

VI. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 21.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR-a, u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka.

U odluci o poništenju postupka, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda naručitelj dostavlja odluku o poništenju bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način, osim ponuditeljima koji nisu pravovremeno dostavili ponude.

Iznimno, dostavom odluke o poništenju na dokaziv način, smatra se i njena objava na internetskoj stranici. Odluka objavljena na internetskoj stranici naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

VII. ROK MIROVANJA I ŽALBA NA ODLUKU NARUČITELJA

Članak 22.

Na postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Do završetka razdoblja obveznog dvojnog iskazivanja cijena i drugih iskaza novčanih vrijednosti u kunama i eurima, propisanog odredbama Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, u pojedinačnim aktima koje donose tijela naručitelja postupati će se u skladu s odredbama navedenog Zakona, podzakonskih propisa te uputa, smjernica i drugih akata nadležnih tijela.

Članak 24.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ove Odluke odnosno temeljem Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/17) dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/17).

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije i na internetskoj stranici Općine Križ.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/22-01/11
URBROJ: 238-16-01-22-3
Križ, 15. studenoga 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić

