

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽ
ŠKOLSKA 15

10314 KRIŽ
tel. 2824-528
e-mail.:vrtickriz@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2016./2017

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97.107/07 i 94/13), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križ, Upravno je vijeće, na prijedlog ravnateljice, na svojoj 43. sjednici održanoj 07.10.2016.godine usvojilo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.g

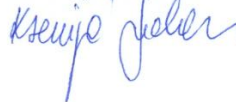
Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:

Sandrino Rac



Ravnateljica
Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan



SADRŽAJ:

- 1.UVOD
- 2.USTROJSTVO RADA VRTIČA
- 3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
5. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
7. SURADNJA S RODITELJIMA
- 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
- 10.GODIŠNJI PLAN PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 12.RAD ORGANA UPRAVLJANJA
- 13.EVALUACIJA OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA SRPANJ, KOLOVOZ 2016.

1.UVOD

Ove pedagoške godine 2016./2017. obilježavamo 66 godina otvaranja Dječjeg vrtića na području Općine Križ - objekta Novoselec, 60 godina od otvaranja Dječjeg vrtića - objekta Križ i 20 godina odvajanja od Dječjeg vrtića Ivanić Grad – kada postajemo samostalna ustanova. Djelovanjem predškolskog odgoja u Općini Križ(i raznim promjenama koje su se zbivale) želimo ove pedagoške godine naglasiti da je dijete aktivni član zajednice, najsnažniji društveni kapital i snaga koja odražava život i određuje budućnost zajednice ,čiji odgojno – obrazovni proces treba prije svega povezati sa životnim kontekstom djeteta kao individue, uvažavajući njegove interese,prava, poglede na svijet, upoznavanje i njegovanje kulturne baštine i tradicije kraja u kojem odrasta .

Sve to zahtjeva i dobru suradnju s roditeljima i društvenom zajednicom, te njihovo međusobno nadopunjavanje - sinergiju.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.

Cilj je; praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Pedagoška godina započela je 01.09.2016.

U upisnom roku u mjesecu lipnju zaprimili smo 31 zahtjev za upis djece, upisali smo 31 dijete, (od toga je 25-ero djece, stari i novi polaznici s lakšim i težim teškoćama u razvoju), vodeći se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić na koju Osnivač daje suglasnost. Trenutno je u vrtić upisano 134-ero djece.

Koeficijenti izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe imali su krajnji rok izvršenja do 31. prosinca 2013.g. Formirajući skupine djece u oba objekta Dječjeg vrtića Križ, zbog velikog broja upisane djece i djece koja su ostala (stari polaznici) nismo se mogli pridržavati važećih standarda tj. mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Rad u novoj pedagoškoj godini započinjemo s prekapacitiranim skupinama.

Istovremeno ćemo tražiti odobrenje za zapošljavanje odgojitelja/ice voditelja Programa predškole.

Tabela br.1.

NOVOSELEC	I JASLICE“MRAVI“ 12mj.-1,7g.	II JASLICE“RIBICE“ 2g. -2,7 g.	„LEPTIRI“ 3,9g – 4,1g	«CICIBANI» 4,1 – polaska u šk. g.
Br. djece	15 n8	16n13	22 n16	30 n20
Odg.	1 odg.+ vs.med.sestra	1 2 odg.	2 odg.	2 odg.

Tabela br.2.

KRIŽ	„ŽIRIĆI“ 3,2g.-3,11 g.	„VJEVERIĆI“ 4,7 -polaska u školu
Br. djece	21 n16	30 n20
Odg.	2 odg.	2 odg.

Napomena:

Po prijemu djece u objekt Novoselec, kapacitet broja djece po skupinama (novoprimljena + otprije upisana) prema važećim normativima premašena je za :

Normativ djece = 57, broj = 83, uvećani = +28 (djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) stanje =,111 više 94 % iznad pedagoških standarda

Po prijemu djece u objekt Križ kapacitet broja djece po skupinama premašen je za :

normativ = 36, broj =51 uvećani = +28 (djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) , stanje = 79 , više 219 % iznad pedagoških standarda

U skupine su integrirana djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju što prema Državnim ped. standardima NN.63/08 smanjuje broj djece za dvoje, dok s većim ili kombiniranim teškoćama smanjuje broj djece za četvero.

PRIMARNI PROGRAM

Tabela br.2.

Broj djece uvećan za broj djece s teškoćama u razvoju, u odnosu na normativ

Objekt	Normativ prema dobi djece u skupini	Broj polaznika + djeca s teškoć.	Broj odgojnih skupina	Popunjeno %	Broj odgojitelja i med.sest.	Rad.vrijeme
NOVOSELEC	57	83+28	4	95%	8	6,00-16,00
KRIŽ	36	51+28	2	219%	4	6,00-16,00
UKUPNO:	93	134+56	6	204%	12	

Na osnovu karakteristika skupina,poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtu u okviru desetsatnog programa ,organiziran je i rad radnika.

U objektu Novoselec odgojiteljica M.Ćatić - voditeljica: radi na vođenju evidencije satnice radnika,koordinaciji dežurstva, zamjeni za kraća bolovanja, provođenju anketa za blagdane i ljetne organizacije rada i sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora, zajedno s ravnateljicom.

KRAĆI PROGRAMI

- program predškole (5x po 3 sata) – financira se iz državnog proračuna RH,
- sportski program – financiraju roditelji djece polaznika programa
- iz prihoda roditelja djece polaznika primarnog programa (energija, sredstva za čišćenje...)
- sredstva za voditelja predškole osigurava Općina Križ

PODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Tabela br.3

Red.br.	naziv	stručna sprema	ukupno	potrebe po standardima
1.	ravnatelj	VŠS	1	
2.	odgojitelj	VŠS	10	+6
3.	odgojitelj	SSS	1	
4.	med.sestra,zdr. voditelj	VŠS	1	
5.	pedagog	VSS		1/2
6.	Edukator rehabilitator	VSS	1	
7.	tajnik,vod.rač. Administrator	VŠS	1	
8.	kuhar-ica	SSS	2	+1/2
9.	spremačica	NKV	4	+1,1/2
10.	domar	NKV	1/2	+1/2

Napomena: Upisani broj djece, po važećim standardima, trebao bi biti raspoređen u još tri skupine sa šest odgajatelja više.

Rad domara na pola radnog vremena je nedovoljan.

STRUKUTRA RADA ODGOJITELJA I MEDICINSKIH SESTARA - VRTIĆ-JASLICE u 2015/2016.g., 10 satni program - TJEDNO 40 sati,
od toga – 27,30 sati neposrednog rada, 10 sati ostali poslovi i 2,30 stanka

Tabela br. 4

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNI
NEPOSREDAN RAD	121	115,30	115,30	115,30	115,30	110	126,30	107	121	110	115,30	121	1393
RADNI DANI	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	21	22	230
OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ ODG.-OB. RADA: PLANIRANJE, OZV, ISU. SA. RADIONICE.	44	42	42	42	42	40	46	36,30	44	42	42	44	506,30
DNEVNI ODMOR	11	10,3	10,30	10,30	10,30	10	11,30	9,30	11,30	10	10,30	11	127,30
UKUPNO SATI RADA	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	168	176	2024
BLAGDANI	/		8	8	8	/		8	8	16	/	8	64
UKUPNO	176	168	176	176	176	160	184	160	184	176	168	184	2088

Ukupno zaduženje : 2088

Blagdani: - 64

Sati rada : - 2024

Godišnji odmor - 240

Ukupno : - 1784

U mjesečnu satnicu odgojitelja priznaje se jedan sat više za međusmjenu od 9,00 do 15,30 sati.

RADNO VRIJEME U PRIMARNOM PROGRAMU u 2016/2017.g.

Tabela br.5

Grupa	Radno vrijeme	1.smjena	2. smjena	Preklapanje	Od-do	Broj odgojitelja	Jutarnje dežurstvo	Popodnevno dežurstvo
«MRAVI» Jaslice 12 -1,7g.	6,00- 16,00	6,00 -12 7,00 -12	10,00 -15,30 10,00 -16,00	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,30	2		
«RIBICE» 2g.-2,7g.	6,00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2	6,00– 7,00 uz izmjenu odg.	
«LEPTIRIĆI» » srednja – Novoselec 3,9g.-4,1g.	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«CICIBANI» starija - Novoselec 4,1 – pol.u školu	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 – 12,00	10,30 - 5,30 10,30 -16,00	2	10,30-12,30	2		
„Žirići“ Mlađa mj.- Križ	6,00-16,00	6,00-11,30 7,00 – 12,30	10,00-15,30	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,30	2		
„Vjeverići“ Starija mj.- Križ	6, 00-16,00	7,00-12,30	10,30-16,00	2	10,30-12,30	2		

Radno vrijeme odgojitelja je 8 sati dnevno, od toga 5,30 neposrednog rada s djecom + 2 sata ostale obveze (izrada sredstava za rad s djecom, educiranje putem interneta ili literature, izrada sredstava za rad ...). U tijeku rada radnik ima pravo na stanku /odmor/ u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme, a koristi se u vrijeme kad to ne ometa potrebu obavljanja poslova.

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna odgojitelja i medicinske sestre
Tabela br.6

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- neposredan rad s djecom	27,30
- pripremanje, vođenje dokumentacije	3
- individualno stručno usavršavanje	2,30
- suradnja s roditeljima	2,30
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	2,00
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00
Med.sestra radi i kao zdr.vod.10 h tjedno, te je manje sati zadužena za ostale obveze	

Ravnatelj

Tabela br.7

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- planiranje programa rada i razvoja, upravljanje poslovanjem, organizacija rada	29,30
- zastupanje i predstavljanje vrtića	1,00
- praćenje i ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece predškolske dobi	3,00
- obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih zakonima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima vrtića	4,00
- dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ.

STRUKTURA ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENIH I POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA u 2016/2017.g.

Tabela br.8.

Mjesec	Radni dani	Blagdani u satima	Sati rada	Ukupno
IX	22	-	176	176
X	21		168	168
XI	21	8	168	176
XII	21	8	168	176
I	21	8	168	176
II	20	-	168	168
III	23		184	184
IV	19	8	152	160
V	22	8	176	184
VI	20	16	160	176
VII	21	-	168	168
VIII	22	8	176	184
UKUPNO	230	64	2024	2088
UKUPNO ZADUŽENJE			2088	
BLAGDANI			- 64	
SATI RADA			2024	
GODIŠNJI ODMORI			- 240	
UKUPNO			1784	

**Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna-voditelj računovodstva
administrativno-računovodstveni djelatnik i tajnik**

Tabela br.9

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- prati sve propise koji reguliraju financijsko poslovanje, prati zakone vezane za ustanovu, pedagoški rad, sigurnost....	3
-izrađuje sve financijske dokumente u skladu s važećim propisima od zakona do odluka	3
- izrađuje financijski plan s izmjenama i dopunama	3
- izrađuje godišnji i periodični izvještaj	3
- izrađuje sva potrebna financijska izvješća i analize	3
- vodi glavnu knjigu i sve pomoćne knjige	3
- vodi blagajničko poslovanje	3
- radi obračun plaća sa potrebnom dokumentacijom	3
- evidentira, obračunava i ispisuje roditeljske uplate	3
- obavlja poslove tajnika te ostale administrativne poslove	4
- vodi personalne dosjee zaposlenika i obavlja sve poslove vezane na radne odnose	3
- obavlja poslove po zahtjevu odgojitelja-pisanje obavijesti, dopisa, izjava djece...	3
- obavlja i druge poslove vezane za struku po nalogu ravnatelja	3
UKUPNO	40

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna (uz mjesečno mijenjanje – jutarnja i popodnevna smjena) za spremačice u objektu Novoselec
Tabela br.10.

- jutarnja smjena: 6.00 – 10.00 i 14,00 – 18,00

6.00 – 8.00	- brisanje prašine u SDB-a, čišćenje terasa i okoliša, te provjera opasnosti (staklo, igle....). Čišćenje staza do vrtića od lišća, snijega..., unošenje vode u SDB-a, pomoć u pripremi kolica za odvoženje doručka u SDB-e, pomoć u pripremljenoj kuhinji
8,00-10,00	– nadopuna toalet papira i papirnatih brisača, mehaničko čišćenje i dezinficiranje sanitarnih čvorova i garderoba (WC-i, none, umivaonici, podovi...), pranje i glačanje, priprema pješčanika (prekopavanje, dezinficiranje), te ostali poslovi prema potrebi i <u>nalogu voditelja i ravnatelja</u> – pomoć odgojiteljima kod oblačenja i svlačenja djece za izlazak na zrak

Tabela br. 11.

- popodnevna smjena: 11.00 – 19.00

11.00 – 11.30	- brisanje dvorane, spuštanje kreveta, brisanje SDB-a - poslije ručka
11,30 – 15.00	– pranje sanitarnih čvorova, uređenje garderoba i terasa, glačanje rublja – dizanje kreveta i pomoć (osobito u jaslama i mlađoj mješovitoj skupini), pri ustajanju i pripremi za izlazak djece u dvorište
15.00 – 15.30	– stanka
15.30 – 18.00	- čišćenje prostorija – usisavanje, premazivanje parketa, dvorane i ulaznih hodnika, brisanje prašine, pranje prozora, pranje stolaca i stolova, svakodnevno pranje sredstava za rad s djecom, te dezinfekcija svakodnevna dezinfekcija, pranje zavjesa – uređenje zbornice, ulaza u vrtić

Napomena: Jutarnja spremačica u objektu Novoselec radi dvokratno (6,00 - 10,00 i 14,00 – 18,00), obveze u popodnevnoj smjeni su kao i spremačici 10,00 - 18,00 .ili 11,00 – 19,00. U objektu Križ jutarnja spremačica radi 5,30 – 13,30 sati , a popodnevna 10,00 – 18,00 ili 11,30 – 19,30 (prema potrebi objekta).

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna - kuhar-ica

Tabela br.12.

7.00 – 9.00	- priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima (obrisati stolove, unijeti svježu vodu po grupama) - doručak
9.00 – 11.30	– priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima – ručak
11.30 – 12.30	– pranje suđa
12.30 – 13.00	– stanka
13.00 – 14.00	– briga o kvaliteti namirnica u ostavi i uređenje prostora za pripremu hrane
14.00 – 15.00	– poslovi vezani za prehranu – pisanje jelovnika

Radno vrijeme će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebi djece odnosno njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom i potrebi roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Tijekom cijele godine, racionalnim raspolaganjem sredstava, nastojati ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Objekat Križ:

- obvezno bijeljenje cjelokupnog unutrašnjeg prostora (tražiti razne donacije, osobito od INE, te pomoć volontera INE)
- sanacija podrumskog prostora
- nabavka mreža za prozore (protiv insekata)
- saniranje vlažnog zida u kancelariji ravnateljice i dvorani
- sanacija podrumskog prostora

Objekat Novoselec:

- zamjena postojeće stolarije
- brušenje parketa
- obavezno krećenje cjelokupnog prostora (tražiti razne donacije, osobito od INE, te pomoć volontera INE)
- popločiti terase
- osvježiti fasadu (barem prednji dio - roditelji, donatori)
- sanirati ulaz - prilagoditi invalidnim osobama (akcija s roditeljima, domar)

Didaktiku i stručnu literaturu, romobile, tricikle, konstruktore..., nadopunjavati prema financijskim mogućnostima. Nabava kompjutera za potrebe starije skupine u Novoselcu.

4.SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, razrađujemo bitne zadaće za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece za 2016./2017. pedagošku godinu. Plan razrađuje nekoliko osnovnih područja rada; zadaci i poslovi, nosioci i suradnici, metode i postupci.

Zadaci kojima ću se ove godine posvetiti su:

1. Zaštita i unapređivanje zdravlja djece kroz sistematski zdravstveni nadzor i zdravstvenu prevenciju
 - Praćenje djece sa kroničnim teškoćama, te prevencija respiratornih bolesti (u suradnji sa pedijatrijskom i epidemiološkom službom, te nastavak suradnje sa stomatološkom službom)
2. Pravilna prehrana predškolskog djeteta, praćenje -kvalitativno i kvantitativno,
3. Kontinuirano praćenje provođenja higijensko-sanitarnih mjera
4. Vođenje zdravstvene dokumentacije

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE, TE PRAĆENJE NJIHOVOG STANJA

Tabela br:13

PODRUČJE RADA	ZADACI I POSLOVI	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO
1. Priprema za realizaciju programa ustanove	1. Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice	-ravnateljica -bacc. sestrinstva	
2. Realizacija programskih zadataka njege, odgoja i zaštite djece, te praćenje njihovog stanja	1. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori 2. Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i zaštite djece 3. Sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za prvu pomoć, dezinfekciju i zaštitu zdravlja 4. Rad na osiguravanju i	-ravnateljica -bacc. sestrinstva -odgojitelji	-kontinuirano i prema potrebi

4.Vođenje zdravstvene dokumentacije	1.Vođenje evidencije-obvezne zdravstvene dokumentacije -karton za svako dijete -evidencija procijepljenosti -evidencija pobola -evidencija povreda -evidencija antropometrijskih mjera -evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice	.bacc.sestrinstva	-kontinuirano
5.Valorizacija ostvarenih programa	1.Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove 3.Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice.	bacc.sestrinstva	-lipanj 2017.g

5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Vrtić Križ kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama-za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Načelo poštivanja različitosti djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića Križi dalje voditi u svom radu. Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u ovoj predškolskoj ustanovi ostvarivat će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid.

Također, radnici su osviješteni kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom, edukatorice rehabilitatorice, zdravstvene voditeljice i ravnateljice u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima. Uvidom u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka donjeti ćemo odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

CILJ – Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelje u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

ZADACI - podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju

- jačanje kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoprimljene djece
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvatanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, edukatora rehabilitatora i zdravstvene voditeljice

STRATEGIJE :

Prema djeci :

- praćenje integracije, odnosno inkluzije rasta i razvoja djece, te prevencija posebnih potreba
- stvoriti uvjete za individualni rad s djecom s posebnim potrebama

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

Prema roditeljima:

- edukacija roditelja putem tematskih i komunikacijskih grupnih roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija, ponuđene literature od strane odgojitelja letaka...

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama, vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ELEMENTI PRAĆENJA :

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji
- edukator rehabilitator

- zdrav.voditeljica
- roditelji

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom dužeg perioda, do postignuća cilja, odnosno tijekom cijele pedagoške godine

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj u odgojno – obrazovnom radu biti će intenziviranje suradnje odgojitelja,roditelja na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno – primjerenih individualnih zadaća.Zajednički rad djece i odgojitelja na dokumentiranju njegova razvoja u vrtiću

BITNE ZADACI:

U odnosu na dijete:

- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri , međusobne komunikacije i kreativnosti
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi

U odnosu na odgojitelje:

- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća
- provođenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada, sa ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini, te promišljanje razvojno primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama, u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta
- roditelj partner u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece(listopad)
2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:
 - razvoj pozitivne slike o sebi,poticanje senzomotorne stimulacije
 - odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti
3. Radni dogovori odgojitelja za planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini, te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja usmjerenih na djetetove potencijale ili deficite
4. Praćenje i procjenjivanje
- 5.Izrada Kurikuluma prema naputku MZOS-a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma
6. Individualni razgovori odgojitelja i roditelja i razmjena zapažanja
- 7.Izrada individualnih razvojnih mapa, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži , izjave

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

Fleksibilnost u primjeni planiranih aktivnosti u koja su uključena saznanja o potrebama i interesima djece, a prikupljena su u procesu praćenja i procjenjivanja

- uključiti djecu u proces planiraj –učini – evaluiraj
- uključiti roditelje u iznošenje ideja kojima bi se djeca mogla baviti u vrtiću
- individualne mape razvoja
- foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- konkretna suradnja među odgojitelja i između odgojitelja i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJE:

- odgojitelji, roditelji

7. JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

Uključivanje roditelja i razvoj suradničkog odnosa s roditeljima je osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno – obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno obrazovni proces.

CILJ:

- jačanje roditeljske kompetencije
- uključivanje roditelja u neposredni rad s djecom
- ispitivanje zadovoljstva, mišljenja , stavova(prema projektima u skupini)

BITNE ZADAĆE:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istim, usmeno, te putem pisanih materijala, facebooka, web stranice Općine Križ, eko panoa
2. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka u svim dobnim odgojnim skupinama, uključivanje vanjskih predavača (izlaganja iz odgojno – obrazovnog rada, medicine)
3. Anketiranje roditelja na početku pedagoške godine i tijekom ped. godine
4. S roditeljima i predstavnicima lokalne zajednice osmisлити događanja vezana za obilježavanje obljetnica Dječjeg vrtića Križ
5. Zajedno s roditeljima i sumještanima prikupljati dokumentaciju(fotografije, zapise...) vezane za povijest DV Križ

ELEMENTI PRAĆENJA:

- evaluacija provedenih oblika suradnje
- sudjelovanje roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- vrednovanje odg.- obrazovnog rada u cjelini ili pojedinim dijelovima (npr.eko – projekata)
- tromjesečna i godišnja analiza segmenata odgojno – obrazovnog rada (odgojitelji)

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji, ravnatelj

- roditelji (djeca)

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom cijele pedagoške godine

KRAĆI PROGRAMI

- kraći programi u ped.godini 2016./2017.

Tablica br.14

Kraći programi	Voditelj	Objekt	Skupine
Kraći program učenja engleskog jezika	Narodno sveučilište Ivanić Grad	Sobe dnevnog boravka	Dob srednje i starije vrtićke skupine
2puta tjedno x 45 min.	Prof.engleskog	Oba objekta	
Kraći sportski program“ Tenis klub Match“	“ Tenis klub Match“ Zagreb	Dvorane u oba objekta	

CILJ:

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za učenje engleskog jezika, u sportskom programu cij; je utjecati na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti i znanja sukladne djetetovim razvojnim sposobnostima, razvojno primjerenog za djecu predškolske dobi

ZADAĆE:

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti provedbu programa
- završna prezentacija

STRATEGIJE:

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnog materijala
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

PROGRAM PREDŠKOLE

Za pedagošku godinu 2016./2017. zaprimljeno je 30 -ero zahtjeva za program predškole.

Realizacija programa započela bi 03.10.2016., nakon održanog roditeljskog sastanka.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu sredinu, te kontinuirano sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgojiteljem

- unapređivanje tjelesnog razvoja djeteta za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika u ustanovi (posredno) i kod kuće
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava, novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu, putem roditeljskog sastanka s pedagogom škole

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Odgojitelj – Izrada orijentacijskog plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti

- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadaća za individualni razvoj djece
- integracija elemenata preventivno – razvojnih programa razvoja pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir
- poticanje razvoja predvještina za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima

- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa(predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- procjena napretka i postignuća, godišnje izvješće o radu u programu predškole

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- pozitivna socio.emocionalna klima u skupini, prihvaćanje različitosti drugih
- povećan interes i motivacija za učenje
- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja

8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

BITNE ZADACI:

- provođenje projekata u skupini
- suradnja s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
- podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja kroz edukacije, iskustveno učenje i rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma prema naputku MZOS i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

Stručno će usavršavanje biti organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom grupnog rada uz individualnu prorađu stručne literature.Bitno je osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Tablica br.15

Popis tema individualnog stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2016./2017.

Teme za individualno stručno usavršavanje/ projekti	Nositelji
Pravilna prehrana predškolskog djeteta	Renata Mucha Maja Čatić
Razvoj djece u trećoj godini života i obogaćivanje njihove igre od recikliranog materijala	Dragica Stojaković, Antonija Pinjušić
Partnerstvo s roditeljima te poticanje samopoštovanja kod djece	Ivana Špoljarić i Ivana Belavić Posezi

Inkluzija djece s TUR	Marija Dukarić Nevenka Zolić
Rad na osvješćivanju i razumijevanju vlastitih osnovnih potreba, te pronalaženju rješenja za otklanjanje frustracija i međusobnih sukoba, s osobitim naglaskom na razvoju empatije i tolerancije uvažavanja radi inkluzije djeteta s teškoćama.	Ines Ljevaković, Lidija Berić
Rad na razvoju i njegovanju osobina dobrog govora, kao sredstva komunikacije	Mirjana Žuteković, Karmela Bartolić

PLANIRANJE

Rad odgojitelja usmjeren je na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno – obrazovnog procesa, te praćenja , procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Tablica br.16

- Planiranje

Analiza perioda prilagodbe. Projekti – rad na unapređenju odgojne prakse izbor stručne literature. Dogovor s odborom za obilježavanje jubileja DV Križ	Rujan Listopad	odgojitelji
Dogovor po tematskim područjima za sljedeći period Pokladni dan Projektini dan	Siječanj	odgojitelji
Utvrdjivanje strategije projektnog rada s djecom i načina dokumentiranja istog. Dogovor oko kalendara događanja obilježavanje jubileja DV	Ožujak , travanj	odgojitelji

RADNI DOGOVORI

- rad odgojitelja i ravnatelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa
- informiranje o budućim aktivnostima i događanjima
- radni dogovori s odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom za djecu s TUR = PP i procjeni postignuća

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

Tablica br.17

- popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2016./2017:

PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA ORGANIZATOR		VRIJEME ODRŽAVANJA
Prezeniranje i usvajanje God. plana i programa rada za ped.god. 2016/2017., Prezentacija Kurikuluma dječjeg vrtića za 2016./2017.g.	ravnatelj	Rujan, listopad 2016.
Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	Ravnatelj, odgojitelji	veljača svibanj 2017.
Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa rada	Odgojitelji, ravnatelj	Lipanj 2017.
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za ped.2016./2017. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku god., priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj, odgojiteljice	Kolovoz 2017.

STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- provođenje praktičnih aktivnosti s djecom, po zaduženjima
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi u organizaciji AZOO, prema katalogu, tijekom ped.god.
- stručni skupovi, seminari i edukacije, u organizaciji ostalih organizatora
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom, svih radnika (pravni poslovi, računovodstveni poslovi, higijenski minimum, zaštita na radu...)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- OZV, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja pripravnika, te realizacije stručno pedagoške prakse studenata

STAŽIRANJE STRUČNOG SURADNIKA EDUKATORA REHABILITATORA

- stekao 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan dječjeg vrtića
- utvrđivati specifične potrebe djece s teškoćama
- stvarati uvjete za uključivanje djece s teškoćama u razvoj u redovni program i u dogovoru s ravnateljicom odrediti vrijeme boravka djeteta u skupini
- surađivati sa zdravstvenim ustanovama i ustanovom socijalne skrbi, te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece
- unapređivati vlastiti rad i cjelokupan proces

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Poslovanje vrtića i ostvarenje ciljeva odgojno – obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Tabela br.18

ORGANIZACIJA	SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ,	- kontinuirana suradnja radi unapređivanja njege, odgoja i zaštite djece predškolskog uzrasta - što kvalitetnija primjena Programskog usmjerenja	- ravnatelj - tajnica - prosvjetni savjetnik/ ca	tijekom godine

Odjel za predškolski odgoj Županijski ured za prosvjetu i sport	- kontinuirana suradnja u svezi rješavanja problematike financiranja Ustanove - rješavanje sve tekuće problematike vezane uz Županiju - razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti		
Općina Križ Načelnik Općinsko vijeće	- razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti - analiza materijalnog položaja ustanove - osiguravanje sredstava za investiciono održavanje i popravke - financiranje predškolskog odgoja u svim segmentima - osiguravanje sredstava za bolji materijalni status zaposlenih	- ravnatelj - tajnica – voditeljica računovodstva	tijekom godine
Osnovna škola	- posjeta djece, školskih obveznika, školi	- odgojitelji - ravnatelj	tijekom
Centar za kulturu	- popularizacija kulture i umjetnosti - uredimo centar knjiga-slikovnica/ posjeta knjižnici - Teta knjižničarka nam priča priču	- ravnatelj - svi zaposlenici -odgojitelji	tijekom godine
Informativni centar	- pomoć pri realizaciji različitih aktivnosti - koje organizira dječji vrtić	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
Mjesni odbori Radne organizacije	- pomoć oko uređenja okoliša vrtića oba	- ravnatelj -odgojitelji	tijekom
Šumarija «Novoselec»	- pomoć u Eko projektu	- ravnatelj-odgojitelji, gosp.	travanj tijekom god.
Zagreb	- Dani dječjeg vrtića grada Zagreba- posjeta	- odgojitelji	svibanj
	- Stručni skup za ravnatelje - Stručni skup za odgojitelje	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom
	- Dani tjelesne kulture - Olimpijski dan 10. 09.2015.	- odgojitelji	rujan
	- Dječji tjedan - jesenske radosti (po skupinama i na nivou objekata), radna akcija - izleti skupina - posjete: Kazališta – «Trešnja», „Šareni svijet“ Mala scena, Žar ptica, Josip Alajbeg, Mladen Požgaj, Smješko - dječji fašnik	- odgojitelji, roditelji, ravnatelj - Turistička Zajednica Općine Križ i Općina Križ	tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručni skupovi za odgajatelje i ravnatelje	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
MUP , HAK	- surađivanje s navedenim u svrhu zaštite djece	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom

	u prometu i djece pješaka		godine travanj
DND „Vladimir Nazor“ Križ	- sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji - DND-a	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam, SUVAG, GOLJAK	- suradnja vezana uz djecu s teškoćama i djecu roditelja sa slabijim materijalnim mogućnostima	- ravnatelj - zdr. vod.	-tijekom godine
TV Jabuka, Obiteljski radio Ivanić	- suradnja u svrhu promocije djelatnosti		tijekom godine
Udruga za poljepšanje Križa	- akcije vezane za uređenje parka našeg - mjesta, okoliša vrtića	-svi zaposleni -ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom, s Higijensko- epidemiološkom službom, poduzećem za deratizaciju i dezinsekciju, s pedijatrija i liječnicima opće prakse, Crvenim križem Ivanić Grad	- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću		tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

U okviru Godišnjeg plana i programa, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića su:

- rad na programu vrtića
- zajedno s odgojiteljicama osmisлити obilježavanje jubileja Dječjeg vrtića
- suradnja s Osnivačem, te iskazivanje i argumentiranje potrebe za usklađivanjem broja djelatnika i stručnih suradnika prema DPS-u
- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o kvaliteti i pravodobnosti izrade planova odgojitelja
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- organizacija i praćenje rada programe predškole
- koordinacija rada oba objekta Dječjeg vrtića Križ, radi usklađenosti i kvalitetnog rada
- u suradnji s tajnicom vrtića pripremati sjednice Upravnog vijeća, aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća, te pravovremeno provoditi odluke Upravnog vijeća
- u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava za realizaciju programa rada vrtića
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- suradnja sa sindikatom, radi osiguranja stručne pomoći djelatnicima u zaštiti njihovih prava
- rad na edukaciji djelatnika, praćenje stručnog usavršavanja, sudjelovanja na stručnim seminarima, te poticanje njihove kreativnosti, inventivnosti i samostalnosti
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- suradnja sa Udrugama i školama, drugim predškolskim ustanovama, u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada s djecom predškolske dobi
- suradnja s MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Općinskom upravom, načelnikom, Zavodom za javno zdravstvom
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom, drugim normativnim aktima

11. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Izviješća o radu ustanove između sjednica, Godišnje izvješće o pedagoškom planu i programu, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića, Kurikulum dječjeg vrtića, donošenje odluka o radu dj. Vrtića, nakon provedenih anketa roditelja, rješavanje aktualnih problema.

Rad Upravnog vijeća određen je općim aktima, Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križ.

12.EVALUACIJA OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA ZA RAZDOBLJE

SRPNJA I KOLOVOZA 2016.GODIN

Od 1.srpnja rad je organiziran u objektu Novoselec.

Jedno kraće vrijeme bilo je potrebno svoj djeci da se priviknu na nove odgajatelje, njihovu izmjenu te spajanje skupina. Djeci koja su došla iz objekta Križ bila je potrebna još i prilagodba na novi prostor i nove prijatelje.

Od 1.srpnja do 1. kolovoza bile su spojene jaslalice I i II koje su boravile u sobi dnevnog boravka jaslalice I. Vrtićke skupine su također bile spojene te su boravile u mlađoj vrtićkoj skupini. Jutarnje sakupljanje se odvijalo u sobi jaslalice I. Prosjek dolaženja djece u srpnju za vrtićku skupinu je 12-ero djece a za jasličku skupinu 13-ero djece.

Od 1. kolovoza spajaju se vrtićka i jaslička skupina te se rad odvija u sobi jaslalice I a dnevni odmor u sobi jaslalice II. Prosjek dolaženja djece za kolovoz je 17-ero djece. Broj odgojitelja u odnosu na broj djece je bio dovoljan. Za vrijeme odmaranja starijoj djeci odgovarao je prostor sobe dnevnog boravka jaslalice bolje nego dvorana. Tokom ljeta spremačice su očistile i dezinficirale sobe u kojima se nije odvijao rad. Zadnji tjedan u mjesecu kolovozu jutarnje sakupljanje te dnevni boravak odvijaju se u dvorani, što pomalo otežava rad zbog velikog broja jasličke djece koja u velikom prostoru s velikim brojem izlaza zahtijevaju povećanu pažnju. No, prostor dvorane je bilo nužno koristiti kako bi se preostale sobe mogle dezinficirati i pripremiti za novu pedagošku godinu. U tom periodu broj djece je 20 te 2 odgojitelja u smjeni.

U suradnji s roditeljima, neka djeca su se odvikla od nošenja pelena. Dok su ostala djeca poticana na samostalnost pri odlasku na wc. Potrebno ih je i dalje usmjeravati i podsjećati na redovito pranje ruku i puštanje vode nakon nužde.

Prostor dnevnog boravka kao i aktivnosti, planirane su i nadopunjavane sukladno interesu i iskustvu prisutne djece. Ovisno o vremenskim prilikama boravak djece odvijao se u dvorištu vrtića te terasi, a igra bila obogaćivana aktivnostima s vodom, pjenom i pijeskom.

Sezonsko voće i povrće djeca su rado probavala i jela, osim djece koja ih nisu jela niti tijekom godine te inače imaju problem s takvom hranom. U svakom trenutku djeci je dostupna voda koju su najčešće i konzumirali.

Marija Dukarić

Maja Ćatić

Nevenka Zolić

Ivana Kolundžija Malinović

Antonija Pinjušić

Izradile:

Ravnateljica Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan

Bacc.med.sestra

Renata Mucha

KLASA:601-02/16-01/

URBROJ:238/16-79-16-01

Križ, 07.10.2016.

