

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽ
ŠKOLSKA BB

10314 KRIŽ
tel. 2824-528
e-mail.:vrtickriz@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2015./2016.

Na temelju čl.39.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97,107/07 i 94/13) i čl. 63. Statuta Dječjeg vrtića Križ, Odgojiteljsko je vijeće na sjednici održanoj 29.09.2015. raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Križ za pedagošku godinu 2015./16.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97,107/07 i 94/13), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križ, Upravno je vijeće, na prijedlog ravnateljice, na svojoj 28. sjednici održanoj 06.10.2015.godine usvojilo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.g

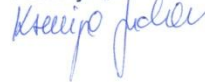
Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:

Sandrino Rac



Ravnateljica
Dječjeg vrtića Križ:

Ksenija Gudan



SADRŽAJ:

- 1.UVOD
- 2.USTROJSTVO RADA VRTIĆA
- 3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
5. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
7. SURADNJA S RODITELJIMA
- 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
- 10.GODIŠNJI PLAN PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 11.RAD ORGANA UPRAVLJANJA
- 12.EVALUACIJA OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA SRPANJ, KOLOVOZ 2015.

1.UVOD

Načela koja čine temeljne vrijednosti odgojno – obrazovnog rada u dječjem vrtiću su fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.

Pedagoška godina započela je 01.09.2015. U upisnom roku u mjesecu lipnju zaprimili smo 37 zahtjeva za upis djece, upisali smo 37 –ero djece, (od toga je 25-ero djece djeca, stari i novi polaznici s lakšim i težim zdravstvenim teškoćama), vodeći se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić na koju Osnivač daje suglasnost. Trenutno je u vrtić upisano 140– ero djece.

Koeficijenti izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe imali su krajnji rok izvršenja do 31.prosinca 2013.g. Formirajući skupine djece u oba objekta Dječjeg vrtića Križ , zbog velikog broja upisane djece i djece koja su ostala (stari polaznici) nismo se mogli pridržavati važećih standarda tj. mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Rad u novoj pedagoškoj godini započinjemo s prekapacitiranim skupinama.

U skupinama gdje će boraviti više djece s posebnim potrebama planiramo da će raditi odgojiteljice koje bi bile na Stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (treći odgojitelj) njih 4-ero.

Istovremeno ćemo tražiti odobrenje za zapošljavanje odgojitelja/ice voditelja Programa predškole.

Tabela1.

NOVOSELEC	I JASLICE“MRAVI“ 12g-1,9g.	II JASLICE“RIBICE“ 1,11g. –2,11 g.	„LEPTIRI“ 3,1g – 4,1g	«CICIBANI» 4,4 – polaska u šk. g.
Br. djece	14 n8	19n13	25 n16	29 n20
Odg.	1 odg.+ vs.med.sestra	1 2 odg.	2 odg.	2 odg.

Tabela2.

KRIŽ	„ŽIRIĆI“ 3g.-4,6 g.	„VJEVERIĆI“ 5 -polaska u školu
Br. djece	22 n16	31 n20
Odg.	2 odg.	2 odg.

Napomena:

Po prijemu djece u objekt Novoselec, kapacitet broja djece po skupinama (novoprimitljena + otprije upisana) prema važećim normativima premašena je za :

Normativ djece = 57, broj = 87, uvećani = + 34 (djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) stanje = 121, više 112 % iznad pedagoških standarda

Po prijemu djece u objekt Križ kapacitet broja djece po skupinama premašen je za :

normativ = 36, broj =53, uvećani = +30 (djeca s lakšim ili težim teškoćama u razvoju) , stanje = 83 , više 131 % iznad pedagoških standarda

U skupine su integrirana djeca s lakšim teškoćama što prema Državnim ped. standardima NN.63/08 smanjuje broj djece za dvoje, dok s većim ili kombiniranim teškoćama smanjuje broj djece za četvero.

PRIMARNI PROGRAM

Tabela3.

Broj djece bez uvećanja broja za djecu s teškoćama u razvoju u odnosu na normativ

Objekt	Normativ prema dobi djece u skupini	Broj polaznika	Broj odgojnih skupina	Popunjeno t %	Broj odgojitelja i med.sest.	Rad.vrijeme
NOVOSELEC	57	87	4	153	8	6,00-16,00 5,20 – 6,00 dež. i prema potrebi rod.
KRIŽ	36	53	2	147	4	6,00-16,00 5,30 – 6,00 dež. I prema potr.rod.
UKUPNO:	93	140	6	151	12	

U objektu Novoselec odgojiteljica M.Čatić - voditeljica: radi na vođenju evidencije satnice radnika, koordinaciji dežurstva, zamjeni za kraća bolovanja, provođenju anketa za blagdan i ljetne organizacije rada i sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora, zajedno s ravnateljicom.

KRAĆI PROGRAMI

- program predškole (5x po 3 sata) – financira se iz državnog proračuna RH,
- iz prihoda roditelja djece polaznika primarnog programa (energija, sredstva za čišćenje...)
- sredstva za voditelja predškole osigurava Općina Križ

PODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Tabela 4.

Red.br.	naziv	stručna sprema	ukupno	potrebe po standardima
1.	ravnatelj	VŠS	1	
2.	odgojitelj	VŠS	8	+6
3.	odgojitelj	SSS	3	
4.	med.sestra,zdr. voditelj	VŠS	1	
5.	pedagog	VSS		1/2
6.	defektolog	VSS		1/2
7.	tajnik,vod.rač. Administrator	VŠS	1	
8.	kuhar-ica	SSS	2	+1/2
9.	spremačica	NKV	4	+1,1/2
10.	domar	NKV	1/2	+1/2

Napomena: Upisani broj djece, po važećim standardima, trebao bi biti raspoređen u još tri skupine sa šest odgajatelja više.

Dječji vrtić koji ima do 5 odgojno-obrazovnih skupina **mora imati** najmanje 0,10 radnog vremena stručnog suradnika (**pedagoga**) po odg.obr.skupini tjedno (DV Križ ima 6 skupina i samo zdravstvenu voditeljicu na 10 sati tjedno) - Državno pedagoški standardi (2008.g).

Rad domara na pola radnog vremena je nedovoljan.

STRUKUTRA RADA ODGOJITELJA I MEDICINSKIH SESTARA - VRTIĆ-JASLICE u 2015/2016.g., 10 satni program - TJEDNO 40 sati, od toga – 27,30 sati neposrednog rada, 10 sati ostali poslovi i 2,30 stanka

Tabela br. 5.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
NEPOSREDAN RAD	121	115,30	115,30	115,30	107	115,30	121	115,30	115,30	115,30	115,30	115,30	1388,30
RADNI DANI	22	21	21	21	19	21	22	21	21	21	21	21	252
OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ ODG.- OB. RADA: PLANIRANJE, OZV, ISU, SA, RADIONICE, ST TIM, SURADNJA S ROD.	44	42	42	42	35,30	42	44	42	42	42	42	42	501,30
DNEVNI ODMOR	11	10,3	10,30	10,30	9,30	10,3	11	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	126
UKUPNO SATI RADA	176	168	168	168	152	168	176	168	168	168	168	168	2008
BLAGDANI	/	8	/	8	16	/	8		8	8	/	16	72
UKUPNO	176	176	168	176	168	168	184	168	176	176	168	184	2080

Ukupno zaduženje : 2080
Blagdani: - 72

Sati rada : 2008
Godišnji odmor - 240
Ukupno : 1768

U mjesečnu satnicu odgojitelja priznaje se jedan sat više za međusmjenu od 9,00 do 15,30 sati.

RADNO VRIJEME U PRIMARNOM PROGRAMU u 2015/2016.g.

Tabela br.6

Grupa	Radno vrijeme	1.smjena	2. smjena	Preklapa- nje	Od-do	Broj odgojitelja	Jutarnje dežurstvo	Popodnevno dežurstvo
«MRAVI» Jaslice 12 –1,9g.	6,00- 16,00	6,00 -12 7,00 -12	10,00 -15,30 10,00 -16,00	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,30	2		
«RIBICE» 1,11g.-2,11g.	6,00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2	5,20 – 7,00 uz izmjenu odg.	
«LEPTIRIČI» srednja – Novoselec 3,11g.-4,1g.	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«CICIBANI» starija - Novoselec 4,4 – pol.u školu	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 – 12,00	10,30 - 15,30 10,30 – 16,00	2	10,30-12,30	2		
„Žirići“ Mlađa mj.-Križ 3g i 4,6 g.	6,00-16,00	6,00-11,30 7,00 – 12,30	10,00-15,30	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,30	2	5,30 – 7,00 Uz izmjenu odg.	
„Vjeverići“ Starija mj.-Križ 5 – pol. u školu	6, 00-16,00	7,00-12,30	10,30-16,00	2	10,30-12,30	2		

Radno vrijeme odgojitelja je 8 sati dnevno, od toga 5,30 neposrednog rada s djecom + 2 sata ostale obveze (izrada sredstava za rad s djecom, educiranje putem interneta ili literature, izrada sredstava za rad ...). U tijeku rada radnik ima pravo na stanku /odmor/ u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme, a koristi se u vrijeme kad to ne ometa potrebu obavljanja poslova.

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna odgojitelja i medicinske sestre
Tabela br.7.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- neposredan rad s djecom	27,30
- pripremanje, vođenje dokumentacije	3
- individualno stručno usavršavanje	2,30
- suradnja s roditeljima	2,30
- ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	2,00
-dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00
Med.sestra radi i kao zdr.vod.10 h tjedno, te je manje sati zadužena za ostale obveze	

Ravnatelj

Tabela br.8.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- planiranje programa rada i razvoja, upravljanje poslovanjem, organizacija rada	29,30
- zastupanje i predstavljanje vrtića	1,00
- praćenje i ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece predškolske dobi	3,00
- obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih zakonima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima vrtića	4,00
- dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ.

STRUKTURA ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENIH I POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA u 2014/2015.g.

Tabela br.9.

Mjesec	Radni dani	Blagdani u satima	Sati rada	Ukupno
IX	22	-	176	176
X	21	8	168	176
XI	21	-	168	168
XII	21	8	168	176
I	19	16	152	168
II	21	-	168	168
III	22	8	176	184
IV	21		168	168
V	21	8	168	176
VI	21	8	168	176
VII	21	-	168	168
VIII	21	16	168	184
UKUPNO	252	72	2008	2080
UKUPNO ZADUŽENJE			2080	
BLAGDANI			<u>- 72</u>	
SATI RADA			2008	
GODIŠNJI ODMORI			<u>- 240</u>	
UKUPNO			1768	

**Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna-voditelj računovodstva
administrativno-računovodstveni djelatnik i tajnik**

Tabela br.10.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- prati sve propise koji reguliraju financijsko poslovanje, prati zakone vezane za ustanovu, pedagoški rad, sigurnost....	3
-izrađuje sve financijske dokumente u skladu s važećim propisima od zakona do odluka	3
- izrađuje financijski plan s izmjenama i dopunama	3
- izrađuje godišnji i periodični izvještaj	3
- izrađuje sva potrebna financijska izvješća i analize	3
- vodi glavnu knjigu i sve pomoćne knjige	3
- vodi blagajničko poslovanje	3
- radi obračun plaća sa potrebnom dokumentacijom	3
- evidentira, obračunava i ispisuje roditeljske uplate	3
- obavlja poslove tajnika te ostale administrativne poslove	4
- vodi personalne dosjee zaposlenika i obavlja sve poslove vezane na radne odnose	3
- obavlja poslove po zahtjevu odgojitelja-pisanje obavijesti, dopisa, izjava djece...	3
- obavlja i druge poslove vezane za struku po nalogu ravnatelja	3
UKUPNO	40

Radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati u objektu Križ

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna (uz mjesečno mijenjanje – jutarnja i popodnevna smjena) za spremačice u objektu Novoselec
Tabela br.11.

- jutarnja smjena: 6.00 – 10.00 i 14,00 – 18,00

6.00 – 8.00	- brisanje prašine u SDB-a, čišćenje terasa i okoliša, te provjera opasnosti (staklo, igle....). Čišćenje staza do vrtića od lišća, snijega..., unošenje vode u SDB-a, pomoć u pripremi kolica za odvoženje doručka u SDB-e, pomoć u pripremnjoj kuhinji
8,00-10,00	– nadopuna toalet papira i papirnatih brisača, mehaničko čišćenje i dezinficiranje sanitarnih čvorova i garderoba (WC-i, none, umivaonici, podovi...), pranje i glačanje, priprema pješčanika (prekopavanje, dezinficiranje), te ostali poslovi prema potrebi i <u>nalogu voditelja i ravnatelja</u> – pomoć odgojiteljima kod oblačenja i svlačenja djece za izlazak na zrak

Tabela br. 12.

- popodnevna smjena: 11.00 – 19.00

11.00 – 11.30	- brisanje dvorane, spuštanje kreveta, brisanje SDB-a - poslije ručka
11,30 – 15.00	– pranje sanitarnih čvorova, uređenje garderoba i terasa, glačanje rublja – dizanje kreveta i pomoć (osobito u jaslama i mlađoj mješovitoj skupini), pri ustajanju i pripremi za izlazak djece u dvorište
15.00 – 15.30	– stanka
15.30 – 18.00	- čišćenje prostorija – usisavanje, premazivanje parketa, dvorane i ulaznih hodnika, brisanje prašine, pranje prozora, pranje stolaca i stolova, svakodnevno pranje sredstava za rad s djecom, te dezinfekcija svakodnevna dezinfekcija, pranje zavjesa – uređenje zbornice, ulaza u vrtić

Napomena: Jutarnja spremačica u objektu Novoselec radi dvokratno (6,00 - 10,00 i 14,00 – 18,00), obveze u popodnevnoj smjeni su kao i spremačici 10,00 - 18,00 .ili 11,00 – 19,00.

U objektu Križ jutarnja spremačica radi 5,30 – 13,30 sati , a popodnevna 10,00 – 18,00 ili 11,30 – 19,30 (prema potrebi objekta).

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna - kuhar-ica

Tabela br.13.

7.00 – 9.00	- priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima (obrisati stolove, unijeti svježu vodu po grupama) - doručak
9.00 – 11.30	– priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima – ručak
11.30 – 12.30	– pranje suđa
12.30 – 13.00	– stanka
13.00 – 14.00	– briga o kvaliteti namirnica u ostavi i uređenje prostora za pripremu hrane
14.00 – 15.00	– poslovi vezani za prehranu – pisanje jelovnika

Radno vrijeme će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebi djece odnosno njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom i potrebi roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Racionalnim raspolaganjem sredstvima tijekom cijele godine nastojati ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Objekat Križ:

- obvezno bijeljenje cjelokupnog unutrašnjeg prostora (tražiti razne donacije, osobito od INE, te pomoć volontera INE)
- sanacija podrumskog prostora
- postaviti kućicu i klupicu (jednu knjigu daruj jednu uzmi) na park vrtića – donacija „Pevec“, Društvo za poljepšanje Križa
- nabavka ormarića za stručnu literaturu,
- nabavka televizora za potrebe obje skupine
- nabavka mreža za prozore (protiv insekata)

Objekat Novoselec:

- zamjena postojeće stolarije
- brušenje parketa
- obavezno krečenje cjelokupnog prostora (tražiti razne donacije, osobito od INE, te pomoć volontera INE)
- popločiti terase
- osvježiti fasadu (barem prednji dio - roditelji, donatori)
- sanirati ulaz - prilagoditi invalidnim osobama (akcija s roditeljima, domar)

Didaktiku i stručnu literaturu, romobile, tricikle, konstruktore..., nadopunjavati prema financijskim mogućnostima. Nabava kompjutera za potrebe starije skupine u Novoselcu.

4.SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, razrađujem bitne zadaće za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece za 2015./2016. pedagošku godinu. Plan razrađuje nekoliko osnovnih područja rada; zadaci i poslovi, nosioci i suradnici, metode i postupci.

Zadaci kojima ću se ove godine posvetiti su:

1. Zaštita i unapređivanje zdravlja djece kroz sistematski zdravstveni nadzor i zdravstvenu prevenciju
 - Praćenje djece sa kroničnim teškoćama, te prevencija respiratornih bolesti (u suradnji sa pedijatrijskom i epidemiološkom službom, te nastavak suradnje sa stomatološkom službom)
2. Pravilna prehrana predškolskog djeteta, praćenje -kvalitativno i kvantitativno,
3. Kontinuirano praćenje provođenja higijensko-sanitarnih mjera
4. Vođenje zdravstvene dokumentacije

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE, TE PRAĆENJE NJIHOVOG STANJA

Tabela br:14

PODRUČJE RADA	ZADACI I POSLOVI	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO
1. Priprema za realizaciju programa ustanove	1. Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice	-ravnateljica -bacc. sestrinstva	
2. Realizacija programskih zadataka njege, odgoja i zaštite djece, te praćenje njihovog stanja	1. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori 2. Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i zaštite djece	-ravnateljica -bacc. sestrinstva -odgojitelji	-kontinuirano i prema potrebi

zdravstvene voditeljice	biti dostupni(predavanja, aktivni, seminari...) 2.Stalno praćenje i proučavanje stručne literature s područja zdravstvene zaštite, prehrane,odgoja i dr.		
4.Vođenje zdravstvene dokumentacije	1.Vođenje evidencije-obvezne zdravstvene dokumentacije -karton za svako dijete -evidencija procijepljenosti -evidencija pobola -evidencija povreda -evidencija antropometrijskih mjera -evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice	.bacc.sestrinstva	-kontinuirano
5.Valorizacija ostvarenih programa	1.Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove 3.Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice.	bacc.sestrinstva	-lipanj 2015.g

5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Uvažavanje specifičnosti svakog djeteta, prepoznavanje djetetovih posebnosti, rad s djecom s posebnim potrebama, u prekapacitiranim skupinama iziskuje obavezno stručnu osobu ili barem trećeg odgojitelja u skupini. Uvidom u medicinsku dokumentaciju i prema procjeni stručnjaka, djeca će biti integrirana u mlađu mješovitu skupinu- Leptiriće- jedan sat s roditeljem, dok ne dobijemo odgojitelje na Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, a drugo dijete u stariju mj. skupinu Cicibani – jedan sat s roditeljem (isto po zapošljavanju odg. na Stručno osposobljavanje) do 4 sata boravka u skupini.

U objektu Križ, su iznimno potrebni asistenti ili zapošljavanje odgojitelja na Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Prijavom potrebe za radnikom prema Zavodu za zapošljavanje, nastojati ćemo izrealizirati integraciju odnosno inkluziju djece s teškoćama u razvoju. Roditelji će potpisati Ugovor u kojem plaćaju cijenu boravka za skraćeni boravak svog djeteta (za period od jedan do četiri sata).

CILJ – Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelje u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

ZADAĆE - podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju

- jačanje kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoprimljene djece
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja , trećeg odgojitelja i zdravstvene voditeljice

STRATEGIJE :

Prema djeci :

- praćenje integracije, odnosno inkluzije rasta i razvoja djece, te prevencija posebnih potreba
- stvoriti uvjete za individualni rad s djecom s posebnim potrebama

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

Prema roditeljima:

- edukacija roditelja putem tematskih i komunikacijskih grupnih roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija, ponuđene literature od strane odgojitelja letaka...

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama, vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ELEMENTI PRAĆENJA :

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji
- treći odgojitelj
- zdrav.voditeljica
- roditelji

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom dužeg perioda, do postignuća cilja, odnosno tijekom cijele pedagoške godine

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj u odgojno – obrazovnom radu biti će nam osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno – obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. I dalje ćemo raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja, uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tome vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri , međusobne komunikacije i kreativnosti

U odnosu na odgojitelje:

- provođenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada, sa ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini, te promišljanje razvojno primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta

- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama, u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta – roditelj partner u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece(listopad)

2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

- razvoj pozitivne slike o sebi,poticanje senzomotorne stimulacije
- odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti

3. Radni dogovori odgojitelja za planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini, te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja usmjerenih na djetetove potencijale ili deficite

4. Praćenje i procjenjivanje

5.Izrada Kurikuluma prema nalogu MZOS-a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

6. Individualni razgovori odgojitelja i roditelja i razmjena zapažanja

7.Izrada individualnih razvojnih mapa, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži , izjave

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- zapažanja odgojitelja – bazirana na psihofizičkim osobinama djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta, na aktualnim društvenim zbivanjima ili unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima, na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- individualne mape razvoja
- foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- konkretna suradnja među odgojitelja i između odgojitelja i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJE:

- odgojitelji, roditelji

7. JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

Uključivanje roditelja i razvoj suradničkog odnosa s roditeljima je osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno – obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno obrazovni proces.

CILJ:

- jačanje roditeljske kompetencije
- uključivanje roditelja u neposredni rad s djecom
- ispitivanje zadovoljstva, mišljenja , stavova(prema projektima u skupini)

BITNE ZADAĆE:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istim, usmeno, te putem pisanih materijala, facebooka, web stranice Općine Križ, eko panoa
2. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka u svim dobnim odgojnim skupinama, uključivanje vanjskih predavača (izlaganja iz odgojno – obrazovnog rada, medicine)
3. Anketiranje roditelja na početku pedagoške godine i tijekom ped. godine
4. Kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa

ELEMENTI PRAĆENJA:

- evaluacija provedenih oblika suradnje
- sudjelovanje roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- vrednovanje odg.- obrazovnog rada u cjelini ili pojedinim dijelovima (npr.eko – projekata)
- tromjesečna i godišnja analiza segmenata odgojno – obrazovnog rada (odgojitelji)

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji, ravnatelj
- roditelji (djeca)

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom cijele pedagoške godine

KRAĆI PROGRAMI

- kraći programi u ped.godini 2015./2016.

Tablica br.15.

Kraći programi	Voditelj	Objekt	Skupine
Kraći program učenja engleskog jezika	Narodno sveučilište Ivanić Grad	Sobe dnevnog boravka	Dob srednje i starije vrtićke skupine
2puta tjedno x 45 min.	Prof.engleskog	Oba objekta	

CILJ:

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za učenje engleskog jezika, razvojno primjerenog za djecu predškolske dobi

ZADAĆE:

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti provedbu programa
- završna prezentacija

STRATEGIJE:

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnog materijala
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

PROGRAM PREDŠKOLE

Za pedagošku godinu 2015./2016. zaprimljeno je 39 zahtjeva za program predškole.

Realizacija programa započela bi 12.10.2015., nakon održanog roditeljskog sastanka.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu sredinu, te kontinuirano sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgojiteljem

- unapređivanje tjelesnog razvoja djeteta za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi (posredno i kod kuće)
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava, novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
- jačanje roditeljske djelatnosti u adekvatnoj pripremi djece za školu, putem roditeljskog sastanka s pedagogom škole

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Odgojitelj – Izrada orijentacijskog plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti

- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za individualni razvoj djece
- integracija elemenata preventivno – razvojnih programa razvoja pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir
- poticanje razvoja predvještina za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- procjena napretka i postignuća, godišnje izvješće o radu u programu predškole

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- pozitivna socio.emocionalna klima u skupini, prihvatanje različitosti drugih
- povećan interes i motivacija za učenje
- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja

8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

BITNE ZADAĆE:

- provođenje projekata u skupini
- suradnja s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
- podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja kroz edukacije, iskustveno učenje i rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma prema naputku MZOS i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

Stručno će usavršavanje biti organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom grupnog rada uz individualnu prorađu stručne literature. Bitno je osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Tablica br.16

Popis tema individualnog stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2014./2015.

Teme za individualno stručno usavršavanje/ projekti	Nositelji
Djeca sa zdravstvenim teškoćama u DV Razvoj djeteta u drugoj god.života	Renata Mucha Ivana Kolundžija Malinović
Didaktička pomagala za rad od neobl.materijala	Dragica Stojaković,Zinka Mirt
Djeca s teškoćama u razvoju	Ivana Špoljarić i Nevenka Brlek

Preddiplomski sveuč.studij ranog i pred.odg. i obr.3.razl.god. Djeca s teškoćama u razvoju i Poticanje kreativnosti kod djece	Marija Dukarić Maja Ćatić
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	Ines Ljevaković, Lidija Berić
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	Mirjana Žuteković, Karmela Bartolić

PLANIRANJE

Rad odgojitelja usmjeren je na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno – obrazovnog procesa, te praćenja , procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Tablica br.17

- Planiranje

Analiza perioda prilagodbe. Projekti – rad na unapređenju odgojne prakse izbor stručne literature. Aktivnosti vezane za daljnji period - Advent	Listopad	odgojitelji
Osvrt na adventska događanja kao i ostale ostvarene aktivnosti i događanja. Dogovor po tematskim područjima za sljedeći period	Siječanj	odgojitelji
Utvrđivanje strategije projektnog rada s djecom i načina dokumentiranja istog. Dogovor oko kalendara događanja.	Ožujak , travanj	odgojitelji

RADNI DOGOVORI

- rad odgojitelja i ravnatelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa
- informiranje o budućim aktivnostima i događanjima
- radni dogovori s odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom za djecu s TUR = PP i procjeni postignuća

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikuluma

Tablica br.18

- popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2015./2016:

PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
Prezeniranje i usvajanje God. plana i programa rada za ped.god. 2015/2016., Prezentacija Kurikuluma dječjeg vrtića za 2015./2016.g.	ravnatelj	Rujan 2015.
Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	Ravnatelj, odgojitelji	veljača svibanj 2016.
Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa rada	Odgojitelji, ravnatelj	Lipanj 2016.
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za ped.2015./2016. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku god., priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj, odgojiteljice	Kolovoz 2016.

RAD S ODGOJITELJIMA – PRIPRAVNICIMA (stažiranje bez zasnivanja radnog odnosa)

Izrada Plana i programa uvođenja , izbor mentora i povjerenstva, neposredan uvid u rad odgojitelja pripravnika i pružanje povratne informacije.

Stažiranje će biti realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovor s pedagogom(vanjski suradnik – pedagog iz DV Kloštar Ivanića)
- hospitacije u odgojnim skupinama , konzultacije s odgojiteljem mentorom
- uvidi u rad odgojitelja i osvrt na ogledne aktivnosti – pripravnika 4x tijekom godine

STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- provođenje praktičnih aktivnosti s djecom, po zaduženjima
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi u organizaciji AZOO, prema katalogu, tijekom ped.god.
- stručni skupovi, seminari i edukacije, u organizaciji ostalih organizatora
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom, svih radnika (pravni poslovi, računovodstveni poslovi, higijenski minimum, zaštita na radu...)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- OZV, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja pripravnika, te realizacije stručno pedagoške prakse studenata

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Poslovanje vrtića i ostvarenje ciljeva odgojno – obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Tabela br.19

ORGANIZACIJA	SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta , Odjel za predškolski odgoj Županijski ured za prosvjetu i sport	- kontinuirana suradnja radi unapređivanja njege, odgoja i zaštite djece predškolskog uzrasta - što kvalitetnija primjena Programskog usmjerenja - kontinuirana suradnja u svezi rješavanja problematike financiranja Ustanove - rješavanje sve tekuće problematike vezane uz Županiju - razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti	- ravnatelj - tajnica - prosvjetni savjetnik/ ca	tijekom godine
Općina Križ Načelnik Općinsko vijeće	- razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti - analiza materijalnog položaja ustanove - osiguravanje sredstava za investiciono održavanje i popravke - financiranje predškolskog odgoja u svim segmentima - osiguravanja sredstava za bolji materijalni status zaposlenih	- ravnatelj - tajnica – voditeljica računovod-stva	tijekom godine
Osnovna škola	- posjeta djece, školskih obveznika, školi	- odgojitelji - ravnatelj - pedagog šk.	tijekom godine
Centar za kulturu	- popularizacija kulture i umjetnosti - uredimo centar knjiga-slikovnica/ posjeta knjižnici - Teta knjižničarka nam priča priču	- ravnatelj - svi zaposlenici -odgojitelji	tijekom godine
Informativni centar	- pomoć pri realizaciji različitih aktivnosti koje organizira dječji vrtić	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
Mjesni odbori Radne organizacije Udruge	- pomoć oko uređenja okoliša vrtića oba objekta	- ravnatelj -odgojitelji	tijekom godine
Šumarija «Novoselec» Hrvatske šume	- pomoć u Eko projektu	- ravnatelj-odgojitelji, gosp. Sandrino Rac	travanj tijekom god.
Zagreb	- Dani dječjeg vrtića grada Zagreba- posjeta	- odgojitelji	svibanj
	- Stručni skup za ravnatelje - Stručni skup za odgojitelje	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
	- Dani tjelesne kulture - Olimpijski dan 10. 09.2015.	- odgojitelji	rujan
	- Dječji tjedan - jesenske radosti (po skupinama i na nivou objekata) - izleti, posjete: Kazališta – «Trešnja», „Šareni svijet“ Mala scena, Žar ptica, Josip Alajbeg, Mladen Požgaj, Smješko - dječji fašnik	- odgojitelji, roditelji, ravnatelj - Turistička Zajednica Općine Križ i Općina Križ	tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručni skupovi za odgajatelje i ravnatelje	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine
MUP , HAK	- surađivanje s navedenim u svrhu zaštite djece u prometu i djece pješaka - biciklijada	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine travanj
DND „Vladimir Nazor“ Križ	- sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji DND-a	- ravnatelj - odgojitelji	tijekom godine

Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam, SUVAG, GOLJAK	- suradnja vezana uz djecu s teškoćama i djecu roditelja sa slabijim materijalnim mogućnostima	- ravnatelj - zdr. vod.	-tijekom godine
TV Jabuka, Obiteljski radio Ivanić	- suradnja u svrhu promocije djelatnosti		tijekom godine
Udruga za poljepšanje Križa	- akcije vezane za uređenje parka našeg mjesta, okoliša vrtića, postavljanje klupe i kućice za slikovnice, knjige, časopise...	-svi zaposleni -ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom, s Higijensko-epidemiološkom službom, poduzećem za deratizaciju i dezinsekciju, s pedijatrima i liječnicima opće prakse, Crvenim križem Ivanić Grad	- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću		tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

U okviru Godišnjeg plana i programa, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića su:

- rad na programu vrtića
- suradnja s Osnivačem, te iskazivanje i argumentiranje potrebe za usklađivanjem broja djelatnika i stručnih suradnika prema DPS-u
- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o kvaliteti i pravodobnosti izrade planova odgojitelja
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- organizacija i praćenje rada programe predškole
- koordinacija rada oba objekta Dječjeg vrtića Križ, radi usklađenosti i kvalitetnog rada
- u suradnji s tajnicom vrtića pripremati sjednice Upravnog vijeća, aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća, te pravovremeno provoditi odluke Upravnog vijeća
- u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava za realizaciju programa rada vrtića
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- suradnja sa sindikatom, radi osiguranja stručne pomoći djelatnicima u zaštiti njihovih prava
- rad na edukaciji djelatnika, praćenje stručnog usavršavanja, sudjelovanja na stručnim seminarima, te poticanje njihove kreativnosti, inventivnosti i samostalnosti
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- suradnja sa Udrugama i školama, drugim predškolskim ustanovama, u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada s djecom predškolske dobi
- suradnja s MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Općinskom upravom, načelnikom, Zavodom za javno zdravstvom
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom, drugim normativnim aktima

11. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Izviješća o radu ustanove između sjednica, Godišnje izvješće o pedagoškom planu i programu, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića, Kurikulum dječjeg vrtića, donošenje odluka o radu dj. Vrtića, nakon provedenih anketa roditelja, rješavanje aktualnih problema.

Rad Upravnog vijeća određen je općim aktima, Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križ.

12.EVALUACIJA OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA ZA RAZDOBLJE SRPNJA I KOLOVOZA 2015.GODINE

1.7.2015. započeli smo zajednički, ljetni rad u objektu Novoselec. Djecu je na ulazu dočekala estetska instalacija koja će ih svakodnevno podsjećati na godišnje doba koje je trenutno s nama. Pijesak, ležaljka, šešir, sunčane naočale, kamenčići, školjke, voda, krema za zaštitu od sunca – ovo su detalji koji su nas putem raznih poticaja i aktivnosti pratili tijekom ljetnog boravka u ovom objektu.

Na samom početku, (razdoblje 1.7. – 17.7.) u vrtić je dolazilo prosječno 23 djece, od toga 10-ero djece jaslične dobi. S navedenim brojem djece radilo je 6 odgojitelja u odvojenim skupinama. Na jasličnoj strani vrtića boravila su djeca iz skupina „Mravi“ i „Ribice“, a na vrtićkoj iz skupina „Leptirići“, „Žirići“, „Cicibani“ i „Vjeverići“. Polaznika iz objekta u Križu u prosjeku je dolazilo 8-ero u ovom razdoblju. Sobe dnevnog boravka bile su opremljene didaktičkim igračkama, neoblikovanim materijalom, likovnim priborom te ostalim materijalima, prema interesu i potrebama djece.

Sredinom ljetnog rada, u razdoblju od 20.7. do 14.8. broj djece se smanjuje te se skupine spajaju u zajedničku SDB-a. Prosječno boravi 17-ero djece, od čega 7-ero iz jaslica. Djeca, većinom, izostaju zbog godišnjih odmora. Sredinom kolovoza postupno počinje povratak u vrtić. Od 17.8. pa do 31.8., brojimo u prosjeku 22-oje djece (12 -ero djece s jaslične dobi).

Svi su centri u SDB bili prilagođeni djeci i njihovim interesima. Najčešće su vrijeme provodili u igri vodom, igri pijeskom, kao i boravku na igralištu i terasi vrtića (uz adekvatnu pripremu za BNZ – šeširići, kreme za zaštitu od sunca).

Igre likovnim materijalom, također su zaokupljale pažnju djece, kao i igre kamenčićima i ostalim prirodnim materijalima. Eksperimentiranje i istraživanje smo poticali dodavanjem materijala, povećala i sl.

Za vrijeme visokih temperatura, već od jutarnjih sati, izbjegavali smo izlazak iz objekta te prakticirali igre i aktivnosti unutar vrtićkog prostora.

Obroci su bili primjereni, kvalitativno i kvantitativno, a voda stalno dostupna i svježa osobito radi visokih temperatura. Sezonsko, osvježavajuće voće je bilo nuđeno za međuobrok ili užinu.

Kod pobola je zabilježeno nekoliko slučajeva enteroviroze i to uglavnom kod djece jaslične dobi.

Tijekom ljetnog rada, u smjenama se izmjenjivalo 4-ero odgojitelja (20.7. – 14.8.), a kasnije 5-ero odgojitelja (17.8. – 31.8.).

Ozračje je bilo suradničko, tehničkog osoblja dovoljno, svi problemi rješavani na vrijeme i nisu se odražavali na djecu i odgojno-obrazovni rad.

Zahvaljujući dobroj organizaciji i planiranju, djeca su provodila svoje ljetno vrijeme u vrtiću u zajedništvu, igri, međusobnom razumijevanju i pomaganju. Roditelji su bili bez iznimke zadovoljni.

Odgojiteljice: Lidija Berić
Ivana Špoljarić
Dragica Stojaković
Melita Šegina
bacc.med.sestrinstva: Renata Mucha

Izradile:

Ravnateljica Dječjeg vrtića Križ

Ksenija Gudan

Bacc.med.sestra
Renata Mucha

KLASA:601-02/15-01/
URBROJ:238/16-79-15-01
Križ, 6.10.2016.