

DJEČJI VRTIĆ KRIŽ
ŠKOLSKA BB
KRIŽ

POSLOVNIK
O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 47 Statuta Dječjeg vrtića Križ, Upravno vijeće na sjednici održanoj
25.11. 1998. godine donijelo je

POSLOVNIK

O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu stručnih i drugih tijela (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se način upravljanja i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća.

Članak 2.

Članovi odgojiteljskog vijeća dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka. Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i na rad drugih osoba koje sudjeluju u radu odgojiteljskog vijeća.

Članak 3.

Radom odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj. Ako ravnatelj nije nazočan, radom odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog ili drugi djelatnik po ovlaštenju ravnatelja.

Članak 4.

Odgojiteljsko vijeće radi i odlučuje na sjednicama. Sjednicama odgojiteljskog vijeća obvezni su prisustvovati svi njegovi članovi. Sjednicama odgojiteljskog vijeća obvezni su prisustvovati svi njegovi članovi.

II. PRAVA I DUŽNOSTI RUKOVODITELJA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 5.

Ravnatelj:

- saziva i vodi sjednicu odgojiteljskog vijeća,
- otvara sjednicu odgojiteljskog vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevni red sjednice i skrbi se da se sjednica odvije prema prihvaćenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,

- upozorava članove odgojiteljskog vijeća kao i osobe koje su nazočne sjednici da se pridržavaju dnevnog reda,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- skrbi se da se u radu odgojiteljskog vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata,
- potpisuje odluke koje donosi odgojiteljsko vijeće,
- skrbi o izvršenju odluka odgojiteljskog vijeća.
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 6.

Ako sjednicu odgojiteljskog vijeća vodi djelatnik kojega je odredio ravnatelj, ima ista prava i dužnosti kao i ravnatelj.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 7.

Sjednicu odgojiteljskog vijeća priprema ravnatelj.

Ravnatelj saziva sjednicu odgojiteljskog vijeća prema potrebi i na vlastiti poticaj.

Sjednice odgojiteljskog vijeća iz odredbe članka 3. stavka 1 obvezno se održavaju na početku, polovicom i na kraju pedagoške godine.

Članak 8.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima odgojiteljskog vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu hitnu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 9.

Sjednicu odgojiteljskog vijeća započinje ravnatelj i utvrđuje da li su na sjednici nazočni svi članovi odnosno potreban broj članova odgojiteljskog vijeća radi pravovaljanog odlučivanja.

Članak 10.

Ravnatelj podnosi članovima odgojiteljskog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi odgojiteljskog vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim tečkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 11.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, izvjestitelj podnosi izvješće, nakon čega ravnatelj otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju članovi odgojiteljskog vijeća prema redosljedu prijava, a uz dozvolu ravnatelja.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od slijedećih sjednica.

Ravnatelj opominje govornika koji se u raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave, ravnatelj ga može prekinuti.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, ravnatelj zaključuje raspravu.

Članak 13.

Ako za rješenje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, ravnatelj daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 14.

Ravnatelj utvrđuje jasan i određen prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova odgojiteljskog vijeća, javnim glasovanjem.

Nakon glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Na temelju rezultata glasovanja, ravnatelj objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 15.

O radu odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj sjednice,
 - datum i mjesto održavanja sjednice,
 - vrijeme početka sjednice,
 - imena i prezimena nazočnih i ne nazočnih članova odgojiteljskog vijeća, ime i prezime ravnatelja i imena i prezimena drugih osoba ako su nazočne sjednici,
 - predložen i usvojen dnevni red,
 - imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim tečkama dnevnog reda te kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
 - zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda,
 - naznaku vremena kada je sjednica zaključena,
 - u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica ponovo nastavljena.
- Zapisnik sjednice odgojiteljskog vijeća potpisuje ravnatelj i zapisničar.
Zapisnik se pohranjuje u pismohran ustanove i trajno čuva.

Članak 16.

Tijek sjednice odgojiteljskog vijeća može se tonski bilježiti.

Tonski zapis tijekom sjednice pohranjuje se kao cjeloviti zapisnik u pismohranu ustanove.

Na temelju tonskog zapisa tijekom sjednice obvezno se izrađuje skraćeni zapisnik sukladno odredbi članka 15. ovog Poslovnika.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova nazočnih na sjednici.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 18.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Ivanić Grad, koji je korišten po odluci UVDV-a Križ o preuzimanju i primjeni odluke i drugih akata UVDV Ivanić Grad i organa grada Ivanić Grada od 23.11.1996.

Klasa: 601-01/98-01/102
Ur. broj: 238/44-M-98-01



Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči 26.12.

a stupio na snagu 02.12. 1998. godine.