

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽ
ŠKOLSKA 15

10314 KRIŽ
tel. 2824-528
e-mail.:vrtickriz@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2017./2018

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križ, Upravno je vijeće, na prijedlog ravnateljice, na svojoj 7. sjednici održanoj 05.10.2017.godine donijelo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.g

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:

Daniel Maček



Ravnateljica
Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan



SADRŽAJ:

- 1.UVOD
- 2.USTROJSTVO RADA VRTIĆA
- 3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
5. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA
- 5.a) PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA PREDŠKOLSKOG PSIHOLOGA
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
7. SURADNJA S RODITELJIMA
- 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
- 10.GODIŠNJI PLAN PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 12.RAD ORGANA UPRAVLJANJA
- 13.EVALUACIJA OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA SRPANJ, KOLOVOZ 2017.

1.UVOD

Program odgojno obrazovnog rada mora polaziti od djetetovih potreba, uvažavajući njegove mogućnosti, karakterne osobine i poznavajući stil učenja, kao i potreba za zadovoljavanjem stvaralačkih poriva i potencijala, a sve sa ciljem pripremanja na cjeloživotno učenje.

Pri ostvarivanju primarnog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen. Stoga je glavni cilj, omogućiti maksimalno poticanje i razvoj svih dječjih potencijala, a u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.

Cilj je; praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Pedagoška godina započela je 01.09.2017.

U upisnom roku u mjesecu lipnju zaprimili smo 40 zahtjev za upis djece, upisali smo 40 djeteta, (od toga je 26-ero djece, stari i novi polaznici s lakšim i težim teškoćama u razvoju), vodeći se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić na koju Osnivač daje suglasnost. Trenutno je u vrtić upisano 137-ero djece.

Koeficijenti izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe imali su krajnji rok izvršenja do 31.prosinca 2013.g. Formirajući skupine djece u oba objekta Dječjeg vrtića Križ, zbog velikog broja upisane djece i djece koja su ostala (stari polaznici) nismo se mogli pridržavati važećih standarda tj. mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Rad u novoj pedagoškoj godini započinjemo s prekapacitiranim skupinama.

Istovremeno ćemo tražiti odobrenje za zapošljavanje odgojitelja/ice voditelja Programa predškole kao i trećeg odgojitelja na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa koji bi boravio u skupini „Cicibani“

Tabela br.1.

NOVOSELEC	I JASLICE“MRAVI“ 12mj.-1,5g.	II JASLICE“RIBICE“ 1,6g. -2,4 g.	„LEPTIRI“ 3,9g – 4,1g	«CICIBANI» 4,1 – polaska u šk. g.
Br. djece	16 n8	18n13	24 n16	29 n22
Odg.	2 odg.	1odg. + vs.med.sestra	2 odg.	2 odg.

Tabela br.2.

KRIŽ	„ŽIRIĆI“ 3,2g.-3,11 g.	„VJEVERIĆI“ 4,7 -polaska u školu
Br. djece	20 n16	30 n22
Odg.	2 odg.	2 odg.

Napomena:

Po prijemu djece u objekt Novoselec, kapacitet broja djece po skupinama (novoprimljena + otprije upisana) prema važećim normativima premašena je za :

Normativ djece = 57, broj = 87, uvećani = +28 (djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) stanje =115 više 102% iznad pedagoških standarda

Po prijemu djece u objekt Križ kapacitet broja djece po skupinama premašen je za :

normativ = 36, broj =50 uvećani = +24(djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) ,

stanje = 74 , više 106% iznad pedagoških standarda

U skupine su integrirana djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju što prema Državnim ped. standardima NN.63/08 smanjuje broj djece za dvoje, dok s većim ili kombiniranim teškoćama smanjuje broj djece za četvero.

PRIMARNI PROGRAM

Tabela br.2.

Broj djece uvećan za broj djece s teškoćama u razvoju, u odnosu na normativ

Objekt	Normati v prema dobi djece u skupini	Broj pola- znika + djeca s teškoć.	Broj odgojnih skupina	Popu njeno st %	Broj odgo- jitelja i med.sest.	Rad.vrijeme
NOVOSELEC	57	87+28	4	102%	8	6,00-16,00
KRIŽ	36	50+24	2	106%	4	6,00-16,00
UKUPNO:	93	137+52	6	103%	12	

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtu u okviru desetsatnog programa ,organiziran je i rad radnika.

U objektu Novoselec odgojiteljica M.Čatić - voditeljica: radi na vođenju evidencije satnice radnika, koordinaciji dežurstva, zamjeni za kraća bolovanja, provođenju anketa za blagdane i ljetne organizacije rada i sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora, zajedno s ravnateljicom.

KRAĆI PROGRAMI

- program predškole (5x po 3 sata) – financira se iz državnog proračuna RH,
- sportski program – financiraju roditelji djece polaznika programa
- iz prihoda roditelja djece polaznika primarnog programa (energija, sredstva za čišćenje...)
- sredstva za voditelja predškole osigurava Općina Križ

PODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Tabela br.3

Red.br.	naziv	stručna sprema	ukupno	potrebe po standardima
1.	ravnatelj	VŠS	1	
2.	odgojitelj	VŠS	10	+6
3.	odgojitelj	SSS	1	
4.	med.sestra,zdr. voditelj	VŠS	1	
5.	pedagog	VSS		1/2
6.	Psiholog	VSS	1	
7.	tajnik,vod.rač. Administrator	VŠS	1	
8.	kuhar-ica	SSS	2	+1/2
9.	spremačica	NKV	4	+1,1/2
10.	domar	NKV	1/2	+1/2

Napomena: Upisani broj djece, po važećim standardima, trebao bi biti raspoređen u još tri skupine sa šest odgojitelja više.

Jedna od osnovnih zadaća je zapošljavanje pedagoga na puno radno vrijeme, domara na puno radno vrijeme .

Zdravstvena voditeljica mora prema Državnim pedagoškim standardima iz (2008.g) raditi 2,5 sata tjedno prema broju skupina , što kod nas iznosi 12 sati.

STRUKUTRA RADA ODGOJITELJA - VRTIĆ-JASLICE u 2017/2018. g., 10 satni program - TJEDNO 40 sati, od toga – 27,30 sati neposrednog rada, 10 sati ostali poslovi i 2,30 stanka

Tabela br. 4

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNI
NEPOSREDAN RAD	115,30	121	115,30	107	121	110	121	110	115,30	107	121	121	1384,30
RADNI DANI	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	22	22	251
OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ ODG.-OB. RADA: PLANIRANJE, OZV, ISU, SA. RADIONICE.	42	44	42	36,30	44	40	44	40	42	36,30	44	44	499
DNEVNI ODMOR	10,30	11	10,30	9,30	11	10	11	10	10,30	9,30	11	11	125,30
UKUPNO SATI RADA	168	176	168	152	168	160	176	160	168	152	176	176	2000
BLAGDANI	/		8	16	8	/	/	8	16	16	/	8	80
UKUPNO	168	176	176	168	176	160	176	168	184	168	176	184	2080

Ukupno zaduženje : 2080
Blagdani: - 80

Sati rada : - 2000
Godišnji odmor - 240
Ukupno : - 1760

U mjesečnu satnicu odgojitelja priznaje se jedan sat više za međusmjenu od 9,00 do 15,30 sati.

RADNO VRIJEME U PRIMARNOM PROGRAMU u 2017/2018.g.

Tabela br.5

Grupa	Radno vrijeme	1.smjena	2. smjena	Preklapanje	Od-do	Broj odgojitelja	Jutarnje dežurstvo	Popodnevno dežurstvo
«MRAVI» Jaslice 12 -1,7g.	6,00- 16,00	6,00 -12 7,00 -12	10,00 -15,30 10,00 -16,00	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,30	2	U jutarnjem dež.izmj.se odg.(5,30 - 6,00sati)	
«RIBICE» 2g.-2,7g.	6,00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«LEPTIRIĆI» » srednja – Novoselec 3,9g.-4,1g.	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«ĆICIBANI» starija - Novoselec 4,1 – pol.u školu	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 – 12,00	10,30 - 5,30 10,30 -16,00	2	10,30-12,30	2		
„Žirići“ Mlađa mj.- Križ	6,00-16,00	6,00-11,30 7,00 – 12,30	10,00-15,30	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,30	2		
„Vjeverići“ Starija mj.- Križ	6, 00-16,00	7,00-12,30	10,30-16,00	2	10,30-12,30	2		

Radno vrijeme odgojitelja je 8 sati dnevno, od toga 5,30 neposrednog rada s djecom + 2 sata ostale obveze (izrada sredstava za rad s djecom, educiranje putem interneta ili literature, izrada sredstava za rad ...). U tijeku rada radnik ima pravo na stanku /odmor/ u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme, a koristi se u vrijeme kad to ne ometa potrebu obavljanja poslova.

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna odgojiteljaTabela br.6

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- neposredan rad s djecom	27,30
- pripremanje, vođenje dokumentacije	3
- individualno stručno usavršavanje	2,30
- suradnja s roditeljima	2,30
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	2,00
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Ravnatelj

Tabela br.7

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- planiranje programa rada i razvoja, upravljanje poslovanjem, organizacija rada	29,30
- zastupanje i predstavljanje vrtića	1,00
- praćenje i ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece predškolske dobi	3,00
- obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih zakonima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima vrtića	4,00
- dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ.

STRUKTURA ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENIH I POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA u 2016/2017.g.

Tabela br.8.

Mjesec	Radni dani	Blagdani u satima	Sati rada	Ukupno
IX	21	-	168	168
X	22		176	176
XI	21	8	168	176
XII	19	16	152	176
I	22	8	168	176
II	20	-	160	160
III	22		176	176
IV	20	8	160	168
V	21	16	168	184
VI	19	16	152	168
VII	22	-	176	176
VIII	22	8	176	184
UKUPNO	251	80	2000	2080
UKUPNO ZADUŽENJE				2080
BLAGDANI				- 80
SATI RADA				2000
GODIŠNJI ODMORI				- 240
UKUPNO				1760

Poslovi i radni zadaci -zdravstvene voditeljice

Tablica br.9

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- neposredan rad s djecom u skupini	22,30
- pripremanje, vođenje dokumentacije	2,30
- rad zdravstvenog voditelja	12
- suradnja s roditeljima	30'
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

**Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna-voditelj računovodstva
administrativno-računovodstveni djelatnik i tajnik**

Tabela br.10

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- prati sve propise koji reguliraju financijsko poslovanje, prati zakone vezane za ustanovu, pedagoški rad, sigurnost....	3
-izrađuje sve financijske dokumente u skladu s važećim propisima od zakona do odluka	3
- izrađuje financijski plan s izmjenama i dopunama	3
- izrađuje godišnji i periodični izvještaj	3
- izrađuje sva potrebna financijska izvješća i analize	3
- vodi glavnu knjigu i sve pomoćne knjige	3
- vodi blagajničko poslovanje	3
- radi obračun plaća sa potrebnom dokumentacijom	3
- evidentira, obračunava i ispisuje roditeljske uplate	3
- obavlja poslove tajnika te ostale administrativne poslove	4
- vodi personalne dosjee zaposlenika i obavlja sve poslove vezane na radne odnose	3
- obavlja poslove po zahtjevu odgojitelja-pisanje obavijesti, dopisa, izjava djece...	3
- obavlja i druge poslove vezane za struku po nalogu ravnatelja	3
UKUPNO	40

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna (uz mjesečno mijenjanje – jutarnja i popodnevna smjena) za spremačice u objektu Novoselec

Tabela br.11.

- jutarnja smjena: 6.00 – 10.00 i 14,00 – 18,00

6.00 – 8.00	- brisanje prašine u SDB-a, čišćenje terasa i okoliša, te provjera opasnosti (staklo, igle...). Čišćenje staza do vrtića od lišća, snijega..., unošenje vode u SDB-a, pomoć u pripremi kolica za odvoženje doručka u SDB-e, pomoć u pripremnjoj kuhinji
8,00-10,00	– nadopuna toalet papira i papirnatih brisača, mehaničko čišćenje i dezinficiranje sanitarnih čvorova i garderoba (WC-i, none, umivaonici, podovi...), pranje i glačanje, priprema pješčanika (prekopavanje, dezinficiranje), te ostali poslovi prema potrebi <u>i nalogu voditelja i ravnatelja</u> – pomoć odgojiteljima kod oblačenja i svlačenja djece za izlazak na zrak

Tabela br. 12.

- popodnevna smjena: 11.00 – 19.00

11.00 – 11.30	- brisanje dvorane, spuštanje kreveta, brisanje SDB-a - poslije ručka
11,30 – 15.00	– pranje sanitarnih čvorova, uređenje garderoba i terasa, glačanje rublja – dizanje kreveta i pomoć (osobito u jaslicama i mlađoj mješovitoj skupini), pri ustajanju i pripremi za izlazak djece u dvorište
15.00 – 15.30	– stanka
15.30 – 18.00	- čišćenje prostorija – usisavanje, premazivanje parketa, dvorane i ulaznih hodnika, brisanje prašine, pranje prozora, pranje stolaca i stolova, svakodnevno pranje sredstava za rad s djecom, te dezinfekcija svakodnevna dezinfekcija, pranje zavjesa – uređenje zbornice, ulaza u vrtić

Napomena: Jutarnja spremačica u objektu Novoselec radi dvokratno (6,00 - 10,00 i 14,00 – 18,00), obveze u popodnevnoj smjeni su kao i spremačici 10,00 - 18,00 .ili 11,00 – 19,00. U objektu Križ jutarnja spremačica radi 5,30 – 13,30 sati , a popodnevna 10,00 – 18,00 ili 11,30 – 19,30 (prema potrebi objekta).

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna - kuhar-ica

Tabela br.13.

7.00 – 9.00	- priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima (obrisati stolove, unijeti svježu vodu po grupama) - doručak
9.00 – 11.30	– priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima – ručak
11.30 – 12.30	– pranje suđa
12.30 – 13.00	– stanka
13.00 – 14.00	– briga o kvaliteti namirnica u ostavi i uređenje prostora za pripremu hrane
14.00 – 15.00	– poslovi vezani za prehranu – pisanje jelovnika

Radno vrijeme će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebi djece odnosno njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom i potrebi roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ukazivati nadležnima na potrebe neodgodivih popravaka i sanacija(podovi ,zidovi,stolarija...) Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove(objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima. Nabava opreme , sitnog inventara, did. materijala i igračaka radi unapređenja uvjeta rada prema financijskim mogućnostima. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad(atestiranje, popravci, zamjene –flakserica...) s ciljem funkcionalnosti i sigurnosti u procesu rada.

Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi ju prilagodili interesima djece koja u njoj žive, rade i uče.

Objekt Križ:

- bojanje zidova
- sanacija podrumskog prostora
- nabavka mreža za prozore (protiv insekata)
- saniranje vlažnog zida u kancelariji ravnateljice i dvorani
- sanacija podrumskog prostora
- navoz zemlje u jamu na donjem dijelu igrališta
- sanirati nadstrešnicu na pješčaniku
- kamenčićima popuniti gume(stepenice na donjem dijelu igrališta – donacija gosp.Ugarkovića)
- nabava novog kompjutera

Objekt Novoselec:

- zamjena postojeće stolarije
- brušenje parketa
- bojanje zidova
- popločiti terase
- osvježiti fasadu (barem prednji dio - roditelji, donatori)

- sanirati ulaz - prilagoditi kolicima (akcija s roditeljima, domar)
- sanirati pokrov iznad pješčanika
- nabava novog kompjutera

4.SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, razrađujemo bitne zadaće za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece za 2017./2018. pedagošku godinu. Plan razrađuje nekoliko osnovnih područja rada; zadaci i poslovi, nosioci i suradnici, metode i postupci.

Zadaci kojima ću se ove godine posvetiti su:

1. Zaštita i unapređivanje zdravlja djece kroz sistematski zdravstveni nadzor i zdravstvenu prevenciju
 - Praćenje djece sa kroničnim teškoćama, te prevencija respiratornih bolesti (u suradnji sa pedijatrijskom i epidemiološkom službom, te nastavak suradnje sa stomatološkom službom)
- 2.Pravilna prehrana predškolskog djeteta, praćenje -kvalitativno i kvantitativno,
- 3.Kontinuirano praćenje provođenja higijensko-sanitarnih mjera
- 4.Vođenje zdravstvene dokumentacije

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE,TE PRAĆENJE NJIHOVOG STANJA

Tabela br:14

PODRUČJE RADA	ZADACI I POSLOVI	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO
1.Priprema za realizaciju programa ustanove	1.Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice	-ravnateljica -bacc. sestrinstva	
2.Realizacija programskih zadataka njege,odgoja i zaštite djece,te praćenje njihovog stanja	1.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori 2.Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i zaštite djece 3.Sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za prvu pomoć,dezinfekciju i zaštitu zdravlja	-ravnateljica -bacc.sestrinstva -odgojitelji	-kontinuirano i prema potrebi

4.Vođenje zdravstvene dokumentacije	1.Vođenje evidencije-obvezne zdravstvene dokumentacije -karton za svako dijete -evidencija procijepljenosti -evidencija pobola -evidencija povreda -evidencija antropometrijskih mjera -evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice	.bacc.sestrinstva	-kontinuirano
5.Valorizacija ostvarenih programa	1.Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove 3.Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice.	bacc.sestrinstva	-lipanj 2018.g

5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Vrtić Križ kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama-za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Načelo poštivanja različitosti djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića Križi dalje voditi u svom radu. Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u ovoj predškolskoj ustanovi ostvarivat će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid. Također, radnici su osviješteni kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom, psihologinje, zdravstvene voditeljice i ravnateljice u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima. Uvidom u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka donijeti ćemo odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

CILJ – Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelje u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

ZADACÉ - podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju

- jačanje kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoprimljene djece
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvatanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja , edukatora rehabilitatora i zdravstvene voditeljice

STRATEGIJE :

Prema djeci :

- praćenje integracije, odnosno inkluzije rasta i razvoja djece, te prevencija posebnih potreba
- stvoriti uvjete za individualni rad s djecom s posebnim potrebama

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

Prema roditeljima:

- edukacija roditelja putem tematskih i komunikacijskih grupnih roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija, ponuđene literature od strane odgojitelja letaka...

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama, vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ELEMENTI PRAĆENJA :

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji
- psihologinja
- zdrav. voditeljica
- roditelji

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom dužeg perioda, do postignuća cilja, odnosno tijekom cijele pedagoške godine

5.a) PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA PREDŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Pripravnica: Daria Pacadi Bolešić, mag. psihologije

Započela radom u DV Križ dana 1.lipnja 2017.

Povjerenstvo imenovano dana: 7.lipnja 2017. u sastavu:

Ksenija Gudan, ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika

Goranka Matić Šarić, mentor pripravnika, stručni suradnik psiholog u DV Dugo Selo

Zoran Buhač, stručni suradnik pedagog u DV Proljeće, Kloštar Ivanić

Program stažiranja izrađen je u skladu s:

1. Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, br. 133/1997.)
2. Programom polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju (Prosvjetni vjesnik, br. 2/2000.)
3. Poslovníkom o radu povjerenstva za polaganje stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Prosvjetni vjesnik, br. 2/2000.)
4. Poslovníkom o radu povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Prosvjetni vjesnik, br. 2/2000.)

Program je usklađen s potrebama i specifičnostima vrtića, pripravnikovim obvezama glede stručnog usavršavanja, te njegovim pravima s obzirom na osobne potrebe i interese.

Tijekom stažiranja povjerenstvo će u najvećoj mjeri osigurati pripravnici korištenje svim raspoloživim mogućnostima vrtića i drugih čimbenika iz okruženja, te optimalne organizacijske i druge uvjete za ostvarivanje pripravničkog staža.

Povjerenstvo će također pratiti i vrednovati provedbu programa i pripravnikovih dostignuća.

Tijekom stažiranja pripravnica će surađivati s mentoricom na poslovima predškolskog psihologa najmanje 30 sati u DV Križ i DV Dugo Selo (u dječjem vrtiću u kojem je zaposlena mentorica). Suradnja i povremene konzultacije nastaviti će se do polaganja stručnog ispita.

Pripravnički staž traje 12 mjeseci tijekom kojeg će pripravnica biti osposobljena za samostalni rad na poslovima psihologa u dječjem vrtiću.

	PROGRAMSKE ZADATKE I SADRŽAJI	NOSITELJI	ROK OVI
I OPĆI DIO	Upoznavanje s obveznim sadržajima pripravničkog staža - Ustav Republike Hrvatske - Zakon o predškolskom odgoju - Drugi propisi iz područja predškolskog odgoja - Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece - Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje - Opći i stručni akti Dječjeg vrtića Križ - Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Križ - Obvezna pedagoška dokumentacija i prateći materijali - Obveze i prava pripravnika	Ravnatelj -ica	
II STRUČNI DIO	Upoznavanje sa sadržajem kabineta predškolskog psihologa (zakonom propisana nabava testova, način pohranjivanja i čuvanja testnog materijala) - testovi i drugi psihologijski instrumenti, liste za procjenu razvoja, protokoli za praćenje (djeteta, odgojno-obrazovnog procesa...) - literatura, priručnici, stručni materijali - dokumentacija psihologa (godišnji plan i program psihologa, dnevnik rada i program stručnog usavršavanja psihologa) - Upoznavanje s ulogom psihologa u ostvarivanju Programskog usmjerenja i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje - uloga psihologa u stvaranju organizacijsko-materijalnih uvjeta u cilju adekvatnog zadovoljavanja potreba svakog djeteta, naročito djece s posebnim potrebama – formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti, odabir igračaka i didaktičkog materijala i dr. - uloga psihologa u planiranju i vrednovanju rada s djecom – suradnja s odgojiteljima u odabiru individualnih i razvojnih zadataka na nivou skupine, uvjeta i aktivnosti te procjena razvoja djece pojedinih dobnih skupina i individualno uloga psihologa u stvaranju pozitivnih komunikacijskih obrazaca na svim razinama (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim)	Mentor	30 sati tijekom godine

	PROGRAMSKE ZADATKE I SADRŽAJI	NOSITELJI	ROK OVI
	Upoznavanje s postupcima i zadaćama vezanim uz prijem nove djece: - prisustvovanje intervjuu s roditeljem novog djeteta - samostalni intervju s roditeljem novoprimitelnog djeteta u nazočnosti mentora Upoznavanje načina praćenja razvoja djece i identifikacije djece s posebnim potrebama, te vođenjem evidencije: - individualni karton/dosje djeteta (protokoli, nalazi i dr.) - upoznavanje s konkretnim slučajem - promatranje ponašanja djeteta s posebnim potrebama u skupini - prisustvovanje primjeni testova i drugih psihologijskih tehnika, te vrednovanje rezultata - samostalno testiranje djeteta u nazočnosti mentora - uloga odgojitelja, roditelja i drugih stručnih suradnika u praćenju razvoja djece Upoznavanje s ulogom psihologa u praćenju odgojno-obrazovnog procesa u skupini - praćenje zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba i prava pojedinog djeteta, kvalitete komunikacije odgojitelja i djece, odgojitelja i roditelja, djece međusobno, razine usvojenosti socijalnih vještina, emocionalne klime, primjerenosti sadržaja i načina rada (protokoli, podsjetnici, bilješke...) - osvrt s pripravnikom psihologom nakon promatranja pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skupini Upoznavanje sa različitim sadržajima i oblicima suradnje s roditeljima - prisustvovanje informativnom i/ili savjetodavnom razgovoru s roditeljem - upoznavanje s različitim oblicima roditeljskih sastanaka, te prisustvovanje pripremnika jednom roditeljskom sastanku - pisani oblici komunikacije s roditeljima—letci, ankete, kutići za rod..	Mentor	30 sati tijekom godine

	PROGRAMSKE ZADATKE I SADRŽAJI	NOSITELJI	ROK OVI
	Upoznavanje s ulogom psihologa te sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja odgojitelja - upoznavanje s oblicima grupnog usavršavanja: radionice, predavanja, radni dogovori - usklađivanje sadržaja i oblika rada - upoznavanje s oblicima individualnog usavršavanja odgojitelja - prisustvovanje pripravnika internom stručnom aktivu i/ili radionici koju vodi mentor - prisustvovanje pripravnika nekom obliku stručnog usavršavanja vođenog od psihologa iz drugog vrtića (po potrebi) - samostalno vođenje nekog od oblika stručnog usavršavanja odgojitelja u matičnom vrtiću u nazočnosti mentora i/ili cijelog povjerenstva Upoznavanje sa stručnim materijalima i programima koje je izradio mentor - podsjetnici, upute za rad, ček liste za praćenje razvoja i prepoznavanje posebnih potreba, letci.. - preventivni i razvojni programi (cilj, zadaće, strategija, evaluacija) Upoznavanje s vanjskim čimbenicima s kojima psiholog surađuje - institucije u koje se upućuju djeca na dijagnostiku i tretman (DZ, Klinika za dječje bolesti - Klaićeva, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurološkim i motoričkim smetnjama, SUVAG, Centar za socijalnu skrb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Centar za rehabilitaciju i dr.) - komisija za upis djece u osnovnu školu Pomoć pripravnici u - izradi godišnjeg plana - izradi praktičnog rada za stručni ispit	Mentor	30 sati tijekom godine

	PROGRAMSKE ZADACJE I SADRŽAJI	NOSITELJI	ROK OVI
III STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Uključivanje u sve oblike usavršavanja u matičnom vrtiću - Uključivanje u odabrane oblike usavršavanja u vrtiću mentora - Uključivanje u usavršavanje koje za predškolske psihologe organizira Ministarstvo znanosti, prosvjete i športa RH i Agencija za odgoj i obrazovanje - Uključivanje u usavršavanje koje organizira Sekcija predškolskih psihologa i druge strukovne udruge - Proučavanje stručne literature i periodike u matičnom vrtiću i vrtiću mentora, posebice one propisane Programom za polaganje stručnog ispita	Pripravnica	
IV POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA	Obavljanje poslova stručnog suradnika - pripravnika prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića - kao član stručnog tima (praćenje i unapređivanje procesa, rad na bitnoj zadaći, usavršavanje odgojitelja i dr.) - samostalno (praćenje razvoja, djeca s posebnim potrebama, intervjui, rad s roditeljima i dr.)	Stručni tim	
V IZRADA PRAKTIČNOG RADA	- Odabir teme praktičnog rada i prijava teme Ispitnom povjerenstvu - Provedba istraživanja i pisanje prikaza praktičnog rada - Dostava pisanog prikaza praktičnog rada Ispitnom povjerenstvu	Pripravnica	6 mjeseci nakon pripravnčkog staža, odnosno, od 1. prosinca 2017. 30 dana prije prijave ispita
VI PRAĆENJE I VREDNOVANJE	- Praćenje i vrednovanje provedbe programa uz istodobno vrednovanje pripravnikovih postignuća (prilozi mentoru: mišljenje psihologa, priprema RS-a, prikaz praćenja razvoja djeteta) - Zaključivanje pripravnčkog staža i izrada izvješća (PO-2)	Povjerenstvo	

	- Prijava za polaganje stručnog ispita (PO-3) - Polaganje stručnog ispita	Pripravnica	
--	--	-------------	--

KALENDAR OBVEZA POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE PSIHOLOGA – PRIPRAVNICA

1.	Datum početka rada i pripravničkog staža		1. lipanj, 2017.
2.	Imenovanje povjerenstva za stažiranje (8 dana od početka rada)		7. lipnja 2017
3.	Prijava stažiranja – obrazac PO-1 (15 dana od početka rada)		14. lipnja 2017.
4.	Predlaganje programa rada odgojiteljskom vijeću (15 dana od početka rada)		13. lipnja 2017.
5.	Zaključivanje pripravničkog staža i izrada izvješća o rezultatima stažiranja – obrazac PO-2 (12 mjeseci od početka rada)		
6.	Prijava teme pripravničkog rada tajniku ispitnog povjerenstva (6 mjeseci nakon početka staža)		1. prosinac 2017.
7.	Dostava pisanog prikaza praktičnog rada ispitnom povjerenstvu (30 dana prije prijave ispita)		
8.	Prijava za polaganje stručnog ispita – obrazac PO-3 (30 dana prije ispitnog roka)		

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj u odgojno – obrazovnom radu biti će intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno – primjerenih individualnih zadaća. Zajednički rad djece i odgojitelja, psihologa na dokumentiranju njegova razvoja u vrtiću

BITNE ZADATKE:

U odnosu na dijete:

- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri , međusobne komunikacije i kreativnosti
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi

U odnosu na odgojitelje:

- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća
- provođenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada, sa ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini, te promišljanje razvojno primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama, u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta
- roditelj partner u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece(listopad)

2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

- razvoj pozitivne slike o sebi,poticanje senzomotorne stimulacije

- odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti

3. Radni dogovori odgojitelja za planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini, te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja usmjerenih na djetetove potencijale ili deficite

4. Praćenje i procjenjivanje

5. Izrada Kurikuluma prema naputku MZOS-a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

6. Individualni razgovori odgojitelja i roditelja i razmjena zapažanja

7. Izrada individualnih razvojnih mapa, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

Fleksibilnost u primjeni planiranih aktivnosti u koja su uključena saznanja o potrebama i interesima djece, a prikupljena su u procesu praćenja i procjenjivanja

- uključiti djecu u proces planiraj –učini – evaluiraj
- uključiti roditelje u iznošenje ideja kojima bi se djeca mogla baviti u vrtiću
- individualne mape razvoja
- foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- konkretna suradnja među odgojitelja i između odgojitelja i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJE:

- odgojitelji, roditelji

7. JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

Uključivanje roditelja i razvoj suradničkog odnosa s roditeljima je osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno – obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno obrazovni proces.

CILJ:

- jačanje roditeljske kompetencije

- uključivanje roditelja u neposredni rad s djecom
- ispitivanje zadovoljstva, mišljenja , stavova(prema projektima u skupini)

BITNE ZADACI:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istim, usmeno, te putem pisanih materijala, facebooka, web stranice Općine Križ, eko panoa
2. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka u svim dobnim odgojnim skupinama, uključivanje vanjskih predavača (izlaganja iz odgojno – obrazovnog rada, medicine)
3. Anketiranje roditelja na početku pedagoške godine i tijekom ped. godine
4. S roditeljima i predstavnicima lokalne zajednice osmisliti događanja vezana za Advent (zajedničko kićenje bora na trgu u Križu)

ELEMENTI PRAĆENJA:

- evaluacija provedenih oblika suradnje
- sudjelovanje roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- vrednovanje odg.- obrazovnog rada u cjelini ili pojedinim dijelovima (npr.eko – projekata)
- tromjesečna i godišnja analiza segmenata odgojno – obrazovnog rada (odgojitelji)

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji, ravnatelj
- roditelji (djeca)

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom cijele pedagoške godine

KRAĆI PROGRAMI

- kraći programi u ped.godini 2017./2018.

Tablica br.15

Kraći programi	Voditelj	Objekt	Skupine
Kraći program učenja engleskog jezika	Narodno sveučilište Ivanić Grad	Sobe dnevnog boravka	Dob srednje i starije vrtićke skupine
2puta tjedno x 45 min.	Prof.engleskog	Oba objekta	
Kraći sportski program“ Tenis klub Match“	“ Tenis klub Match“ Zagreb	Dvorane u oba objekta	

CILJ:

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za učenje engleskog jezika, u sportskom programu cij; je utjecati na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti i znanja sukladne djetetovim razvojnim sposobnostima, razvojno primjerenog za djecu predškolske dobi

ZADACJE:

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti provedbu programa
- završna prezentacija

STRATEGIJE:

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnog materijala
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

PROGRAM PREDŠKOLE

Za pedagošku godinu 2017./2018. zaprimljeno je 28 -ero zahtjeva za program predškole.

Realizacija programa započela bi 09.10.2017., nakon održanog roditeljskog sastanka.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu sredinu, te kontinuirano sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgojiteljem

- unapređivanje tjelesnog razvoja djeteta za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika u ustanovi (posredno) i kod kuće
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava, novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu, putem roditeljskog sastanka s pedagogom škole

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Odgojitelj – Izrada orijentacijskog plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti

- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za individualni razvoj djece
- integracija elemenata preventivno – razvojnih programa razvoja pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir
- poticanje razvoja predvještina za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa(predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- procjena napretka i postignuća, godišnje izvješće o radu u programu predškole

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- pozitivna socio.emocionalna klima u skupini, prihvatanje različitosti drugih
- povećan interes i motivacija za učenje
- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja

8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritarnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

BITNE ZADATKE:

- provođenje projekata u skupini
- suradnja s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
- podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja kroz edukacije, iskustveno učenje i rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma prema naputku MZOS i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

Stručno će usavršavanje biti organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom grupnog rada uz individualnu prorađu stručne literature. Bitno je osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Tablica br.16

Popis tema individualnog stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2017./2018.

Teme za individualno stručno usavršavanje/ projekti	Nositelji
Razvoj djece u drugoj godini života i usavršavanje prirodnih oblika kretanja	Ivana Kolundžija Malinović, Ivana Belavić Posezi
Usavršavanje prirodnih oblika kretanja kroz svakodnevne aktivnosti	Renata Mucha Maja Čatić
Integracija djece s TUR, pokret, govorni razvoj	Marija Dukarić i Martina trčak
Priprema za školu, integracija djece s TUR, pokret	Ivana Špoljarić, Melita Lončar
Rad na poticanju pozitivne slike o sebi, uz razvoj osobina dobrog govora, te usvajanja elemenata jezika čiste komunikacije	Ines Ljevaković, Lidiya Beriđ
Rad na razvoju i njegovanju osobina dobrog govora, kao sredstva komunikacije	Nevanka Zolić, Karmela Bartolić

PLANIRANJE

Rad odgojitelja usmjeren je na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno – obrazovnog procesa, te praćenja , procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Tablica br.16

- Planiranje

Analiza perioda prilagodbe. Projekti – rad na unapređenju odgojne prakse izbor stručne literature. Dogovor i strategija oko uređenja bora na trgu u Križu (prvi tjedan Adventa)	Rujan Listopad	odgojitelji
Dogovor po tematskim područjima za slijedeći period od siječnja do ožujka	Siječanj	odgojitelji
Utvrdjivanje strategije projektnog rada s djecom i načina dokumentiranja istog. Dogovor oko kalendara događanja – suradnja s lokalnom zajednicom	Ožujak , travanj	odgojitelji

RADNI DOGOVORI

- rad odgojitelja i ravnatelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa
- informiranje o budućim aktivnostima i događanjima
- radni dogovori s odgojiteljima, psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom za djecu s TUR = PP i procjena postignuća

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikuluma

Tablica br.18 - popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2017./2018:

PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA ORGANIZATOR		VRIJEME ODRŽAVANJA
Prezeniranje i usvajanje God. plana i programa rada za ped.god. 2017/2018., Prezentacija Kurikuluma dječjeg vrtića za 2017./2018.g.	ravnatelj	Rujan, listopad 2017.
Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	Ravnatelj, odgojitelji	veljača svibanj 2018.
Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa rada	Odgojitelji, ravnatelj	Lipanj 2018.
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za ped.2017./2018. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku god., priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj, odgojiteljice	Kolovoz 2018.

STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- provođenje praktičnih aktivnosti s djecom, po zaduženjima
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi u organizaciji AZOO, prema katalogu, tijekom ped.god.
- stručni skupovi, seminari i edukacije, u organizaciji ostalih organizatora
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom, svih radnika (pravni poslovi, računovodstveni poslovi, higijenski minimum, zaštita na radu...)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- OZV, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja pripravnika, te realizacije stručno pedagoške prakse studenata

STAŽIRANJE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

- stekao 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan dječjeg vrtića
- utvrđivati specifične potrebe djece s teškoćama
- stvarati uvjete za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovni program i u dogovoru s ravnateljicom odrediti vrijeme boravka djeteta u skupini
- surađivati sa zdravstvenim ustanovama i ustanovom socijalne skrbi, te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece
- unapređivati vlastiti rad i cjelokupan proces

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Poslovanje vrtića i ostvarenje ciljeva odgojno – obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Tabela br.19

ORGANIZACIJA	SADRŽAJ	NOSILAC ZADATAKA	ROK IZVRŠENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta , Odjel za predškolski odgoj Županijski ured za prosvjetu i sport	- kontinuirana suradnja radi unapređivanja njege, odgoja i zaštite djece predškolskog uzrasta - što kvalitetnija primjena Programskog usmjerenja - kontinuirana suradnja u svezi rješavanja problematike financiranja Ustanove - rješavanje sve tekuće problematike vezane uz Županiju - razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti	- ravnatelj - tajnica - prosvjetni savjetnik/ ca	tijekom godine
Općina Križ Načelnik Općinsko vijeće	- razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti - analiza materijalnog položaja ustanove - osiguravanje sredstava za investiciono održavanje i popravke - financiranje predškolskog odgoja u svim segmentima - osiguravanje sredstava za bolji materijalni status zaposlenih	- ravnatelj - tajnica – voditeljica računovodstva	tijekom godine
Osnovna škola	- posjeta djece, školskih obveznika školi	- odgojitelji - ravnatelj	tijekom

Centar za kulturu	- popularizacija kulture i umjetnosti - uredimo centar knjiga-slikovnica/ posjeta knjižnici - Teta knjižničarka nam priča priču	- ravnatelj - svi zaposlenici -odgojitelji	tijekom godine
Informativni centar	- pomoć pri realizaciji različitih aktivnosti - koje organizira dječji vrtić	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
Mjesni odbori Radne organizacije	- pomoć oko uređenja okoliša oba objekta	- ravnatelj -odgojitelji	tijekom
Šumarija «Novoselec»	- pomoć u Eko projektu	- ravnatelj- odgojitelji,	travanj tijekom god.
Zagreb	- Dani dječjeg vrtića grada Zagreba- posjeta	- odgojitelji	svibanj
	- Stručni skup za ravnatelje - Stručni skup za odgojitelje	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom
	- Dani tjelesne kulture - Olimpijski dan 10. 09.2017.	- odgojitelji	rujan
	- Dječji tjedan - jesenske radosti (po skupinama i na nivou objekata), radna akcija osiguravajuće kuće - Grawe-volonteri - izleti skupina - posjete: Kazališta –Josip Alajbeg, Mladen Požgaj, Produkcija Z-Split,kazalište iz Slavanskog Broda	- odgojitelji, roditelji, ravnatelj i Općina Križ	tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručni skupovi za odgajatelje i ravnatelje	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
MUP , HAK	- surađivanje s navedenim u svrhu zaštite djece u prometu i djece pješaka	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine travanj
DND „ Vladimir Nazor“ Križ	- sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji - DND-a	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam, SUVAG, GOLJAK TV Mreža, Obiteljski radio Ivanić	- suradnja vezana uz djecu s teškoćama i djecu roditelja sa slabijim materijalnim mogućnostima - suradnja u svrhu promocije djelatnosti	- ravnatelj - zdr. vod.	-tijekom godine tijekom godine

Trgovačko društvo Križ	- akcije vezane za uređenje parka našeg - mjesta, okoliša vrtića	-svi zaposleni -ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom, s Higijensko-epidemiološkom službom, poduzećem za deratizaciju i dezinsekciju, s pedijatrijama i liječnicima opće prakse, Crvenim križem Ivanić Grad	- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću		tijekom godine
Hrvatsko matematičko društvo	-suradnja pri ostvarivanju projekta Večer matematike	Odgojitelji Stručni tim	listopad
Dom zdravlja Križ Stomatološka ordinacija dr.Sokolić D.	- suradnja u svrhu prevencije karijesa kod djece	Odgojitelji Ravnatelj Zdr.vod.	Tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

U okviru Godišnjeg plana i programa, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića su:

- rad na programu vrtića
- suradnja s Osnivačem, te iskazivanje i argumentiranje potrebe za usklađivanjem broja djelatnika i stručnih suradnika prema DPS-u
- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o kvaliteti i pravodobnosti izrade planova odgojitelja
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- organizacija i praćenje rada programe predškole
- koordinacija rada oba objekta Dječjeg vrtića Križ, radi usklađenosti i kvalitetnog rada
- u suradnji s tajnicom vrtića pripremati sjednice Upravnog vijeća, aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća, te pravovremeno provoditi odluke Upravnog vijeća
- u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava za realizaciju programa rada vrtića
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- suradnja sa sindikatom, radi osiguranja stručne pomoći djelatnicima u zaštiti njihovih prava
- rad na edukaciji djelatnika, praćenje stručnog usavršavanja, sudjelovanja na stručnim seminarima, te poticanje njihove kreativnosti, inventivnosti i samostalnosti
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- suradnja sa Udrugama i školama, drugim predškolskim ustanovama, u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada s djecom predškolske dobi
- suradnja s MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Općinskom upravom, načelnikom, Zavodom za javno zdravstvom
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom, drugim normativnim aktima

11. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Izvješća o radu ustanove između sjednica, Godišnje izvješće o pedagoškom planu i programu, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića, Kurikulum dječjeg vrtića, donošenje odluka o radu dj. Vrtića, nakon provedenih anketa roditelja ,rješavanje aktualnih problema.

Rad Upravnog vijeća određen je općim aktima, Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križ.

12.EVALUACIJA OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA ZA RAZDOBLJE

SRPNJA I KOLOVOZA 2017.GODIN

Od 1.srpnja rad je organiziran u objektu Novoselec.

Jedno kraće vrijeme bilo je potrebno svoj djeci da se priviknu na nove odgajatelje, njihovu izmjenu te spajanje skupina. Djeci koja su došla iz objekta Križ,bila je potrebna prilagodba na novi prostor i nove prijatelje.

Od 1.srpnja do 1. kolovoza bile su spojene jaslice I i II koje su boravile u sobi dnevnog boravka jaslica I. Vrtićke skupine su također bile spojene te su boravile u mlađoj vrtićkoj skupini. Jutarnje sakupljanje se odvijalo u sobi jaslica I. Prosjek dolaženja djece u srpnju za vrtićku skupinu je 12-ero djece, a za jasličku skupinu 13-ero djece.

Od 1. kolovoza spajaju se vrtićka i jaslička skupina ,pa se rad odvija u sobi jaslica I ,a dnevni odmor u sobi jaslica II. Prosjek dolaženja djece za kolovoz je 17-ero djece. Broj odgojitelja u odnosu na broj djece je bio dovoljan. Za vrijeme odmaranja starijoj djeci odgovarao je prostor sobe dnevnog boravka jaslica bolje nego dvorana. Tokom ljeta spremačice su očistile i dezinficirale sobe u kojima se nije odvijao rad. Zadnji tjedan u mjesecu kolovozu jutarnje sakupljanje te dnevni boravak odvijaju se u dvorani, što pomalo otežava rad zbog velikog broja jasličke djece koja u velikom prostoru s velikim brojem izlaza zahtijevaju povećanu pažnju. No, prostor dvorane je bilo nužno koristiti kako bi se preostale sobe mogle dezinficirati i pripremiti za novu pedagošku godinu. U tom periodu broj djece bio je 20 –ero s dva odgojitelja u smjeni.

U suradnji s roditeljima, neka djeca su se odvikla od nošenja pelena. Dok su ostala djeca poticana na samostalnost pri odlaženju na wc. Potrebno ih je i dalje usmjeravati i podsjećati na redovito pranje ruku i puštanje vode nakon korištenja wc-a.

Prostor dnevnog boravka kao i aktivnosti, planirane su i nadopunjavane sukladno interesu i iskustvu prisutne djece. Ovisno o vremenskim prilikama boravak djece odvijao se u dvorištu vrtića te terasi, a igra je bila obogaćivana aktivnostima s vodom, pjenom i pijeskom.

Jelovnik je bio obogaćen sezonskim povrćem i obiljem voća , a voda je djeci stalno bila dostupna.

Marija Dukarić

Maja Ćatić

Nevenka Zolić

Ivana Kolundžija Malinović

Antonija Pinjušić

Izradile:

Ravnateljica Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan

Psihologinja

Daria Pacadi Bolešić

Bacc.med.sestra

Renata Mucha

KLASA:601-02/17-01/27

URBROJ:238/16-79-17-01

Križ, 08.10.2017.