

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽ
ŠKOLSKA 15

10314 KRIŽ
tel. 2824-528
e-mail.:vrtickriz@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2018./2019.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križ, Upravno je vijeće, na prijedlog ravnateljice, na svojoj 21. sjednici održanoj 12.10.2018.godine donijelo

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:

Daniel Maček



Ravnateljica
Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan

SADRŽAJ:

- 1.UVOD
- 2.USTROJSTVO RADA VRTIĆA
- 3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
5. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA
- 6.GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA
7. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
8. SURADNJA S RODITELJIMA
- 9.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
- 11.GODIŠNJI PLAN PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 12.RAD ORGANA UPRAVLJANJA
- 13.EVALUACIJA OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA SRPANJ, KOLOVOZ 2018.

1.UVOD

Vrijednost koja usmjerava naše odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te tako ,ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu općenito. Dječji vrtić treba biti mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Stoga bi suvremeni vrtić, osim poticajne sredine, trebao nuditi i raznolikost programa, oblika i načina rada s djecom, u kojem će dijete samostalno rješavati probleme , otkrivajući i angažirajući svoje misaone kapacitete.

Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nameće obvezu partnerskog odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.

Nastavljamo promovirati kulturu vrtića skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta. Primjenjujemo pristup koji se temelji na osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama (davanje prvenstva) i potrebama svakog djeteta. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja -optimalnog razvoja djeteta, poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece. Pedagoška godina započela je 03.09.2018.

U upisnom roku u mjesecu svibnju zaprimili smo 52 zahtjeva za upis djece, upisali smo 52 djece, (od toga je -ero djece, stari i novi polaznici s lakšim i težim teškoćama u razvoju), vodeći se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić na koju Osnivač daje suglasnost.

Trenutno je u vrtić upisano 160– ero djece.

Koeficijenti izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe imali su krajnji rok izvršenja do 31.prosinca 2013.g. Formirajući skupine djece u oba objekta Dječjeg vrtića Križ, zbog velikog broja upisane djece i djece koja su ostala (stari polaznici) nismo se mogli pridržavati važećih standarda tj. mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Rad u novoj pedagoškoj godini započinjemo s prekapacitiranim skupinama i otvaranjem nove skupine jaslaca 1,5g – 2,5g u objektu Križ.

Istovremeno ćemo tražiti odobrenje za zapošljavanje odgojitelja/ice voditelja Programa predškole kao i trećeg odgojitelja na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa koji bi boravili u skupini gdje je veći broj djece s teškoćama u razvoju.

Tabela br.1.

NOVOSELEC	I JASLICE“MRAVI“ 12mj.-1,5g.	II JASLICE“RIBICE“ 1,5g. -2,5 g.	„LEPTIRI“ 3,9g – 4,1g	«CICIBANI» 4,1 – polaska u šk. g.
Br. djece	16 n 8	17 n13	25 n16	31 n 22
Odg.	2 odg.	1 odg. + vs.med.sestra	2 odg.	2 odg.

Tabela br.2.

KRIŽ	„ŽIRIĆ“ 3,2g.-3,11 g.	„VJEVERIĆ“ 4,7 -polaska u školu	JASLICE “ JEŽIĆ“ 1,7g – 2,8g.
Br. djece	24 n16	30 n 22	17 n 13
Odg.	2 odg.	2 odg.	2 odg.

Napomena:

Po prijemu djece u objekt Novoselec, kapacitet broja djece po skupinama (novoprimljena + otprije upisana) prema važećim normativima premašena je za :

Normativ djece = 57, broj = 89, uvećani = 24+ (djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) stanje = 113, više 198 % iznad pedagoških standarda

Po prijemu djece u objekt Križ kapacitet broja djece po skupinama premašen je za :

normativ = 36, broj =71 uvećani = 23+ (djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) , stanje = 94 , više 261 % iznad pedagoških standarda

U skupine su integrirana djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju što prema Državnim ped. standardima NN.63/08 smanjuje broj djece za dvoje, dok s većim ili kombiniranim teškoćama smanjuje broj djece za četvero.

PRIMARNI PROGRAM

Tabela br.3.

Broj djece uvećan za broj djece s teškoćama u razvoju, u odnosu na normativ

Objekt	Normati v prema dobi djece u skupini	Broj pola- znika + djeca s tešk.	Broj odgojnih skupina	Popu njeno st %	Broj odgo- jitelja i med.sest.	Rad.vrijeme
NOVOSELEC	57	89+24 = 113	4	198%	8	6,00-16,00
KRIŽ	36	71+23 =94	3	261%	6	6,00-16,00
UKUPNO:	93	160 + 47 = 207	7	223%	14	

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtu u okviru desetsatnog programa ,organiziran je i rad radnika.

U objektu Novoselec odgojiteljica M.Čatić - voditeljica: radi na vođenju evidencije satnice radnika, koordinaciji dežurstva, zamjeni za kraća bolovanja, provođenju anketa za blagdane i ljetne organizacije rada i sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora, zajedno s ravnateljicom.

KRAĆI PROGRAMI

- program predškole (5x po 2,5 sata) – financira se iz državnog proračuna RH,
- sportski program – financiraju roditelji djece polaznika programa
- engleski program
- CAP program
- Rastimo zajedno – suradnja i partnerstvo s roditeljima u svrhu ostvarivanja i promicanja prava djeteta
- iz prihoda roditelja djece polaznika primarnog programa plaća se (energija, sredstva za čišćenje...)
- sredstva za voditelja predškole osigurava Općina Križ

ODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Tabela br.4

Red.br.	naziv	stručna sprema	ukupno	potrebe po standardima
1.	ravnatelj	VŠS	1	
2.	odgojitelj	VŠS	13	+6
3.	odgojitelj	SSS	1	
4.	med.sestra,zdr. voditelj	VŠS	12 sati Tjedno zdr. vod. 22,30 u skup.jasl., neposr.rad	+ 8 sati
5.	pedagog	VSS		1/2
6.	Psiholog	VSS	1	
7.	tajnik,vod.rač. Administrator	VŠS	1	
8.	kuhar-ica	SSS	2	+1/2
9.	spremačica	NKV	4	+1,1/2
10.	domar	NKV	1	

Napomena: Upisani broj djece, po važećim standardima, trebao bi biti raspoređen u još tri skupine sa šest odgojitelja više.

Jedna od osnovnih zadaća je zapošljavanje pedagoga na puno radno vrijeme, logopeda na pola radnog vremena .

Zdravstvena voditeljica mora prema Državnim pedagoškim standardima iz (2008.g) raditi 2,5 sata tjedno prema broju skupina , što kod nas iznosi 12 sati.

STRUKUTRA RADA ODGOJITELJA - VRTIĆ-JASLICE u 2018/2019.g., 10 satni program - TJEDNO 40 sati, od toga – 27,30 sati neposrednog rada, 10 sati ostali poslovi i 2,30 stanka
Tabela br. 5

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNI
NEPOSREDAN RAD	110	121	115,30	107	121	110	115,30	115,30	121	95,30	122,30	110	1363,30
RADNI DANI	20	22	21	19	22	20	21	21	22	18	23	20	249
OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ ODG.- OB. RADA: PLANIRANJE, OZV, ISU, SA. RADIONICE.	40	44	42	36,30	44	40	42	42	44	39,30	50	40	504
DNEVNI ODMOR	10	11	10,30	9,30	11	10	10,30	10,30	11	9	11,30	10	123,30
UKUPNO SATI RADA	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	184	168	1992
BLAGDANI	/	8	8	16	8	/	/	8	8	16	/	16	88
UKUPNO	160	184	176	168	184	160	168	176	184	160	184	184	2088

Ukupno zaduženje : 2088
Blagdani: - 88

Sati rada : - 2000
Godišnji odmor - 240
Ukupno : - 1760

U mjesečnu satnicu odgojitelja priznaje se jedan sat više za međusmjenu od 9,00 do 15,30 sati.

RADNO VRIJEME U PRIMARNOM PROGRAMU u 2018/2019.g.

Tabela br.6

Grupa	Radno vrijeme	1.smjena	2. smjena	Preklapanje	Od-do	Broj odgojitelja	Jutarnje dežurstvo	Popodnevno dežurstvo
«MRAVI» Jaslice 12 -1,7g.	6,00- 16,00	6,00 -12,00 7,00 -12,00	10,00 -15,30 10,00 -16,00	2	10,00 - 12,00	2	U jutarnjem dež.izmj.se odg.(5,30 - 6,00sati)	
«RIBICE» 2g.-2,7g.	6,00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 – 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«LEPTIRIĆI» » srednja – Novoselec 3,9g.-4,1 g.	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«CICIBANI» starija - Novoselec 4,1 – pol.u školu	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 – 12,00	10,30 - 15,30 10,30 - 16,00	2	10,30-12,30	2		
„ŽIRIĆI“ Mlađa mj.- Križ	6,00-16,00	6,00- 12,00 7,00 – 12,00	10,00-15,30 10,00 –16,00	2	10,00 - 12,00	2		
„VJEVERIĆI“ Starija mj.-	6, 00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,30 – 15,30 10,30- 16,00	2	10,30-12,30	2		

Jaslice Križ „JEŽIĆI“	6,00 -16,00	6,00 -12,00 7,00 -12,00	10,00 – 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00 – 12,00 10,00 – 12,00	2		
--------------------------	-------------	----------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	---	--	--

Radno vrijeme odgojitelja je 8 sati dnevno, od toga 5,30 neposrednog rada s djecom + 2 sata ostale obveze (izrada sredstava za rad s djecom, educiranje putem interneta ili literature, izrada sredstava za rad ...). U tijeku rada radnik ima pravo na stanku /odmor/ u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme, a koristi se u vrijeme kad to ne ometa potrebu obavljanja poslova.

Rad stručnih suradnika odvija se, u pravilu od 8,00 – 14,00 sati (radno vrijeme od 7,00 – 15,00 sati).Sastanci stručnog tima – radni dogovori 1x tjedno. Suradnja odgojitelja sa stručnim timom održavati će se svaki drugi i četvrti tjedan u mjesecu prema rasporedu koji će biti dostavljen odgojiteljima. Radni dogovori i sastanci s tehničkim osobljem organiziraju se dva puta godišnje , a po potrebi i više puta.

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna odgojiteljaTabela br.7

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- neposredan rad s djecom	27,30
- pripremanje, vođenje dokumentacije	3
- individualno stručno usavršavanje	2,30
- suradnja s roditeljima	2,30
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	2,00
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Ravnatelj

Tabela br.8

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- planiranje programa rada i razvoja, upravljanje poslovanjem, organizacija rada	29,30
- zastupanje i predstavljanje vrtića	1,00
- praćenje i ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece predškolske dobi	3,00
- obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih zakonima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima vrtića	4,00
- dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ.

STRUKTURA ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENIH I POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA u 2016/2017.g.

Tabela br.9.

Mjesec	Radni dani	Blagdani u satima	Sati rada	Ukupno
IX	20	-	160	160
X	22	8	176	184
XI	21	8	168	176
XII	19	16	152	168
I	22	8	176	184
II	20	-	160	160
III	21		168	168
IV	21	8	168	176
V	22	16	176	192
VI	18	16	144	160
VII	23	-	184	184
VIII	20	8	160	168
UKUPNO	249	96	1992	2088
UKUPNO ZADUŽENJE				
BLAGDANI			- 88	
SATI RADA			2000	
GODIŠNJI ODMORI			-240	
UKUPNO			1760	

Poslovi i radni zadaci psihologa u okviru 40- satnog radnog tjednaTablica br.10

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- u odnosu na dijete	13,45
- u odnosu na odgojitelje	5
- u odnosu na roditelja	6,15
- planiranje, pripremanje za rad,vođenje dosjea, izrada anketa, lista praćenja, brošura i sl...	5
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	7,30
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Poslovi i radni zadaci -zdravstvene voditeljiceTablica br.11

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- neposredni rad s djecom u skupini	22,30
- pripremanje, vođenje dokumentacije	2,30
- rad zdravstvenog voditelja	12
- suradnja s roditeljima	0,30
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost, radionice	0
- dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

**Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna-voditelj računovodstva
administrativno-računovodstveni djelatnik i tajnik**

Tabela br.12

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- prati sve propise koji reguliraju financijsko poslovanje, prati zakone vezane za ustanovu, pedagoški rad, sigurnost....	3
-izrađuje sve financijske dokumente u skladu s važećim propisima od zakona do odluka	3
- izrađuje financijski plan s izmjenama i dopunama	3
- izrađuje godišnji i periodični izvještaj	3
- izrađuje sva potrebna financijska izvješća i analize	3
- vodi glavnu knjigu i sve pomoćne knjige	3
- vodi blagajničko poslovanje	3
- radi obračun plaća sa potrebnom dokumentacijom	3
- evidentira, obračunava i ispisuje roditeljske uplate	3
- obavlja poslove tajnika te ostale administrativne poslove	4
- vodi personalne dosjee zaposlenika i obavlja sve poslove vezane na radne odnose	3
- obavlja poslove po zahtjevu odgojitelja-pisanje obavijesti, dopisa, izjava djece...	3
- obavlja i druge poslove vezane za struku po nalogu ravnatelja	3
UKUPNO	40

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna (uz mjesečno mijenjanje – jutarnja i popodnevna smjena) za spremačice u objektu Novoselec
Tabela br.13

- jutarnja smjena: 6.00 – 10.00 i 14,00 – 18,00

6.00 – 8.00	- brisanje prašine u SDB-a, čišćenje terasa i okoliša, te provjera opasnosti (staklo, igle....). Čišćenje staza do vrtića od lišća, snijega..., unošenje vode u SDB-a, pomoć u pripremi kolica za odvoženje doručka u SDB-e, pomoć u pripremnj kuhinji
8,00-10,00	– nadopuna toalet papira i papirnatih brisača, mehaničko čišćenje i dezinficiranje sanitarnih čvorova i garderoba (WC-i, none, umivaonici, podovi...), pranje i glačanje, priprema pješčanika (prekopavanje, dezinficiranje), te ostali poslovi prema potrebi <u>i nalogu voditelja i ravnatelja</u> – pomoć odgojiteljima kod oblačenja i svlačenja djece za izlazak na zrak

Tabela br. 14

- popodnevna smjena: 11.00 – 19.00

11.00 – 11.30	- brisanje dvorane, spuštanje kreveta, brisanje SDB-a - poslije ručka
11,30 – 15.00	– pranje sanitarnih čvorova, uređenje garderoba i terasa, glačanje rublja – dizanje kreveta i pomoć (osobito u jaslicama i mlađoj mješovitoj skupini), pri ustajanju i pripremi za izlazak djece u dvorište
15.00 – 15.30	– stanka
15.30 – 18.00	- čišćenje prostorija – usisavanje, premazivanje parketa, dvorane i ulaznih hodnika, brisanje prašine, pranje prozora, pranje stolaca i stolova, svakodnevno pranje sredstava za rad s djecom, te dezinfekcija svakodnevna dezinfekcija, pranje zavjesa – uređenje zbornice, ulaza u vrtić

Napomena: Jutarnja spremačica u objektu Novoselec radi dvokratno (6,00 - 10,00 i 14,00 – 18,00), obveze u popodnevnoj smjeni su kao i spremačici 10,00 - 18,00 .ili 11,00 – 19,00. U objektu Križ jutarnja spremačica radi 5,30 – 13,30 sati , a popodnevna 10,00 – 18,00 ili 11,30 – 19,30 (prema potrebi objekta).

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna - kuhar-ica

Tabela br.15

7.00 – 9.00	- priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima (obrisati stolove, unijeti svježu vodu po grupama) - doručak
9.00 – 11.30	– priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima – ručak
11.30 – 12.30	– pranje suđa
12.30 – 13.00	– stanka
13.00 – 14.00	– briga o kvaliteti namirnica u ostavi i uređenje prostora za pripremu hrane
14.00 – 15.00	– poslovi vezani za prehranu – pisanje jelovnika

Tabela br.16

Poslovi i radni zadaci u okviru 40 – satnog radnog tjedna - domara

7.00 – 9.00	- vodi brigu o održavanju vanjskih i unutarnjih dijelova objekata - – samostalno otklanja kvarove po potrebi na plinskoj, vodovodnoj i električnoj instalaciji
9.00 – 9,30	– stanka
9.30 – 12.30	-obavlja popravke na didaktičkom materijalu , koji su otklonjive prirode,vodi brigu o ispravnom funkcioniranju bojlera za grijanje i električne instalacije, prema hitnosti vrši manje i veće popravke na strojevima neophodnim za odvijanje djelatnosti
12.30 – 14,00	– održava zelene površine, – radi poslove vezane za prijevoz i nabavu
14.00 – 14.30	– izrađuje rezervne potrošne dijelove ukoliko ih nema za kupiti – organizira i provodi poslove u svezi s provođenjem mjera zaštite od požara
14.30 – 15.00	– nabavlja osnovna sredstva i sitni inventar

Radno vrijeme domara za vrijeme snježnih mećava je od 5,00 – 15,00 sati (i svi domarsko domaćinski poslovi).Obilazi povremeno ustanovu kad ona ne radi ,te radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja , temeljem Odluke Upravnog vijeća.

Radno vrijeme će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebi djece odnosno njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom i potrebi roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ukazivati nadležnima na potrebe neodgodivih popravaka i sanacija (podovi ,zidovi,stolarija...) Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove(objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima. Nabava opreme , sitnog inventara, did. materijala i igračaka radi unapređenja uvjeta rada prema financijskim mogućnostima. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad(atestiranje, popravci, zamjene ...) s ciljem funkcionalnosti i sigurnosti u procesu rada.

Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi ju prilagodili interesima djece koja u njoj žive, rade i uče.

Objekt Križ:

- bojanje zidova
- brušenje i lakiranje postojećeg parketa
- sanacija podrumskog prostora
- postavljanje zaštitne mreže na prozore (protiv insekata)
- saniranje vlažnog zida u kancelariji ravnateljice i dvorani
- sanacija podrumskog prostora
- sanirati nadstrešnicu i pokrov na pješčaniku
- nabava garderobnog ormara za odgojitelje
- nabava sprava za jaslčki i vrtički uzrast
- nabava tricikla, traktora za vožnju u dvorani
- nabava ljuljački
- dopuna dječjih sprava za jaslčki uzrast
- nabava lopti –male i velike
- nabava novog laptopa za ravnateljicu
- nadopuna pješčanika pijeskom

Objekt Novoselec:

- zamjena postojeće stolarije
- brušenje i lakiranje parketa
- bojanje zidova
- postavljanje zaštitne mrežice na prozore starije skupine
- popločiti terase
- nabava igračaka za igre u vodi i pijesku
- nabava sprava za jaslčki i vrtički uzrast
- nabava tricikla, traktora za vožnju u dvorani
- osvježiti fasadu (barem prednji dio)
- sanirati ulaz - prilagoditi kolicima (akcija s roditeljima, domar)
- sanirati pokrov na pješčanika
- nabava novog kompjutera
- nadopuna pješčanika pijeskom
- nabaviti sredstva za muzičke aktivnosti – udaraljke, šuškalice, metalofone, bubnjeve...
- nabaviti sredstva i rekvizite za tjelesne aktivnosti: lopte male i velike,plastične prepreke za provlačenje, vijače...

Tijekom pedagoške godine redovito će se nabavljati likovni materijal i didaktika u skladu s potrebama odgojno – obrazovnog rada za redovni i posebni program (predškola).

4.SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, razrađujemo bitne zadaće za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece za 2018./2019. pedagošku godinu. Plan razrađuje nekoliko osnovnih područja rada; zadaci i poslovi, nosioci i suradnici, metode i postupci.

Zadaci kojima ću se ove godine posvetiti su:

1. Zaštita i unapređivanje zdravlja djece kroz sistematski zdravstveni nadzor i zdravstvenu prevenciju
 - Praćenje djece sa kroničnim teškoćama, te prevencija respiratornih bolesti (u suradnji sa pedijatrijskom i epidemiološkom službom, te nastavak suradnje sa stomatološkom službom)
- 2.Pravilna prehrana predškolskog djeteta, praćenje -kvalitativno i kvantitativno,
- 3.Kontinuirano praćenje provođenja higijensko-sanitarnih mjera
- 4.Vođenje zdravstvene dokumentacije

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE,TE PRAĆENJE NJIHOVOG STANJA

Tabela br:17

PODRUČJE RADA	ZADACI I POSLOVI	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO
1.Priprema za realizaciju programa ustanove	1.Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice	-ravnateljica -bacc. sestrinstva	
2.Realizacija programskih zadataka njege,odgoja i zaštite djece,te praćenje njihovog stanja	1.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori 2.Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i zaštite djece 3.Sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za prvu	-ravnateljica -bacc.sestrinstva -odgojitelji	-kontinuirano i prema potrebi

	pomoć,dezinfekciju i zaštitu zdravlja 4.Rad na osiguravanju i unaprjeđivanju higijenskih uvjeta ustanove -nadzor nad sanitarno higijenskim uvjetima u objektu Novoselec (bacc.sestr.), objekt Križ; ravnateljica -nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostora za čuvanje i pripremu hrane;objekt Novoselec,(bacc.sestr.); objekt Križ (ravnateljica) 5.Procjena psihofizičkog razvoja i zdravlja djece,te provođenje preventivne zdravstvene zaštite. -antropometrijska mjerenja u svim skupinama,te praćenje stanja uhranjenosti(izračuni relativne težine i percentila 1x godišnje) -praćenje izostanaka djece, epidemiološke situacije te u vezi s tim poduzimanje odgovarajućih mjera -poticati pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece za; napitkom, hranom, kretanjem i odmorom. 6.Unapređivanje pravilne prehrane djece -sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika prema postojećim normativima i novim preporukama, -kontrola i uvođenje što kvalitetnijih namirnica u prehranu.	-bacc.sestrinstva -odgojitelji -liječnici pedijatrijskih ordinacija -lijebnica HES-a -ravnateljica -bacc.sestrinstva -kuhari -odgojitelji	
3.Permanentno stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice	1.Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u ustanovi,te izvan koji će biti dostupni(predavanja, aktivni, seminari...) 2.Stalno praćenje i proučavanje stručne	-ravnatelj -bacc.sestrinstva	-kontinuirano

	literature s područja zdravstvene zaštite, prehrane, odgoja i dr.		
4. Vođenje zdravstvene dokumentacije	1. Vođenje evidencije- obvezne zdravstvene dokumentacije -karton za svako dijete -evidencija procijepljenosti -evidencija pobola -evidencija povreda -evidencija antropometrijskih mjera -evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice	.bacc.sestrinstva	-kontinuirano
5. Valorizacija ostvarenih programa	1. Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove 3. Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice.	bacc.sestrinstva	-lipanj 2019.g

5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Vrtić Križ kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama-za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Načelo poštivanja različitosti djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića Križ i dalje voditi u svom radu. Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u ovoj predškolskoj ustanovi ostvarivat će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid.

Također, radnici su osviješteni kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom, psihologinje, zdravstvene voditeljice i ravnateljice u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima. Uvidom u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka donijeti ćemo odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

CILJ – Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelje u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

ZADACÉ

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- jačanje kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoprimljene djece
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvatanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, psihologinje i zdravstvene voditeljice

STRATEGIJE :

Prema djeci :

- praćenje integracije, odnosno inkluzije rasta i razvoja djece, te prevencija posebnih potreba
- stvoriti uvjete za individualni rad s djecom s posebnim potrebama
- individualan neposredan rad psihologinje s djecom s posebnim potrebama

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupinama u kojima borave djeca s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića
- stručni aktiv o djeci s posebnim potrebama

Prema roditeljima:

- edukacija roditelja putem tematskih i komunikacijskih grupnih roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija, ponuđene literature od strane odgojitelja, letaka...

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama, vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ELEMENTI PRAĆENJA :

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji

- psihologinja
- zdrav. voditeljica
- roditelji

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom dužeg perioda, do postignuća cilja, odnosno tijekom cijele pedagoške godine

6. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA

Program rada stručne suradnice psihologinje u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu.

U odnosu na dijete:

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Praćenje i procjenjivanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja/interesa djeteta te razvoja kompetencija a) sustavno praćenje razvoja/kompetencija djece, utvrđivanje razvojnog statusa (cjelovitog ili za pojedine kompetencije) b) izrada kriterija i načina praćenja razvoja, interesa i kompetencija djece u odgojnoj skupini, pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno-obrazovnom djelovanju, s naglaskom na pružanju podrške u radu s djecom/skupinom djece s posebnim potrebama	psiholog odgojitelji, roditelji/skrbnici, ZV	tijekom cijele pedagoške godine
1.1. Otkrivanje posebnih potreba djece a) kod upisnog razgovora b) anketiranjem odgojitelja i roditelja/skrbnika c) tijekom praćenja razvoja djece (koja pohađaju vrtić i one uključene u program predškole): probir, procjena, upućivanje na daljnje preglede/tretman u druge nadležne institucije d) organizacija, provođenje i praćenje odgovarajućih programa (izrada individualiziranog programa odgojno-obrazovnog rada) za djecu s posebnim potrebama e) psihološka procjena razvoja/kompetencija svakog djeteta u godini pred polazak u OŠ f) identificiranje potencijalno darovite djece	psiholog odgojitelji, roditelji/skrbnici, ZV	tijekom cijele pedagoške godine
1.2. Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom: individualno i u odgojnoj skupini: a) tretman socio - emocionalnih poteškoća (trening socijalnih vještina, ovladavanje ljutnjom i agresivnošću) b) poticanje spoznajnog razvoja (trening ranih matematičkih kompetencija, trening pozornosti i koncentracije) c) igre i vježbe za razvoj grafomotorike d) igre i vježbe za poticanje kreativnosti i kreativnog mišljenja e) podrška i pomoć djeci u kriznim razdobljima obiteljskog života (razvod roditelja, teža bolest člana obitelji i ostalo)	psiholog, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine

1.3. Praćenje prilagodbe nove djece na polazak u jaslice i vrtić, pružanje pomoći u ostvarivanju postupaka i uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece, poticanje uspostavljanja tople i pozitivne atmosfere i komunikacije u odgojnoj skupini	psiholog, odgojitelji, roditelji/skrbnici, ravnateljica	rujan, listopad, studenj, tijekom pedagoške godine, prema potrebi
1.4. Vođenje individualnog dosjea za dijete s posebnim potrebama/TUR i potencijalno darovitu djecu	psiholog	tijekom pedagoške godine
1.5. Provođenje CAP programa u starijim vrtićkim skupinama	CAP tim	studenj

U odnosu na odgojitelje:

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
2.1. Pomoć/podrška odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih potreba/ interesa i kompetencija djece te sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa a) upoznavanje odgojitelja s razvojnim potrebama/ kompetencijama /interesima svakog upisanog djeteta b) izrada kriterija za praćenje razvoja/kompetencija/interesa djece i podsjetnika za planiranje c) timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na planiranju organizacije materijalnog okruženja za djecu s posebnim potrebama/TUR u odgojnoj skupini te potencijalno darovitu djecu d) zajednički radni dogovori vezani uz specifičnosti u odgojnoj skupini, osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj svakog djeteta u odgojnoj skupini	psiholog, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
2.2. Pomoć i podrška odgojiteljima u odgojno-obrazovnom procesu i radu s djecom s posebnim potrebama i potencijalno darovitom djecom u odgojnoj skupini a) osposobljavanje odgojitelja za primjenu odgovarajućih odgojno-obrazovnih postupaka u okviru tretmana djece kojoj je to potrebno te praćenje poduzetog b) pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi projektnog rada u odgojnoj skupini (obogaćivanje i proširivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz projekte te poticanje kreativnog i kritičkog mišljenja kod djece) b) sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina s obzirom na posebne potrebe/TUR kod djece te potencijalno darovitu djecu c) sudjelovanje u oblikovanju materijalnog okruženja i izboru didaktičke opreme za pojedinu odgojnu skupinu uzimajući u obzir posebne potrebe djece koja pohađaju tu odgojnu skupinu	psiholog, odgojitelji, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
2.3. Pomoć u sagledavanju razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i mogućnosti promjene – s obzirom na postavljene bitne	psiholog,	listopad - svibanj

zadaće vrtića a) uvidi u odgojno-obrazovnu praksu, zajednička analiza, pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog djelovanja	odgojitelji, ravnatelj	
2.4. Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja: a. stručni aktivni – teme: • prilagodba djece na polazak u jaslice/vrtić • posebne potrebe djece • darovitost • agresivno ponašanje djece b. radni dogovori odgojitelja i članova ST radi izrade mišljenja/IOOP za djecu s posebnim potrebama c. upućivanje odgojitelja na noviju stručnu literaturu iz područja psihologije odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi • upućivanje na timski rad, njegovanje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u vrtiću • provođenje CAP programa za djelatnike vrtića	psiholog	rujan - lipanj
2.5. Podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima/skrbnicima, zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima djece s posebnim potrebama, te pomoć u osmišljavanju, organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka	psiholog, odgojitelji	tijekom pedagoške godine

U odnosu su roditelje:

ZADATAK	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Upisni razgovori s roditeljima/skrbnicima i djetetom kod upisa u vrtić (savjetovanje, upoznavanje s psihosocijalnim karakteristikama djeteta i obitelji, razvojnim osobitostima djeteta i njegovim navikama, pomoć i podrška u izboru programa za dijete)	psiholog, ZV, odgojitelji	lipanj tijekom godine (po potrebi)
3.2. Pomoć u prevladavanju problema prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces prilagodbe u suradnji s odgojiteljima	psiholog, odgojitelji	rujan - studeni
3.3. Obavješćivanje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim odstupanjima; pripremljenosti za polazak u OŠ; potencijalnoj darovitosti djeteta i ostalo te o potrebi uključivanja djeteta u neki oblik rane intervencije	psiholog,	tijekom cijele pedagoške godine
3.4. Poticanje usklađenih odgojnih – obrazovnih postupaka i utjecaja na relaciji roditeljski dom - vrtić	psiholog, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine

3.5. Vođenje psihološkog savjetovališta za roditelje	psiholog	tijekom cijele pedagoške godine
3.6. Provođenje roditeljskih sastanaka (komunikacijskih, tematskih, plenarnih, u dogovoru s odgojiteljima, CAP roditeljski sastanak)	psiholog, ZV, odgojitelji, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
3.7. Provođenje programa za roditelje „Rastimo zajedno“	psiholog, odgojitelji	tijekom pedagoške godine
3.8. Prezentacija psiholoških tema u kutićima za roditelje/skrbnike Suradnja i interakcija s roditeljima/skrbnicima u različitim etapama djelatnosti vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rada a) izrada anketa i upitnika, njihova primjena, analiza i smjernice za budući rad	psiholog	tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na ravnateljicu, zadržavstvenu voditeljicu i vanjske suradnike:

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
4.1. Izrada plana i programa rada vrtića – zajedničko osmišljavanje bitnih zadataka, te ostalih sastavnica plana a) Izrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada vrtića b) Izrada kurikuluma vrtića	kolovoz - listopad
4.2. Timski rad na usklađivanju odgojno-obrazovnog procesa vrtića usmjerenog prema osiguranju dobrobiti za dijete te poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta uz razvoj njegovih kompetencija, uvažavajući potrebe ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (odgojnih djelatnika i roditelja/skrbnika) te poboljšanje kvalitete života i komunikacije djece i odraslih	tijekom cijele pedagoške godine
4.3. Održavanje redovitih sastanaka stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, procjena realnih očekivanja i suradnja u praćenju, analizi i vrednovanju rada, te izvješćivanje)	tijekom cijele pedagoške godine
4.4. Suradnja s vanjskim suradnicima (pedijatrom, logopedom O.Š., pedagogom O.Š.)	
4.5. Stalno praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije	tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na zajednicu:

ZADATAK	VRIJEME REALIZACIJE
5.2. Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića i popularizacija	tijekom cijele pedagoške godine

dostignuća (stručni skupovi, savjetovanja, seminari), stručno usavršavanje	
--	--

- sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih psihologa

7. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitna zadaća odgojno obrazovnog rada na nivou Dječjeg vrtića Križ je nastavak rada na promicanj svakodnevnog tjelesnog vježbanja i zdravog načina života s naglaskom na kvalitetu koja se ogleda u načelu fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa i značajkama cjelovitog učenja, odnosno integracije.

Kontinuirana briga i rad na osvješćivanju područja rada u odgojno obrazovnom procesu koje treba unapređivati - podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit:

- osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:
 - razvoj motoričkih vještina
 - usvajanje zdravih navika i načina života
 - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
 - samopoštovanje i samosvijest djeteta
 - razvoj identiteta(osobnog i socijalnog)
 - spremnost djeteta na donošenje odluka o vlastitim aktivnostima
 - inicijativnost i inovativnost djeteta
- obrazovna dobrobit
 - kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
 - otkrivanje radosti i korisnosti motoričke igre
 - visoka uključenost djeteta u odgojno obrazovne aktivnosti
 - osvješćivanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- socijalna dobrobit
 - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti
 - njegovanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
 - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
 - odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

Strategije rada usmjerene su na pružanje podrške suradničkom učenju djece i stvaranje prostornih i materijalnih, vremenskih i socijalno emocionalnih uvjeta putem:

- Inicijalne procjene postojećih uvjeta
- Praćenje načina na koji djeca koriste prostore i materijale kao poticaje za igru i učenje, uočavanje potreba djece
- Samorefleksije i refleksija svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Zajedničko djelovanje djece i odgojitelja pri obogaćivanju prostora
- Evaluacija.

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križ rezultat su pomnog praćenja dječjih potreba i interesa, a ishodište nalaze u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

8. JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

Bitne zadaće:

Ostvariti partnerski odnos s roditeljima:

- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić - obitelj
- pojačati informiranje roditelja i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta
- radionice za osnaživanje roditelja, UNICEF Rastimo zajedno

Tablica br.18.

Sadržaji suradnje s roditeljima :

OBLICI SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Uključivanje u proces, boravak roditelja u grupi u vrijeme adaptacije	odgojitelji	Rujan, listopad
pomoć u ostvarivanju materijalnih uvjeta (donacije, prikupljanje neoblikovanog materijala	Odgojitelji	Tijekom godine
Zajedničke aktivnosti djece i roditelja -sudjelovanje u radu s djecom - radne akcije -sudjelovanje na svečanostima -izlet djece i roditelja	odgojitelji	Tijekom godine
Roditeljski sastanci i radionice : -informativni sastanci (upoznavanje s odgojiteljima, očekivanja od vrtića, dnevni ritam skupine), poticanje socioemocionalnog razvoja	Odgojitelji, stručni tim	tijekom godine

- „postavljanje granica u odgoju: zašto, kako?“ -tematski roditeljski sastanci priprema djece za polazak u školu, upoznavanje s programom Prve 3 su najvažnije, nenasilno rješavanje sukoba, kulturno higijenske navike djece, božićna druženja i radionice, izrada čestitki i ukrasa, osvrt na rad Vrtića		
--	--	--

KRAĆI PROGRAMI

- kraći programi u ped.godini 2018./2019.

Tablica br.19

Kraći programi	Voditelj	Objekt	Skupine
Kraći program učenja engleskog jezika 2 puta tjedno x 45 min. Kraći sportski program“ Tenis klub Match“ CAP - program	Prof.engleskog ili odgojiteljica “ Tenis klub Match“ Zagreb Odgojitelji	Sobe dnevnog boravka Oba objekta Dvorane u oba objekta SDB	Dob srednje i starije vrtićke skupine Starije skupine

CILJ:

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za učenje engleskog jezika, u sportskom programu cij; je utjecati na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti i znanja sukladne djetetovim razvojnim sposobnostima, razvojno primjerenog za djecu predškolske dobi

ZADAĆE:

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti provedbu programa
- završna prezentacija

STRATEGIJE:

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnog materijala
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

PROGRAM PREDŠKOLE

Za pedagošku godinu 2018./2019. zaprimljeno je 26 zahtjeva za program predškole. Realizacija programa započeti će 9.10.2018., nakon održanog roditeljskog sastanka.

CILJ:

Osigurati svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju

- unapređivanje tjelesnog razvoja djeteta za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika u ustanovi (posredno) i kod kuće
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava, novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece

- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu, putem roditeljskog sastanka s pedagogom škole

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Odgojitelj – Izrada orijentacijskog plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti

- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za individualni razvoj djece
- integracija elemenata preventivno – razvojnih programa razvoja pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir
- poticanje razvoja predvještina za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa(predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- procjena napretka i postignuća, godišnje izvješće o radu u programu predškole

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- pozitivna socio.emocionalna klima u skupini, prihvatanje različitosti drugih
- povećan interes i motivacija za učenje
- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja

Program za prevencije zlostavljanja djece (CAP)

CAP (Child Assault Prevention) program je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti.

Zlostavljanje djece vrlo je težak problem koji uzrokuje brojne teške posljedice na njihov razvoj. Izloženost djeteta fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju predstavlja traumatsko iskustvo koje ostavlja duboke ožiljke. Sve države koje brinu o dobrobiti svojih građana, a osobito djece, prepoznale su kao jedan od svojih prioritetnih zadataka razvijanje prevencije zlostavljanja. Tako je i **Vlada Republike Hrvatske u Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece od 2006. do 2012.** godine definirala prevenciju kao jedan od ključnih ciljeva u području zlostavljanja i zanemarivanja djece, uključujući u provođenje mjera pored državnih institucija i organizacije civilnog društva.

CAP program

- poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna,
- informira ih o tome kako prepoznati opasne situacije i poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjuje njihovu ranjivost koja proizlazi iz:
 - nedostatka informacija o mogućim opasnostima i što mogu učiniti da se zaštite
 - njihove bespomoćnosti i nesamostalnosti te ovisnosti o odraslima
 - izoliranost od izvora podrške i pomoći

Uobičajeno upozoravanje djece o tome što ne smiju činiti i kojih se mjesta moraju kloniti, te sudsko gonjenje počinitelja, premda potrebno, ipak ne predstavlja istinsku prevenciju jer ih ne čini niti sigurnijom niti manje ranjivom. Primjerice, ne štiti ih od zlostavljača koji su im poznati!

CAP program poučava djecu efikasnim preventivskim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

I ove ped.godine CAP program provode 3 posebno educirana CAP tima. Program se realizira u veljači i ožujku sa djecom u godini pred polazak u školu(6-7g.)

Program se provodi u tri koraka:

1. radionica za osoblje vrtića
2. radionica za roditelje
3. radionica za djecu

Radionica za osoblje vrtića

Cilj joj je senzibiliziranje svih zaposlenika za problem zlostavljanja, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih osoba da zaštite djecu te upoznavanje sa zakonskim obvezama odraslih u slučajevima zlostavljanja.

Radionica za roditelje

Roditelje se upoznaje s problemom zlostavljanja, koliko je učestala, tko su žrtve, tko su nasilnici, kakve posljedice ostavlja, kako prepoznati zlostavljano dijete, kako pomoći da se zaštite od zlostavljanja, kako razgovarati s djetetom koje obznanjuje zlostavljanje.

Radionica za djecu

Djecu se poučava njihovim pravima, uči ih se da prepoznaju opasne situacije i poučava ih se na koje načine mogu povećati svoju sigurnost i zadržati svoja prava. Radionica započinje razgovorom o tri osnovna prava svakog djeteta: da bude sigurno, jako i slobodno. Primarni voditelj razgovara s djecom i uvodi ih u temu. Ostala dva člana tima nakon toga igraju uloge.

Prorađuju se sljedeće situacije:

1. dijete protiv djeteta
2. odrasli stranac protiv djeteta
3. poznata odrasla osoba protiv djeteta

Svako igranje uloga odvija se dva puta. Prvi igrokaz predstavlja djeci osobu koja nema razvijene vještine za prevenciju napada. Nakon toga igrokaza slijedi grupna diskusija koja kod djece osvještava koje sve strategije obrane mogu upotrijebiti te ih se uči strategijama

samoobrane, traženja pomoći od odraslih osoba i zalaganju za sebe. Ponovo se izvodi igrokaz, a u igrokazu se ovoga puta primjenjuju nove strategije koje su djeca upravo naučila. Kako bi djeca uvježbala nova ponašanja, pruža im se mogućnost da i ona sudjeluju u igrokazu, glumeći u podržavajućim ulogama.

Na kraju radionice u igrokaz se uvodi i odgajateljica koja igra samu sebe. Odgajateljica je u ovom slučaju u ulozi odrasle osobe u koju dijete ima povjerenja i kojoj se može požaliti. Takav pristup djeci pruža mogućnost vizualiziranja onoga što bi se dogodilo kad bi s nekim trebali razgovarati o problemu.

Nakon odrađene radionice djeca porazgovaraju o svojim dojmovima te o tome jesu li bili u situaciji da im je netko pokušao oduzeti njihova prava, odnosno jesu li bila zlostavljana. Kasnije tijekom godine odgajateljice ponavljaju s djecom naučene strategije.

Što se djecu konkretno uči?

- da jasno i glasno kažu ne onome tko ih pokuša ugroziti
- da u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- da viču što glasnije mogu i ne prestaju dok nisu sigurni
- da traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem i da to nije tužakanje
- da traže pomoć vršnjaka
- da uvijek budu u sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatim osobama
- da nikada ne prihvaćaju poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva od njih ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- da jasno razlikuju dobre i loše tajne
- da se pokušaju obraniti od stranca koji ih je uhvatio (udaranjem u osjetljive dijelove tijela, snažnim povlačenjem za mali prst ako im rukom pritisne usta)
- da se ne upuštaju sami u potragu za neznancem, nego da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane "mala tajna", nikako o tome ne šutjeti, nego reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu shvaćati ozbiljno

9.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritarnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

BITNE ZADAĆE:

- provođenje projekata u skupini
- suradnja s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
- podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja kroz edukacije, iskustveno učenje i rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma prema nalogu MZOS i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

Stručno će usavršavanje biti organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom grupnog rada uz individualnu prorađu stručne literature. Bitno je osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Tablica br.20

Popis tema individualnog stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2018./2019.

Teme za individualno stručno usavršavanje/ projekti	Nositelji
Obogaćivanje dječje igre igračkama od neoblikovanog materijala	Ivana Kolundžija Malinović, Ivana Belavić Posezi
Psihofizičke osobine djece u drugoj i trećoj godini života i usavršavanje prirodnih oblika kretanja	Renata Mucha Melita Lončar
-program „Rastimo zajedno“ M.Čatić i zajedno recikliranje plastike i njena primjena u odgojno pedagoškom radu s djecom	Maja Čatić, Dijana Licitar Brincka
-recikliranje plastike i njena primjena u odg.-obr.radu s djecom, socijalne vještine djece predškolske dobi, - govor i komunikacija	Marija Dukarić, Valerija Stošić
Rad na poticanju slike o sebi, uz razvoj osobina dobrog govora, te usvajanje elemenata jezika čiste komunikacije	Ines Ljevaković, Lidija Beriđ
Rad na razvoju i njegovanju osobina dobrog govora, kao sredstva komunikacije	Nevanka Zolić, Karmela Bartolić
Rad na poticanju samostalnosti, razvoju govora kao sredstvo komunikacije i razvoju empatije	Ivana Špoljarić, Martina Trčak

PLANIRANJE

Rad odgojitelja usmjeren je na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno – obrazovnog procesa, te praćenja , procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Tablica br.21

- Planiranje

Analiza perioda prilagodbe. Projekti – rad na unapređenju odgojne prakse izbor stručne literature.	Rujan Listopad	odgojitelji
Dogovor po tematskim područjima za slijedeći period od siječnja do ožujka	Siječanj	odgojitelji
Utvrđivanje strategije projektnog rada s djecom i načina dokumentiranja istog. Dogovor oko kalendara događanja – suradnja s lokalnom zajednicom	Ožujak , travanj	odgojitelji

RADNI DOGOVORI

- rad odgojitelja , psihologa i ravnatelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa, evaluacija nakon uvida u rad
- informiranje o budućim aktivnostima i događanjima
- radni dogovori s odgojiteljima, psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom za djecu s TUR = PP i procjena postignuća

SASTANCI STRUČNOG TIMA

- dva puta tjedno

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

Tablica br.22- popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2018/2019.

PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA ORGANIZATOR		VRIJEME ODRŽAVANJA
Prezeniranje i usvajanje God. plana i programa rada za ped.god. 2018/2019, Prezentacija Kurikuluma dječjeg vrtića za 2018/2019g.	Ravnatelj i stručni tim	listopad 2018.
Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	Ravnatelj, psihologinja, odgojitelji	veljača svibanj 2019.
Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa rada	Odgojitelji, psihologinja, ravnatelj	Lipanj 2019.
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za ped.2018./2019. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku god., priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj, odgojiteljice	Kolovoz 2019.

STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- provođenje praktičnih aktivnosti s djecom, po zaduženjima
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi u organizaciji AZOO, prema katalogu, tijekom ped.god.
- stručni skupovi, seminari i edukacije, u organizaciji ostalih organizatora
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom, svih radnika (pravni poslovi, računovodstveni poslovi, higijenski minimum, zaštita na radu...)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- OZV, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja pripravnika, te realizacije stručno pedagoške prakse studenata

10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Poslovanje vrtića i ostvarenje ciljeva odgojno – obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Tabela br.23

ORGANIZACIJA	SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta , Odjel za predškolski odgoj Županijski ured za prosvjetu i sport	- kontinuirana suradnja radi unapređivanja njege, odgoja i zaštite djece predškolskog uzrasta - što kvalitetnija primjena Programskog usmjerenja - kontinuirana suradnja u svezi rješavanja problematike financiranja Ustanove - rješavanje sve tekuće problematike vezane uz Županiju - razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti	- ravnatelj - tajnica - prosvjetni savjetnik/ ca	tijekom godine
Općina Križ Načelnik Općinsko vijeće	- razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti - analiza materijalnog položaja ustanove - osiguravanje sredstava za investiciono održavanje i popravke - financiranje predškolskog odgoja u svim segmentima - osiguravanje sredstava za bolji materijalni status zaposlenih	- ravnatelj - tajnica – voditeljica računovodstva	tijekom godine
Osnovna škola	- posjeta djece, školskih obveznika školi	- odgojitelji - ravnatelj	tijekom
Centar za kulturu	- popularizacija kulture i umjetnosti - uredimo centar knjiga-slikovnica/ posjeta knjižnici - Teta knjižničarka nam priča priču	- ravnatelj - svi zaposlenici -odgojitelji	tijekom godine
Informativni	- pomoć pri realizaciji različitih aktivnosti	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom

je i ostvareno. Majka donosi posebnu hranu koju kuhari spremaju (tijesto, kruh, kuglice, keksiće), a odgojiteljice provjeravaju prije posluživanja.

Aktivnosti za sljedeće razdoblje rada ljeti – više prigodnih likovnih aktivnosti na otvorenom, obnoviti sprave na igralištu, te ih češće provjeravati (domar), kositi travu (ne za vrijeme dnevnog odmora), upotpuniti igračke za pješćanik ,te igračke za igre vodom.

Odgojiteljice: M. Dukarić, I. Kolundžija Malinović, M. Lončar , N. Zolić

Izradile Godišnji plan i program rada DV Križ:
Ravnateljica Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan

Magistra psihologije
Daria Pacadi Bolešić

Bacc.med.sestra
Renata Mucha

KLASA: 601-02/18-01/22
URBROJ: 238/16-79-18-01
Križ, 12.10.2018