

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 12/13.) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 12/13.) Općinsko vijeće Općine Križ na 34. sjednici održanoj dana 09. 02. 2017. godine donijelo je

## **ODLUKU o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave**

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za nabavu kojih se temeljem članka 12. stavka 1. točke 1. a) i b) ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### Članak 2.

Naručitelj Općina Križ provodi postupke jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave propisana odredbama Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 3.

Jednostavnu nabavu, u skladu s ovom Odlukom, za naručitelja Općinu Križ, u pravilu provode:

- službenik Jedinog upravnog odjela Općine Križ kojemu je u opisu poslova priprema i provedba nabave ili
- drugi službenik Jedinog upravnog odjela Općine Križ kojemu je Općinski načelnik Općine Križ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) usmeno ili pisano povjerio provedbu pojedine jednostavne nabave ili
- ovlaštene predstavnici koje određuje općinski načelnik.

Općinski načelnik određuje koja od osoba iz prethodnog stavka će provoditi pojedini postupak jednostavne nabave.

U daljnjem tekstu pod nazivom „osoba koja provodi postupak jednostavne nabave“ podrazumijeva se jedna od alternativno navedenih osoba u stavku 1. ovoga članka, a koja je angažirana u svakom pojedinom postupku nabave.

### Članak 4.

Postupak jednostavne nabave provodi se putem narudžbenice ili nakon primljene pisane ponude odnosno ponuda.

Na koji način će se pojedina jednostavna nabava provesti određuje općinski načelnik, u pravilu usmenom uputom osobi koja provodi postupak jednostavne nabave.

#### Članak 5.

Zahtjev za dostavu pisane ponude može biti upućen jednom ili više gospodarskih subjekata usmeno ili pisano putem pošte ili neposrednom predajom ili putem elektroničkih sredstava komunikacije, a može se objaviti i na internetskim stranicama Općine Križ.

Za potrebe popunjavanja i izdavanja narudžbenice, osoba koja provodi postupak jednostavne nabave može zatražiti dostavu pisane ponude.

#### Članak 6.

Ponude mogu biti dostavljene putem pošte ili neposrednom predajom na urudžbenom zapisniku Općine Križ ili elektroničkim sredstvima komunikacije ili na eventualno drugi način koji će biti priopćen ili naveden u zahtjevu za dostavu ponude.

#### Članak 7.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev osobe koja provodi postupak jednostavne nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem elektroničke pošte obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te se ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Sadržaj ponude, način izrade, dostavu, postupak zaprimanja i druga bitna pitanja u vezi s ponudom utvrđuje osoba koja provodi postupak jednostavne nabave, koristeći pri tome, po potrebi, stručna i mjerodavna znanja drugih službenika Jedinog upravnog odjela Općine Križ.

#### Članak 8.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjereno određen u svakom pojedinom predmetu nabave, vodeći računa o realno potrebnom vremenu za izradu ponude, kao i o potrebama Općine Križ, kao naručitelja.

Odgovarajuće dokaze i potrebnu dokumentaciju, koja je sastavni dio pojedine jednostavne nabave, utvrđuje osoba koja provodi postupak jednostavne nabave, koristeći pri tome, po potrebi, stručna i mjerodavna znanja drugih službenika Jedinog upravnog odjela Općine Križ, a naročito vodeći računa o primjerenosti i potrebi kod svake pojedine jednostavne nabave.

#### Članak 9.

Ponude se mogu otvarati javno.

Zapisnikom se može utvrditi pregled zaprimljenih ponuda i podaci o istima.

O pregledu i ocjeni ponuda, u pravilu se sastavlja zapisnik kojeg potpisuju svi nazočni postupku pregleda i ocjene.

#### Članak 10.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude odnosno ponuditelja u pravilu je najniža cijena, a može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određene nabave, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora ili usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

#### Članak 11.

Odluku o odabiru gospodarskog subjekta odnosno ponude za nabavu donosi općinski načelnik.

U pravilu se u odluci o odabiru gospodarskog subjekta odnosno ponude, između ostaloga, navodi razlog za odabir.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

#### Članak 12.

Ovisno o predmetu nabave za pojedinu jednostavnu nabavu može se zaključiti ugovor i pored narudžbenice ili zaprimljene ponude.

#### Članak 13.

Kod jednostavne nabave pojedinačne vrijednosti **do** najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj proračunskoj godini, a o kojem može odlučivati općinski načelnik, odluku o izdvajanju novčanih sredstava iz proračuna donosi općinski načelnik.

#### Članak 14.

Kod jednostavne nabave pojedinačne vrijednosti **iznad** 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj proračunskoj godini, odluku o izdvajanju novčanih sredstava iz proračuna donosi općinsko vijeće.

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti („Glasnik Zagrebačke županije“, br. 34-II/14).

#### Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije i na internetskim stranicama Općine Križ.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 330-01/17-01/02  
URBROJ: 238/16-01-17-1  
Križ, 09. 02. 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća Općine Križ:  
Đuro Paher

