

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽ
ŠKOLSKA 15

10314 KRIŽ
tel. 2824-528
e-mail.:vrtickriz@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2019./2020.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križ, Upravno je vijeće, na prijedlog ravnateljice, na svojoj . sjednici održanoj 07.10.2019.godine donijelo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:

Daniel Maček



Ravnateljica
Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan



SADRŽAJ:

- 1.UVOD
- 2.USTROJSTVO RADA VRTIČA
- 3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
5. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
7. SURADNJA S RODITELJIMA
- 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
- 10.GODIŠNJI PLAN PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 11.RAD ORGANA UPRAVLJANJA

1.UVOD

Dječji vrtić je zajednica djece i odraslih. Autori (Stoll, Fink, Bruner, Rinaldi, Miljak, Slunjski) zagovaraju tranziciju institucije vrtića u zajednicu koja uči, što znači da se podržava i podupire proces izgradnje kulture zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja svih protagonista, i djece i odraslih (obitelji i zaposlenika vrtića). Načini na koji se ostvaruju interakcije među protagonistima, koji oblici učenja se preferiraju, kako se oblikuje materijalno i fizičko okruženje, ostvaruju rutine, tko i kako definira pojedine uloge i dr. razlikuju jednu kulturu od druge. Bez obzira na međusobne razlike, svaka bi kultura ustanove trebala izgraditi inkluzivno, poticajno i raznoliko okruženje, jer ono u ranoj dobi omogućuje razvoj različitih načina učenja ili različitih vrsta inteligencija (prema Gardneru 1993).

Konstitutivni dio zajednice koja uči su i obitelji djece. Današnje obitelji, odvojene od važnih aspekata dnevnog vrtićkog života djeteta i osiromašenih zajedničkih iskustava s djecom, treba promišljeno uključiti u vrtićki kontekst.

„U institucijskim uvjetima podrazumijeva se sudjelovanje, po mogućnosti inventivno, svih sudionika u organiziranju zajedničke prakse koja nikada nije završen proces i koja omogućuje učenje i razvoj svih sudionika (Leavey i Wenger, 1991, prema Miljak, 2007)“.

Stoga, svim se protagonistima pružaju prilike suodlučivanja o važnim pitanjima djelovanja i razvoja ustanove, pri čemu se proces donošenja odluka temelji na snazi argumenata osoba koje ih predlažu. Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao temeljni dokument struke, i kao okvir za definiranje odgojno obrazovnih poduhvata u zajednici dječjeg vrtića trebao bi, prema Nenadić Bilan (2015), pomoći protagonistima, i to da:

- odgojiteljima pojasne pedagoške ciljeve, usmjere ih na najvažnije aspekte djetetova razvoja kako bi primjereno odgovarali na djetetove potrebe,

- djetetu osiguraju kontinuitet između predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja,

- roditeljima pomognu u razumijevanju djetetova razvoja i odgoja, ohrabre ih na uspostavu partnerstva s odgojiteljima i podrže ih u stvaranju okruženja koje potiče razvoj i učenje djece.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020 izradili smo na temelju dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Temelj su nam bila cjelogodišnja praćenja odgojno-obrazovnog rada u skupinama i analize koje smo izradili na kraju pedagoške godine, te zaključci o smjeru kojim ćemo nastojati poboljšati kvalitetu rada na svim razinama.

Program ćemo provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pri tom iskustva suvremenih koncepcija predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nastaviti ćemo započete procese na podizanju kvalitete planiranja, te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene.

Pedagoška godina započela je 02.09.2019.

U upisnom roku u mjesecu svibnju zaprimili smo 41 zahtjev za upis djece, upisali smo 41 dijete, vodeći se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić na koju Osnivač daje suglasnost.

Trenutno je u vrtić upisano 159– ero djece.

Koeficijenti izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe imali su krajnji rok izvršenja do 31.prosinca 2013.g. Formirajući skupine djece u oba objekta Dječjeg vrtića Križ , zbog velikog broja upisane djece i djece koja su ostala (stari polaznici) nismo se mogli pridržavati važećih standarda tj. mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Rad u novoj pedagoškoj godini započinjemo s prekapacitiranim skupinama .

Istovremeno ćemo tražiti odobrenje za zapošljavanje odgojitelja/ice voditelja Programa predškole .

Tabela br.1.

NOVOSELEC	I JASLICE“MRAVI“ 12mj.-1,5g.	II JASLICE“RIBICE“ 1,5g. –2,5 g.	„LEPTIRI“ 3,9g – 4,1g	«CICIBANI» 4,1 – polaska u šk. g.
Br. djece	15 n 8	18n.13	25 n16	29 n 22
Odg.	1 odg. + med.sestra	2 odg.	2 odg.	2 odg.

Tabela br.2.

KRIŽ	„ŽIRIĆI“ 2,7g – 4,4g	„VJEVERIĆI“ 4,2g -polaska u školu	JASLICE 1,4g – 2,3g.
Br. djece	2 odg. 26 n16	2 odg. 30 n22	16 n 10
Odg.	2 odg.	2 odg.	2 odg.

Napomena:

- po prijemu djece u objekt Novoselec i objekt Križ, kapacitet broja djece po skupinama (novoprimljena + otprije upisana + djeca s teškoćama), prema važećim normativima premašen je za:

Objekt Novoselec

Tabela br.4

SKUPINA	NORMATIV	BROJ	UVEĆANI	STANJE	PREMAŠAJ U %
JASLIČNA MLAĐA	8	15	0	15	50
JASLIČNA STARIJA	12	18	6	23	92
MLAĐA MJEŠOVITA	18	25	10	35	94
STARIJA MJEŠOVITA	22	29	13	42	91
UKUPNO	62	87	29	116	87

Objekt Križ

Tabela br.5

SKUPINA	NORMATIV	BROJ	UVEĆANI	STANJE	PREMAŠAJ U %
JASLIČNA	10	16	7	23	130
MLAĐA MJEŠOVITA	16	26	6	32	100

STARIJA MJEŠOVITA	22	30	8	39	77
UKUPNO	48	72	21	94	96

PRIMARNI PROGRAM

Tabela br.6.

Broj djece uvećan za broj djece s teškoćama u razvoju, u odnosu na normativ

Objekt	Normativ prema dobi djece u skupini	Broj polaznika + djeca s tešk.	Broj odgojnih skupina	Popunjeno st %	Broj odgojitelja i med.sest.	Rad.vrijeme
NOVOSELEC	62	87+29	4	187%	8	5,45-16,00
KRIŽ	48	72+ 21	3	194%	6	6,00-16,30
UKUPNO:	110	159 +50	7	190%	14	

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtu u okviru desetsatnog programa ,organiziran je i rad radnika.

KRAĆI PROGRAMI

- program predškole (5x po 2,5 sata) – financira se iz državnog proračuna RH,
- sportski program – financiraju roditelji djece polaznika programa
- CAP program
- Rastimo zajedno – suradnja i partnerstvo s roditeljima u svrhu ostvarivanja i promicanja prava djeteta
- iz prihoda roditelja djece polaznika primarnog programa plaća se (energija, sredstva za čišćenje...)
- sredstva za voditelja predškole osigurava Općina Križ

ZADACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Tabela br.7

Red.br.	Naziv radnog mjesta	stručna sprema	ukupno	potrebe po standardima
1.	ravnatelj	VŠS	1	
2.	odgojitelj	VŠS	13	+6
3.	odgojitelj	SSS	1	
4.	Med.sestra-zdrav.voditelj	VŠS	Na pola radnog vremena	
5.	pedagog	VSS	0	1/2
6.	Psiholog	VSS	1	
7.	Vod.računovodstva, rač. administrator i tajnik	VŠS	1	+ ½ tajnik VŠS
8.	kuhar-ica	SSS	2	+1/2
9.	spremačica	NKV	4	+1,1/2

Napomena: Upisani broj djece, po važećim standardima, trebao bi biti raspoređen u još tri skupine sa šest odgojitelja više.

Jedna od osnovnih zadaća je zapošljavanje pedagoga na puno radno vrijeme, logopeda na pola radnog vremena .

STRUKUTRA RADA ODGOJITELJA - VRTIĆ-JASLICE u 2019/2020.g., 10 satni program - TJEDNO 40 sati, od toga – 27,30 sati neposrednog rada, 10 sati ostali poslovi i 2,30 stanka
Tabela br. 8

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNI
NEPOSREDAN RAD	115,30	121	110	110	115,30	110	121	115,30	110	107	122,30	110	1489
RADNI DANI	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20	226
OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ ODG.- OB. RADA: PLANIRANJE, OZV, ISU. SA. RADIONICE.	42	44	40	40	42	40	44	42	40	36,30	50	40	500,30
DNEVNI ODMOR	10,30	11	10	10	10,30	10	11	10,30	10	9,30	11,30	10	124,30
UKUPNO SATI RADA	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	168	1992
BLAGDANI	/	8	8	16	16	/	/	8	8	24	/	16	104
UKUPNO	168	184	168	176	184	160	176	176	168	176	184	184	2104

Ukupno zaduženje : 2104
Blagdani: - 104

Sati rada : - 2000
Godišnji odmor - 240
Ukupno : - 1760

U mjesečnu satnicu odgojitelja priznaje se jedan sat više za međusmjenu od 9,00 do 15,30 sati

RADNO VRIJEME U PRIMARNOM PROGRAMU u 2019/2020. g.
Tabela br.9

Grupa	Radno vrijeme	1. smjena	2. smjena	Preklapanje	Od-do	Broj odgojitelja	Jutarnje dežurstvo	Popodnevno dežurstvo
«MRAVI» Jaslice 12 -1,5g.	6,00- 16,00	6,00 -12,00 7,00 -12,00	10,00 -15,30 10,00 -16,00	2	10,00 - 12,00	2	U jutarnjem dež. izmj. se odg. (5,45 - 6,00 sati)	
«RIBICE» 1,5g – 2,5g	6,00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«LEPTIRIČI» » srednja – Novoselec 3,9g-4,1g	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«CICIBANI» starija - Novoselec 4,1g – do pol.u školu	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 – 12,00	10,30 - 15,30 10,30 - 16,00	2	10,30-12,30	2		
» ŽIRIČI« ml. mj. Križb 2,5g-4g	6,00-16,00	6,00- 12,00 7,00 – 12,00	10,00-15,30 10,00 –16,00	2	10,00 - 12,00	2		Popodn.dež. se izm.odg.
» VJEVERIČI» » st.mj.4,2g- do pol.u	6, 00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,30 – 15,30 10,30- 16,00	2	10,30-12,30	2		16,00 – 16,30

Jaslice Križ „JEŽIĆI“ 1,4g- 2,8g	6,00 -16,00	6,00 -12,00 7,00 -12,00	10,00 – 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00 – 12,00 10,00 – 12,00	2		
--	-------------	----------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	---	--	--

Radno vrijeme odgojitelja je 8 sati dnevno, od toga 5,30 neposrednog rada s djecom + 2 sata ostale obveze (izrada sredstava za rad s djecom, educiranje putem interneta ili literature, izrada sredstava za rad ...). U tijeku rada radnik ima pravo na stanku /odmor/ u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme, a koristi se u vrijeme kad to ne ometa potrebu obavljanja poslova.

Rad stručnih suradnika odvija se ,u pravilu od 8,00 – 14,00 sati (radno vrijeme od 7,00 – 15,00 sati).Sastanci stručnog tima – radni dogovori 1x tjedno. Suradnja odgojitelja sa stručnim timom održavati će se jedanput mjesečno po objektima . Radni dogovori i sastanci s tehničkim osobljem organiziraju se dva puta godišnje , a po potrebi i više puta.

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna odgojitelja

Tabela br.10

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- neposredan rad s djecom	27,30
- pripremanje, vođenje dokumentacije	3
- individualno stručno usavršavanje	2,30
- suradnja s roditeljima	2,30
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	2,00
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Ravnatelj

Tabela br.11

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- planiranje programa rada i razvoja, upravljanje poslovanjem, organizacija rada	29,30
- zastupanje i predstavljanje vrtića	1,00
- praćenje i ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece predškolske dobi	3,00
- obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih zakonima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima vrtića	4,00
- dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ.

STRUKTURA ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENIH I POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA u 2019/2020.g.

Tabela br.12.

Mjesec	Radni dani	Blagdani u satima	Sati rada	Ukupno
IX	21	-	168	168
X	22	8	176	184
XI	20	8	160	168
XII	20	16	160	176
I	21	16	176	184
II	20	-	160	160
III	22		176	176
IV	21	8	168	176
V	20	8	160	168
VI	19	24	152	176
VII	23	-	184	184
VIII	20	8	160	168
UKUPNO	249	104	1992	2104
UKUPNO ZADUŽENJE				
BLAGDANI			2104	
			- 104	
SATIRADA			2000	
GODIŠNJI ODMORI			- 240	
UKUPNO			1760	

Poslovi i radni zadaci psihologa u okviru 40- satnog radnog tjednaTablica br.13

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- u odnosu na dijete	13,45
- u odnosu na odgojitelje	5
- u odnosu na roditelja	6,15
- planiranje, pripremanje za rad,vođenje dosjea, izrada anketa, lista praćenja, brošura i sl...	5
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	7,30
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Poslovi i radni zadaci -zdravstvene voditeljiceTablica br.14

Poslovi i zadaci :	
Stalni dnevni nadzor nad element. uvjetima	2
Provođenje mj.za očuv.i unapr.zdr.djece	5,30
Izrada jelovnika i skrb za prav.prehr.	2
Nadzor nad hig.uvj.teh. osoblj.	0,30
Planiranje,ankete,dosjei	3
Suradnja sa str.timom,OZV,aktiv	2
Suradnja s dr.ustanovama	0,30
Rad u sk.zamj.odg.	2
Dnevni odmor	2,30
Praznik,G.O.,bolov.	
Ostali poslovi	
Ukupno	20

**Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna-voditelj računovodstva
administrativno-računovodstveni djelatnik i tajnik**

Tabela br.15

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- prati sve propise koji reguliraju financijsko poslovanje, prati zakone vezane za ustanovu, pedagoški rad, sigurnost....	3
-izrađuje sve financijske dokumente u skladu s važećim propisima od zakona do odluka	3
- izrađuje financijski plan s izmjenama i dopunama	3
- izrađuje godišnji i periodični izvještaj	3
- izrađuje sva potrebna financijska izvješća i analize	3
- vodi glavnu knjigu i sve pomoćne knjige	3
- vodi blagajničko poslovanje	3
- radi obračun plaća sa potrebnom dokumentacijom	3
- evidentira, obračunava i ispisuje roditeljske uplate	3
- obavlja poslove tajnika te ostale administrativne poslove	4
- vodi personalne dosjee zaposlenika i obavlja sve poslove vezane na radne odnose	3
- obavlja poslove po zahtjevu odgojitelja-pisanje obavijesti, dopisa, izjava djece...	3
- obavlja i druge poslove vezane za struku po nalogu ravnatelja	3
UKUPNO	40

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna (uz mjesečno mijenjanje – jutarnja i popodnevna smjena) za spremačice u objektu Novoselec

Tabela br.16

- jutarnja smjena: 6.00 – 10.00 i 14,00 – 18,00

6.00 – 8.00	- brisanje prašine u SDB-a, čišćenje terasa i okoliša, te provjera opasnosti (staklo, igle...). Čišćenje staza do vrtića od lišća, snijega..., unošenje vode u SDB-a, brisanje stolova poslije doručka, odvoženje kolica i uzimanje te odnošenje međuobr. u SDB. pomoć u pripremljenoj kuhinji
8,00-10,00	– nadopuna toalet papira i papirnatih brisača, mehaničko čišćenje i dezinficiranje sanitarnih čvorova i garderoba (WC-i, none, umivaonici, podovi...), pranje i glačanje, priprema pješčanika (prekopavanje, dezinficiranje), te ostali poslovi prema potrebi <u>i nalogu voditelja i ravnatelja</u> – pomoć odgojiteljima kod oblačenja i svlačenja djece za izlazak na zrak

Tabela br. 17

- popodnevna smjena: 11.00 – 19.00

11.00 – 11.30	- brisanje dvorane, spuštanje kreveta, brisanje SDB-a - poslije ručka
11,30 – 15.00	– pranje sanitarnih čvorova, uređenje garderoba i terasa, glačanje rublja – dizanje kreveta i pomoć (osobito u jaslama i mlađoj mješovitoj skupini), pri ustajanju i pripremi za izlazak djece u dvorište
15.00 – 15.30	– stanka
15.30 – 18.00	- čišćenje prostorija – usisavanje, premazivanje parketa, dvorane i ulaznih hodnika, brisanje prašine, pranje prozora, pranje stolaca i stolova, svakodnevno pranje sredstava za rad s djecom, te dezinfekcija svakodnevna dezinfekcija, pranje zavjesa – uređenje zbornice, ulaza u vrtić

Napomena: Jutarnja spremačica u objektu Novoselec radi dvokratno (6,00 - 10,00 i 14,00 – 18,00), obveze u popodnevnoj smjeni su kao i spremačici 10,00 - 18,00 ili 11,00 – 19,00. U objektu Križ jutarnja spremačica radi 7 – 15 sati , a popodnevna 10,00 – 18,00 ili 11,30 – 19,30 (prema potrebi objekta).

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna - kuhar-ica

Tabela br.18

7.00 – 9.00	- priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima (obrisati stolove, unijeti svježu vodu po grupama) - doručak
9.00 – 11.30	– priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima – ručak
11.30 – 12.30	– pranje suđa
12.30 – 13.00	– stanka
13.00 – 14.00	– briga o kvaliteti namirnica u ostavi i uređenje prostora za pripremu hrane
14.00 – 15.00	– poslovi vezani za prehranu – pisanje jelovnika

Poslove domara obavlja nam zaposlenik iz Poduzetničke zone Križ.

Radno vrijeme će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebi djece odnosno njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom i potrebi roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

U suradnji s općinom Križ planirati financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške godine 2019./2020.

Pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim skupinama

Rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvještavanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječeaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.)

Cilj:

Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

Objekt Križ:

- bojanje zidova
- brušenje i lakiranje postojećeg parketa
- sanacija podrumskog prostora
- saniranje vlažnog zida u kancelariji ravnateljice i dvorani
- sanacija podrumskog prostora
- sanirati nadstrešnicu i pokrov na pješčaniku
- nabava sprava za jaslčki i vrtićki uzrast
- nabava tricikla, traktora za vožnju u dvorani

- nabava ljuljački
- dopuna dječjih sprava za jaslčki uzrast
- nabava novog laptopa za ravnateljicu
- nadopuna pješčanika pijeskom

Objekt Novoselec:

- zamjena postojeće stolarije
- brušenje i lakiranje parketa
- bojanje zidova
- postavljanje zaštitne mrežice na prozore starije skupine
- popločiti terase
- nabava igraćaka za igre u vodi i pijesku
- nabava sprava za jaslčki i vrtički uzrast
- nabava tricikla, traktora za vožnju u dvorani
- osvježiti fasadu (barem prednji dio)
- sanirati ulaz - prilagoditi kolicima (akcija s roditeljima, domar)
- nadopuna pješčanika pijeskom
- nabaviti sredstva za muzičke aktivnosti – udaraljke, šuškalice, metalofone, bubnjeve...
- nabava plastičnih prepreka za provlačenje, vijače...

Tijekom pedagoške godine redovito će se nabavljati likovni materijal i didaktika u skladu s potrebama odgojno – obrazovnog rada za redovni i posebni program (predškola).

4.SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, razrađujemo bitne zadaće za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece za 2019/2020 pedagošku godinu. Plan razrađuje nekoliko osnovnih područja rada; zadaci i poslovi, nosioci i suradnici, metode i postupci.

Zadaci kojima će se ove godine posvetiti su:

1. Zaštita i unapređivanje zdravlja djece kroz sistematski zdravstveni nadzor i zdravstvenu prevenciju
 - Praćenje djece sa kroničnim teškoćama, te prevencija respiratornih bolesti (u suradnji sa pedijatrijskom i epidemiološkom službom, te nastavak suradnje sa stomatološkom službom)
2. Pravilna prehrana predškolskog djeteta, praćenje -kvalitativno i kvantitativno,
3. Kontinuirano praćenje provođenja higijensko-sanitarnih mjera
4. Vođenje zdravstvene dokumentacije

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE,TE PRAĆENJE
NJIHOVOG STANJA

Tabela br:19

PODRUČJE RADA	ZADACI I POSLOVI	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO
1.Priprema za realizaciju programa ustanove	1.Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice	-ravnateljica -bacc. sestrinstva	
2.Realizacija programskih zadataka njege,odgoja i zaštite djece,te praćenje njihovog stanja	1.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori 2.Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i zaštite djece 3.Sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za prvu pomoć,dezinfekciju i zaštitu zdravlja 4.Rad na osiguravanju i unaprjeđivanju higijenskih uvjeta ustanove -nadzor nad sanitarno higijenskim uvjetima u objektu Novoselec (bacc.sestr.), objekt Križ; ravnateljica -nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostora za čuvanje i pripremu hrane;objekt Novoselec,(bacc.sestr.); objekt Križ (ravnateljica) 5.Procjena psihofizičkog razvoja i zdravlja djece,te provođenje preventivne zdravstvene zaštite. -antropometrijska mjerenja u svim skupinama,te praćenje stanja uhranjenosti(izračuni relativne težine i percentila 2x godišnje) -praćenje izostanaka djece, epidemiološke situacije te u vezi s tim poduzimanje odgovarajućih mjera -poticati pravodobno i	-ravnateljica -bacc.sestrinstva -odgojitelji -bacc.sestrinstva -odgojitelji -liječnici pedijatrijskih ordinacija -liječnica HES-a	-kontinuirano i prema potrebi

	primjereno zadovoljavanje potreba djece za; napitkom, hranom, kretanjem i odmorom. 6.Unapređivanje pravilne prehrane djece -sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika prema postojećim normativima i novim preporukama, -kontrola i uvođenje što kvalitetnijih namirnica u prehranu.	-ravnateljica -bacc.sestrinstva -kuhari -odgojitelji	
3.Permanentno stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice	1.Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u ustanovi,te izvan koji će biti dostupni(predavanja, aktivni, seminari...) 2.Stalno praćenje i proučavanje stručne literature s područja zdravstvene zaštite, prehrane,odgoja i dr.	-ravnatelj -bacc.sestrinstva	-kontinuirano
4.Vođenje zdravstvene dokumentacije	1.Vođenje evidencije-obvezne zdravstvene dokumentacije -karton za svako dijete -evidencija procijepljenosti -evidencija pobola -evidencija povreda -evidencija antropometrijskih mjera -evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice	.bacc.sestrinstva	-kontinuirano
5.Valorizacija ostvarenih programa	1.Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove 3.Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice.	bacc.sestrinstva	-lipanj 2020.g

5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Vrtić Križ kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama-za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u ovoj predškolskoj ustanovi ostvarivat će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid.

CILJ – Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelje u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

ZADAĆE

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- jačanje kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoprimljene djece
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, psihologinje i zdravstvene voditeljice

STRATEGIJE :

Prema djeci :

- praćenje integracije, odnosno inkluzije rasta i razvoja djece, te prevencija posebnih potreba
- stvoriti uvjete za individualni rad s djecom s posebnim potrebama
- individualan neposredan rad psihologinje s djecom s posebnim potrebama

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupinama u kojima borave djeca s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića
- stručni aktiv o djeci s posebnim potrebama

Prema roditeljima:

- edukacija roditelja putem tematskih i komunikacijskih grupnih roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija, ponuđene literature od strane odgojitelja, letaka
- Prema društvenoj sredini:
- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama, vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ELEMENTI PRAĆENJA :

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji
- zdrav. voditeljica
- roditelji

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom dužeg perioda, do postignuća cilja, odnosno tijekom cijele pedagoške godine

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

S obzirom na inovativna kretanja na području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i područja naših prethodnih interesa u slijedećoj pedagoškoj godini ćemo se usmjeriti na onaj dio kurikuluma naše ustanove koji se odnosi na ostvarivanje temeljnih vrijednosti koje se kurikulumom nastoje realizirati. Razumijevati i razvijati akcijskim istraživanjima s elementima etnografije, dakle dominantno kvalitativnim metodologijskim načinom.

Takvo istraživanje će nam omogućiti da participiraju svi odgojitelji naše ustanove u građenju kurikuluma, njegovom mijenjanju i prilagođavanju.

Time osiguravamo kontinuirano profesionalno usavršavanje i napredovanje odgojitelja te njihovo autonomno odlučivanje o vlastitoj praksi.

Posebice ćemo pažnju usmjeriti na cjeloviti razvoj dječjih kompetencija koje se neće usmjeriti dominantno na znanja već će predstavljati integrativni dio znanja, vještina, vrijednosti, sposobnosti i dr. što pretpostavlja aktivno sudjelovanje djeteta u svim segmentima procesa

-spoznajnog, socijalnog, emocionalnog i tjelesnog. Kako ćemo ovo načelo postići?

Prvenstveno prihvaćanjem teorijskog okvira suvremenog kurikuluma

–sagledavanje djeteta kao aktivnog, angažiranog i kompetentnog pojedinca koji cjelovito doživljava svijet koji ga okružuje. Izbjegavanje podijeljenih i nepovezanih, od djece udaljenih i neaktualnih sadržaja je prva pretpostavka. Uključivanje djeteta u sve procese života sukladno njihovim interesima i mogućnostima daljnja je pretpostavka sadržajnog i prema životu usmjerenog odgojno-obrazovnog procesa.

U ovom pedagoškom razdoblju ćemo se orijentirati na

Praćenje i dokumentiranje cjelokupnog procesa odgojno – obrazovnog rada

Ta se kategorija ne može izdvojiti kao izolirani segment kurikuluma nego

pomoćna metoda njegovog osvještavanja i razvoja. Što će se promatrati i dokumentirati ne možemo unaprijed definirati. Akcijska istraživanja polaze od dileme ili problema koji se u ne posrednoj praksi uočava, zatim se o njemu raspravlja, otkrivaju se alternativna rješenja koja se djelomično provjeravaju u praksi te se temeljem dokumentiranja i analiziranja otkrivaju poželjni odnosno nepoželjni odgojni postupci. Dokumentiranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (učenje djeteta, komunikacija među djecom,

prepoznavanje zone slijedećeg razvoja odnosno potencijalno više razvojne faze kako bismo dijete provocirali na višu razvojnu razinu - neke su dileme kojima ćemo se posvetiti u idućem razdoblju.

7. JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

Bitne zadaće:

Ostvariti partnerski odnos s roditeljima:

- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić - obitelj
- pojačati informiranje roditelja i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta
- radionice za osnaživanje roditelja, UNICEF Rastimo zajedno

Tablica br.20.

Sadržaji suradnje s roditeljima :

OBLICI SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Uključivanje u proces, boravak roditelja u grupi u vrijeme adaptacije	odgojitelji	Rujan, listopad
pomoć u ostvarivanju materijalnih uvjeta (donacije, prikupljanje neoblikovanog materijala)	Odgojitelji	Tijekom godine
Zajedničke aktivnosti djece i roditelja -sudjelovanje u radu s djecom - radne akcije -sudjelovanje na svečanostima -izlet djece i roditelja	odgojitelji	Tijekom godine
Roditeljski sastanci i radionice : -informativni sastanci (upoznavanje s odgojiteljima, očekivanja od vrtića, dnevni ritam skupine), poticanje socioemocionalnog razvoja	Odgojitelji, stručni tim	tijekom godine

- „postavljanje granica u odgoju: zašto, kako?“ -tematski roditeljski sastanci priprema djece za polazak u školu, upoznavanje s programom Prve 3 su najvažnije, nenasilno rješavanje sukoba, kulturno higijenske navike djece, božićna druženja i radionice, izrada čestitki i ukrasa, osvrt na rad Vrtića		

KRAĆI PROGRAMI

- kraći programi u ped.godini 2019./2020.

Tablica br.21

Kraći programi	Voditelj	Objekt	Skupine
Kraći sportski program“ Tenis klub Match“	“ Tenis klub Match“ Zagreb	Dvorane u oba objekta	Starije skupine
CAP – program	Odgojiteljice	SDB	
Rastimo zajedno	Odgojiteljice	SDB	

CILJ:

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa u sportskom programu cilj; je utjecati na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti i znanja sukladne djetetovim razvojnim sposobnostima, razvojno primjerenog za djecu predškolske dobi

ZADACI:

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti provedbu programa
- završna prezentacija

STRATEGIJE:

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnog materijala
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

PROGRAM PREDŠKOLE

Za pedagošku godinu 2019./2020.g zaprimljeno je 21 zahtjev za program predškole. Realizacija programa započeti će 14.10.2019., nakon održanog roditeljskog sastanka.

CILJ:

Osigurati svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju

- unapređivanje tjelesnog razvoja djeteta za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika u ustanovi (posredno) i kod kuće
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava, novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (veljača)
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu, putem roditeljskog sastanka s pedagogom škole

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Odgojitelj – Izrada orijentacijskog plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti

- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadaća za individualni razvoj djece
- integracija elemenata preventivno – razvojnih programa razvoja pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir
- poticanje razvoja predvještina za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa(predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- procjena napretka i postignuća, godišnje izvješće o radu u programu predškole

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- pozitivna socio.emocionalna klima u skupini, prihvaćanje različitosti drugih
- povećan interes i motivacija za učenje
- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja

Program za prevencije zlostavljanja djece (CAP)

CAP (Child Assault Prevention) program je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti.

Zlostavljanje djece vrlo je težak problem koji uzrokuje brojne teške posljedice na njihov razvoj. Izloženost djeteta fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju predstavlja traumatsko iskustvo koje ostavlja duboke ožiljke. Sve države koje brinu o dobrobiti svojih građana, a osobito djece, prepoznale su kao jedan od svojih prioriternih zadataka razvijanje prevencije zlostavljanja. Tako je i **Vlada Republike Hrvatske u Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece od 2006. do 2012.** godine definirala prevenciju kao jedan od ključnih ciljeva u području zlostavljanja i zanemarivanja djece, uključujući u provođenje mjera pored državnih institucija i organizacije civilnog društva.

CAP program

- poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna,

- informira ih o tome kako prepoznati opasne situacije i poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjuje njihovu ranjivost koja proizlazi iz:
 - nedostatka informacija o mogućim opasnostima i što mogu učiniti da se zaštite
 - njihove bespomoćnosti i nesamostalnosti te ovisnosti o odraslima
 - izoliranost od izvora podrške i pomoći

Uobičajeno upozoravanje djece o tome što ne smiju činiti i kojih se mjesta moraju kloniti, te sudsko gonjenje počinitelja, premda potrebno, ipak ne predstavlja istinsku prevenciju jer ih ne čini niti sigurnijom niti manje ranjivom. Primjerice, ne štiti ih od zlostavljača koji su im poznati!

CAP program poučava djecu efikasnim prevencijskim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

I ove ped.godine CAP program provode 3 posebno educirana CAP tima. Program se realizira listopadu i studenom sa djecom u godini pred polazak u školu(6-7g.)

Program se provodi u tri koraka:

1. radionica za osoblje vrtića
2. radionica za roditelje
3. radionica za djecu

Radionica za osoblje vrtića

Cilj joj je senzibiliziranje svih zaposlenika za problem zlostavljanja, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih osoba da zaštite djecu te upoznavanje sa zakonskim obvezama odraslih u slučajevima zlostavljanja.

Radionica za roditelje

Roditelje se upoznaje s problemom zlostavljanja, koliko je učestala, tko su žrtve, tko su nasilnici, kakve posljedice ostavlja, kako prepoznati zlostavljano dijete, kako pomoći da se zaštite od zlostavljanja, kako razgovarati s djetetom koje obznanjuje zlostavljanje.

Radionica za djecu

Djecu se poučava njihovim pravima, uči ih se da prepoznaju opasne situacije i poučava ih se na koje načine mogu povećati svoju sigurnost i zadržati svoja prava. Radionica započinje razgovorom o tri osnovna prava svakog djeteta: da bude sigurno, jako i slobodno. Primarni voditelj razgovara s djecom i uvodi ih u temu. Ostala dva člana tima nakon toga igraju uloge.

Prorađuju se sljedeće situacije:

1. dijete protiv djeteta
2. odrasli stranac protiv djeteta
3. poznata odrasla osoba protiv djeteta

Svako igranje uloga odvija se dva puta. Prvi igrokaz predstavlja djeci osobu koja nema razvijene vještine za prevenciju napada. Nakon toga igrokaza slijedi grupna diskusija koja kod djece osvještava koje sve strategije obrane mogu upotrijebiti te ih se uči strategijama samoobrane, traženja pomoći od odraslih osoba i zalaganju za sebe. Ponovo se izvodi igrokaz, a u igrokazu se ovoga puta primjenjuju nove strategije koje su djeca upravo naučila. Kako bi djeca uvježbala nova ponašanja, pruža im se mogućnost da i ona sudjeluju u igrokazu,

glumeći u podržavajućim ulogama.

Na kraju radionice u igrokaz se uvodi i odgajateljica koja igra samu sebe. Odgajateljica je u ovom slučaju u ulozi odrasle osobe u koju dijete ima povjerenja i kojoj se može požaliti. Takav pristup djeci pruža mogućnost vizualiziranja onoga što bi se dogodilo kad bi s nekim trebali razgovarati o problemu.

Nakon odrađene radionice djeca porazgovaraju o svojim dojmovima te o tome jesu li bili u situaciji da im je netko pokušao oduzeti njihova prava, odnosno jesu li bila zlostavljana. Kasnije tijekom godine odgajateljice ponavljaju s djecom naučene strategije.

Što se djecu konkretno uči?

- da jasno i glasno kažu ne onome tko ih pokuša ugroziti
- da u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- da viču što glasnije mogu i ne prestaju dok nisu sigurni
- da traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem i da to nije tužakanje
- da traže pomoć vršnjaka
- da uvijek budu u sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatim osobama
- da nikada ne prihvaćaju poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva od njih ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- da jasno razlikuju dobre i loše tajne
- da se pokušaju obraniti od stranca koji ih je uhvatio (udaranjem u osjetljive dijelove tijela, snažnim povlačenjem za mali prst ako im rukom pritisne usta)
- da se ne upuštaju sami u potragu za neznancem, nego da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane "mala tajna", nikako o tome ne šutjeti, nego reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu shvaćati ozbiljno

Program Rastimo zajedno :

Cilj programa : je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanjunjihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja, tako i djeteta. Glavni cilj programa jest stvoriti poticajno osnažujuće okruženje u kojem roditelji zajedno s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju iskustva o tome kako žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, načine na koje se odnose prema svojem djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Također, upoznaju se sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Na radionicama će se preispitivati vrijednosti kojima se roditelji rukovode, učiti o potrebama djece i roditelja te o načinima njihova zadovoljavanja, vježbati komunikacijske vještine i odgovarati na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

Ishodište programa : Prve godine života osobito su važne za razvoj svakoga ljudskog bića. Mozak djeteta najintenzivnije se razvija upravo u tom razdoblju. Ono što dijete

doživljaja ima ogroman utjecaj na razvoj njegova mozga, pa prema tome i na njegove kasnije životne mogućnosti i prilike.

Prve su godine važne i zato jer se iskustvo o sebi i drugim ljudima iz tih godina prenosi na kasnije godine života. U najranijim godinama se uspostavlja djetetova emocionalna sigurnost, odnosno temeljno povjerenje u sebe i druge, što je zalog kasnijeg duševnog i tjelesnog zdravlja.

Roditelji djeteta imaju najvažniju ulogu u osiguravanju emocionalno toplog podupirućeg okruženja za dijete, kao i u usmjeravanju djetetova učenja i razvoja.

Današnji roditelji podižu djecu u drugačijem svijetu nego što su to činili njihovi roditelji. Programom radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ roditelji dobivaju mogućnost da ostvare neke od svojih prava na podršku koja im pripadaju zato jer su roditelji.

Način rada: kroz radionice na kojima će zajedno s drugim roditeljima, voditeljicama i uporabom stručne literature, tražiti odgovore na pitanja od interesa, jer nitko sam ne zna sve odgovore na sva pitanja.

8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritarnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

BITNE ZADATKE:

- provođenje projekata u skupini
- suradnja s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
- podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja kroz edukacije, iskustveno učenje i rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma prema naputku MZOS i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

Stručno će usavršavanje biti organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom grupnog rada uz individualnu prorađu stručne literature. Bitno je osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Tablica br.22

Popis tema individualnog stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2019./2020.

Teme za individualno stručno usavršavanje/ projekti	Nositelji
--	-----------

Psihofizičke osobine djece jaslične dobi, razvoj motoričkih sposobnosti , te poticanje govora	Valerija Stošić, Vesna Kelčec
Razvoj govora djece i odstupanja u trećoj god.života, utjecaj medija i utjecaj slikovnice i priče	Ivana Belavić, Ivana Kolundžija Malinović
Uloga igre u svim aspektima razvoja djeteta – tjelesnom, spoznajnom i socioemocionalnom	Maja Ćatić, Dijana Licitar Brincka
Govor i komunikacija djece predškolske dobi, Suradnja i partnerstvo između roditelja i vrtića Socio – emocionalni razvoj djeteta- pozitivna slika o sebi	Marina Silov, Mateja Horvat
Rad na razvoju samostalnosti	Karmela Bartolić, Nevenka Zolić
Rad na poticanju pozitivne slike o sebi, uz razvoj osobina dobrog govora, te usvajanje elemenata čiste komunikacije	Ivana Špoljarić, Martina Trčak
Rad na razvoju kreativnosti	Ines Ljevaković, Lidija Berić

PLANIRANJE

Rad odgojitelja usmjeren je na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno – obrazovnog procesa, te praćenja , procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Tablica br.23

Analiza perioda prilagodbe. Projekti – rad na unapređenju odgojne prakse izbor stručne literature.	Rujan 2019.g	odgojitelji
Dogovor po tematskim područjima za slijedeći period od siječnja do ožujka	Siječanj 2020.g.	odgojitelji
Utvrdjivanje strategije projektnog rada s djecom i		

načina dokumentiranja istog. Dogovor oko kalendara događanja – suradnja s lokalnom zajednicom	Ožujak , travanj	odgojitelji
--	------------------	-------------

RADNI DOGOVORI

- rad odgojitelja , psihologa i ravnatelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa, evaluacija nakon uvida u rad
- informiranje o budućim aktivnostima i događanjima
- radni dogovori s odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom za djecu s TUR = PP

SASTANCI STRUČNOG TIMA

- jedanput mjesečno po objektima

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

Tablica br.24- popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2019/2020.g

PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA ORGANIZATOR		VRIJEME ODRŽAVANJA
Prezeniranje i usvajanje God. plana i programa rada za ped.god. 2019/2020, Prezentacija Kurikuluma dječjeg vrtića za 2019/2020g.	Ravnatelj i stručni tim	listopad 2019.
Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	Ravnatelj, odgojitelji	veljača svibanj 2020.
Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa rada	Odgojitelji, ravnatelj	Lipanj 2020.
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za ped.2019./2020. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku god., priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj, odgojiteljice	Kolovoz 2020.

STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- provođenje praktičnih aktivnosti s djecom, po zaduženjima
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi u organizaciji AZOO, prema katalogu, tijekom ped.god.
- stručni skupovi, seminari i edukacije, u organizaciji ostalih organizatora
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom, svih radnika (pravni poslovi, računovodstveni poslovi, higijenski minimum, zaštita na radu...)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- OZV, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja pripravnika, te realizacije stručno pedagoške prakse studenata

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Poslovanje vrtića i ostvarenje ciljeva odgojno – obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Tabela br.25

ORGANIZACIJA	SADRŽAJ	NOSILAC ZADATAKA	ROK IZVRŠENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta , Odjel za predškolski odgoj Županijski ured za prosvjetu i sport	- kontinuirana suradnja radi unapređivanja njege, odgoja i zaštite djece predškolskog uzrasta - što kvalitetnija primjena Programskog usmjerenja - kontinuirana suradnja u svezi rješavanja problematike financiranja Ustanove - rješavanje sve tekuće problematike vezane uz Županiju - razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti	- ravnatelj - tajnica - prosvjetni savjetnik/ ca	tijekom godine
Općina Križ Načelnik Općinsko vijeće	- razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti - analiza materijalnog položaja ustanove - osiguravanje sredstava za investiciono održavanje i popravke - financiranje predškolskog odgoja u svim segmentima - osiguravanje sredstava za bolji materijalni status zaposlenih	- ravnatelj - tajnica – voditeljica računovodstva	tijekom godine
Osnovna škola	- posjeta djece, školskih obveznika školi	- odgojitelji - ravnatelj	tijekom
Centar za kulturu	- popularizacija kulture i umjetnosti - uredimo centar knjiga-slikovnica/ posjeta knjižnici - Teta knjižničarka nam priča priču	- ravnatelj - svi zaposlenici -odgojitelji	tijekom godine
Informativni centar	- pomoć pri realizaciji različitih aktivnosti - koje organizira dječji vrtić	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
Mjesni odbori Radne organizacije	- pomoć oko uređenja okoliša oba objekta	- ravnatelj -odgojitelji	tijekom
Šumarija «Novoselec»	- pomoć u Eko projektu	- ravnatelj-odgojitelji,	travanj tijekom god.
Zagreb	- Dani dječjeg vrtića grada Zagreba- posjeta	- odgojitelji	svibanj

	- Stručni skup za ravnatelje - Stručni skup za odgojitelje	- ravnatelj odgojitelji	tijekom
	- Dani tjelesne kulture - Olimpijski dan 10. 09.2017.	- odgojitelji	rujan
	- Dječji tjedan - jesenske radosti (po skupinama i na nivou objekata), - izleti skupina - posjete: Kazališta –lutkarsko kazalište iz Zagreba, Produkcija Z-Split,kazalište Šareni svijet, M.Požgaj – muzičke predstave	- odgojitelji, roditelji, ravnatelj i Općina Križ	tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručni skupovi za odgajatelje i ravnatelje	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
MUP , HAK	- surađivanje s navedenim u svrhu zaštite djece u prometu i djece pješaka	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine travanj
DND „ Vladimir Nazor“ Križ	- sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji DND-a	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam, SUVAG, GOLJAK TV Mreža, Obiteljski radio Ivanić	suradnja vezana uz djecu s teškoćama i djecu roditelja sa slabijim materijalnim mogućnostima - suradnja u svrhu promocije djelatnosti	- ravnatelj - zdr. vod.	-tijekom godine tijekom godine
	-	-svi zaposleni -ravnatelj	tijekom godine

Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom, s Higijensko-epidemiološkom službom, poduzećem za deratizaciju i dezinsekciju, s pedijatrija i liječnicima opće prakse, Crvenim križem Ivanić Grad	- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću		tijekom godine
Hrvatsko matematičko društvo	-suradnja pri ostvarivanju projekta Večer matematike	Odgojitelji Stručni tim	listopad
Dom zdravlja Križ Stomatološka ordinacija	- suradnja u svrhu prevencije karijesa kod djece	Odgojitelji Ravnatelj Zdr.vod.	Tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

- izrada Godišnjeg plana i programa rada DV Križ za pedagošku 2019./2020. godinu
- izrada Kurikuluma DV Križ za pedagošku 2019./2020. godinu
- izrada Godišnjeg izvješća o radu DV Križ
- praćenje realizacije sjednica Odgojiteljskih vijeća
- planiranje sastanaka Kolegija
- planiranje i programiranje stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove
- izrada programa pojedinih akcija i manifestacija
- planiranje sudjelovanja na manifestacijama u suradnji s vanjskim nositeljima na razini Općine
- sudjelovanje u planiranju redovitih sjednica Upravnog vijeća
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Stručno razvojne djelatnosti DV
- organiziranje i koordiniranje rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika u ustanovi te postavljanje organizacije rada u ustanovi (rujan/lipanj; srpanj/kolovoz)
- provođenje javnih upisa djece u redovne programe i programe javnih potreba
- organiziranje i koordiniranje rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika u ustanovi
- organiziranje obilježavanja važnih datuma, događaja, manifestacija...
- briga o odgovornom odnosu djelatnika prema radu i imovini vrtića
- iniciranje unapređenja odgojno obrazovnog rada i drugih radnih procesa
- informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natjecajima (za donacije i dr.)
- organiziranje povjerenstava za praćenje pripravnika
- Administrativno upravni poslovi :
 - sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
 - sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima
 - sklapanje ugovora s dobavljačima
 - izrada plana korištenja godišnjih odmora
 - izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
 - izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade i dr.)
 - praćenje promjena i stručno usavršavanje u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata
 - donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja
- Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima Vrtića :
 - ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića
- Suradnja s roditeljima i vanjskim Čimbenicima:
 - ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa svim relevantnim čimbenicima u cilju osiguranja uvijeta za kvalitetnu realizaciju djelatnosti koju Vrtić provodi, što se odnosi na:
 - roditelje
 - Upravno vijeće
 - načelnika
 - odjel općinske uprave za odgoj i obrazovanje
 - ostale odjele Općinske uprave
 - Županijski ured za društvene djelatnosti
- Prosvjetnu inspekciju
 - ostale inspekcijske službe
- Agenciju za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- Zavod za javno zdravstvo

- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Vrtiće i škole u zajednici
- javne ustanove, poduzeća, udruge
- medije itd.različiti čimbenici kontinuirano

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentacija rada na mrežnim stranicama

Općine Križ i Facebooku

Stručno usavršavanje:

- sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu kolegija, stručno razvojne djelatnosti, rada pojedinih aktivna i organizirati i
- sudjelovati u različitim vidovima stručnoga usavršavanja u i izvan vrtića
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO,a namjenjeno ravnateljima

11. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Izviješća o radu ustanove između sjednica, Godišnje izvješće o pedagoškom planu i programu, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića, Kurikulum dječjeg vrtića, donošenje odluka o radu dj. Vrtića, nakon provedenih anketa roditelja ,rješavanje aktualnih problema.

Rad Upravnog vijeća određen je općim aktima, Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križ.

Izradile Godišnji plan i program rada DV Križ:
Ravnateljica Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan

Bacc.med.sestra
Renata Mucha

KLASA:601-02/19-01/ 18
URBROJ:238/16-79-19-01
Križ, 09.10.2019.