

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽ
ŠKOLSKA BB

10314 KRIŽ
tel. 2824-528
e-mail.:vrtickriz@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2014/2015.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97.107/07 i 94/13) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križ Upravno je vijeće na sjednici 18. sjednici od 29.09. 2014.godine donijelo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015.g

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:

Sandrino Rac

Ravnateljica Dječjeg
vrtića Križ:

Ksenija Gudan

SADRŽAJ:

- 1.UVOD
- 2.USTROJSTVO RADA VRTIĆA
- 3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
- 5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
7. KULturna I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA
- 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
- 9.SURADNJA S RODITELJIMA
10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIM
- 11.FINANCIRANJE
- 12.EVALUACIJA OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA SRPANJ, KOLOVOZ 2014.
- 13.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GOD.2014/2015

1.UVOD

Dječji vrtić Križ (u daljnjem tekstu vrtić) organizira i provodi programe njege , odgoja , obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Cjelodnevni program , provodi se u jasličnim i vrtićkim skupinama na dvije lokacije, Novoselec i Križ. Temeljen je na humanističko – razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja predškolske dobi, u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe, prava , te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Cilj je praćenje potrebe korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina započela je 01.09.2014. U upisnom roku u mjesecu lipnju zaprimili smo 35 zahtjeva za upis djece, upisali smo 24 –ero djece koja su zadovoljavala uvjete za upis, vodeći se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić na koju Osnivač daje suglasnost.

Trenutno je u vrtić upisano 123 – ero djece, ukoliko se ukaže mogućnost upisa djece (zbog ispisa ili ne polaska) koja nisu upisana, a roditelji se u međuvremenu zaposle, zadovoljiti ćemo potrebu roditelja kojima je upis djeteta u vrtić neophodan zbog njihovog zaposlenja.

Koeficijenti izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe imali su krajnji rok izvršenja do 31. prosinca 2013. g. Formirajući skupine djece u oba objekta DV Križ , zbog velikog broja upisane djece i djece koja su ostala (stari polaznici) nismo se mogli pridržavati novih standarda tj. mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Rad u novoj pedagoškoj godini započinjemo s prekapacitiranim skupinama. U skupinama gdje će boraviti više djece s posebnim potrebama raditi će odgajateljice koje su na Stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (treći odgojitelj).

Istovremeno ćemo tražiti odobrenje za zapošljavanje odgojitelja voditelja Programa predškole

Tabela1.

NOVOSELEC	I JASLICE" MRAVI" 12g-18mj.	II JASLICE" RIBICE" 24mj. -2,8 g.	"LEPTIRI" 2,9g – 4,11g	«CICIBANI» 4,11 – polaska u šk. g.
Br. djece	9 n8	14n13	20 n16	28 n20
Odg.	1 odg.+ 1 vs.med.sestra	2 odg.	2 odg.	2 odg.

Tabela2.

KRIŽ	"ŽIRIĆI" 3g.-4 g.	"VJEVERIĆI" 5 -polaska u školu
Br. djece	21 n16	31 n20
Odg.	2 odg.	2 odg.

Napomena:

Po prijemu djece u objekt Novoselec, kapacitet broja djece po skupinama (novoprimljena + otprije upisana) prema važećim normativima premašena je za :

Normativ djece = 57, broj = 71, uvećani = + 26 stanje = 97, više 170% iznad pedagoških standarda

Po prijemu djece u objekt Križ kapacitet broja djece po skupinama premašen je za :

normativ = 36, broj = 52, uvećani = +26 , stanje = 78 , više 217 % iznad pedagoških standarda

U skupine su integrirana djeca s lakšim teškoćama što prema Državnim ped. standardima NN.63/08 smanjuje broj djece za dvoje , dok s većim ili kombiniranim teškoćama smanjuje broj djece za četvero.

Smanjenje broja djece u skupini prema Osnivaču iziskuje povećanje prostora cca.+3 sobe dnevnog boravka + sanitarni čvorovi i broj odgojitelja (6 za te tri skupine) za rad u predškolskom odgoju.

PRIMARNI PROGRAM

Tabela3.

Broj djece bez uvećanja broja za djecu s teškoćama u razvoju u odnosu na normativ

Objekt	Normativ prema dobi djece u skupini	Broj polaznika	Broj odgojnih skupina	Popunjeno %	Broj odgojitelja i med.sest.	Rad.vrijeme
NOVOSELEC	57	71	4	125 %	8	6,00-16,00 prema potrebi rod.
KRIŽ	36	52	2	144 %	4	6,00-16,00 5,30 – 6,00 dež. iprema potr.rod.
UKUPNO:	93	123	6	132 %	12	

U objektu Novoselec odgojiteljica M.Čatić imenovana je voditeljicom : radi na vođenju evidencije satnice radnika,koordinaciji dežurstva, zamjeni za kraća bolovanja,provođenju anketa za blagdan i ljetne organizacije rada i sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora zajedno s ravnateljicom.

KRAĆI PROGRAMI

- program predškole (5x po 3 sata)
- program engleskog jezika (70 sati godišnje)-suradnja s vanjskim suradnikom Pučkim otvorenim učilištem iz Ivanić Grada.

Ovi programi dodatno se financiraju od države i roditelja.

PODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Tabela 4.

Red.br.	naziv	stručna sprema	ukupno	potrebe po standardima
1.	ravnatelj	VŠS	1	
2.	odgajatelj	VŠS	8	+6
3.	odgajatelj	SSS	3	
4.	med.sestra,zdr. voditelj	VŠS	1	
5.	pedagog	VSS		1/2
6.	defektolog	VSS		1/2
7.	tajnik,vod.rač. Administrator	VŠS	1	
8.	kuhar-ica	SSS	2	+1/2
9.	spremačica	NKV	4	+1,1/2
10.	domar	NKV	1/2	+1/2

Napomena : Upisani broj djece po novim standardima trebao bi biti raspoređen u još tri skupine sa šest odgajatelja više.

Dječji vrtić koji ima do 5 odgojno- obrazovnih skupina **mora imati** najmanje 0,10 radnog vremena stručnog suradnika(**pedagoga**) po odg.obr.skupini tjedno(DV Križ ima 6 skupina i samo zdravstvenu voditeljicu na 10 sati tjedno)-Državno pedagoški standardi (2008.g).

Rad domara na pola radnog vremena je nedovoljan.

STRUKUTRA RADA ODGOJITELJA I MEDICINSKIH SESTARA -VRTIĆ-JASLICE u 2014/2015.g., 10 satni program - TJEDNO 40 sati, od toga– 27,30 sati neposrednog rada , 10 sati ostali poslovi i 2,30 stanka

Tabela 5.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
NEPOSREDAN RAD	121	121	110	115,30	110	110	121	115,30	110	107	126,30	110	1377,30
RADNI DANI	22	22	20	21	20	20	22	21	20	19	23	20	250
OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ ODG.- OB. RADA: PLANIRANJE, OZV, ISU, SA, RADIONICE, ST TIM, SURADNJA S ROD.	44	44	40	41	40	40	44	42	40	36,30	46	40	457,30
DNEVNI ODMOR	11	11	10	11,30	10	10	11	10,30	10	9,30	11,30	10	126
UKUPNO SATI RADA	176	176	160	168	160	160	176	168	160	152	184	160	2000
BLAGDANI	/	8	/	16	16	/	/	8	8	24	/	8	88
UKUPNO	176	184	160	174	176	160	176	176	168	176	184	168	2138

Ukupno zaduženje : 2138
Blagdani: - 88

Sati rada : 2050
Godišnji odmor - 240
Ukupno : 1810

U mjesečnu satnicu odgajatelja priznaje se jedan sat više za međusmjenu od 9,00-15,30 sati.

RADNO VRIJEME U PRIMARNOM PROGRAMU u 2014/2015.g.

Tabela br.6

Grupa	Radno vrijeme	1.smjena	2. smjena	Preklapa- nje	Od-do	Broj odgojitelja	Jutarnje dežurstvo	Popodnevno dežurstvo
«MRAVI» Jaslice 12 –18mj.	6,00- 16,00	6,00 -11,30 7,00 -12,00	10,00 -15,30 10,00 -16,00	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,00	2		
«RIBICE» 24mj.-2g8mj.	6,00-16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,30	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«LEPTIRIĆI» srednja – Novoselec 2g.9mj.-4,11g.	6,00 - 16,00	6,00 – 12,00 7,00 - 12,00	10,00 - 15,30 10,00 – 16,00	2	10,00-12,00	2		
«CICIBANI» starija - Novoselec 4,11 – pol.u školu	6,00 - 16,00	6,00 – 12,30 7,00 – 12,30	10,30 - 15,30 10,30 – 16,00	2	10,30-12,30	2		
„Žirići“ Mlađa mj.-Križ 3gi 4 g.	6,00-16,00	6,00-11,30 7,00 – 12,00	10,00-15,30	2	10,00 - 11,30 10,00 – 12,00	2	5,30 – 7,00 Uz izmjenu oda	
„Vjeverići“ Starija mj.-Križ 4 ,5 – pol. u školu	6, 00-16,00	7,00-12,30	10,30-16,00	2	10,30-12,30	2		

Radno vrijeme odgajatelja je 8 sati dnevno ,od toga 5,30 neposrenog rada s djecom + 2 sati ostale obveze (izrada sredstava za rad s djecom, educiranje putem interneta ili literature,izrada sredstava za rad ...). U tijeku rada radnik ima pravo na stanku /odmor/ u trajanju od 30 minuta koja se ubraja u radno vrijeme, a koristi se u vrijeme kad to ne ometa potrebu obavljanja poslova.

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna odgojitelja i medicinske sestre
Tabela 7.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- Neposredan rad s djecom	27,30
- Pripremanje, vođenje dokumentacije	3
- Individualno stručno usavršavanje	2,30
- Suradnja s roditeljima	2,30
- Ostalo – stručni sastanci, kulturna i javna djelatnost radionice	2,00
-Dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00
Med.sestra radi i kao zdr.vod.10 h tjedno, te manje sati ima za ostale obveze	

Ravnatelj

Tabela 8.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- Planiranje programa rada i razvoja, upravljanje poslovanjem, organizacija rada	29,30
- Zastupanje i predstavljanje vrtića	1,00
- Praćenje i ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece predškolske dobi	3,00
- obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih zakonima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima vrtića	4,00
-Dnevni odmor	2,30
UKUPNO	40,00

Radno vrijeme od 7,00 – 15,00 sati u objektu Križ.

STRUKTURA ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENIH I POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA u 2014/2015.g.

Tabela 9.

Mjesec	Radni dani	Blagdani u satima	Sati rada	Ukupno
IX	22	-	176	176
X	22	8	176	184
XI	20	-	160	160
XII	21	16	168	174
I	20	16	160	176
II	20	-	160	160
III	22	-	176	176
IV	21	8	168	176
V	20	8	160	168
VI	19	24	52	176
VII	23	-	184	184
VIII	20	8	160	168
UKUPNO	250	88	2000	2138
UKUPNO ZADUŽENJE			2138	
BLAGDANI			- 88	
SATI RADA			2050	
GODIŠNJI ODMORI			- 240	
UKUPNO			1810	

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna-voditelj računovodstva administrativno-računovodstveni djelatnik i tajnik

Tabela10.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
- prati sve propise koji reguliraju financijsko poslovanje, pati zakone vezane za ustanovu, pedagoški rad, sigurnost....	3
-izrađuje sve financijske dokumente u skladu s važećim propisima od zakona do odluka	3
- izrađuje financijski plan s izmjenama i dopunama	3
- izrađuje godišnji i periodični izvještaj	3
- izrađuje sva potrebna financijska izvješća i analize	3
- vodi glavnu knjigu i sve pomoćne knjige	3
- vodi blagajničko poslovanje	3
- radi obračun plaća sa potrebnom dokumentacijom	3
- evidentira, obračunava i ispisuje roditeljske uplate	3
- obavlja poslove tajnika te ostale administrativne poslove	4
- vodi personalne dosjee zaposlenika i obavlja sve poslove vezane na radne odnose	3
- obavlja poslove po zahtjevu odgajatelja-pisanje obavijesti, dopisa, izjava djece...	3
- obavlja i druge poslove vezane za struku po nalogu ravnatelja	3
UKUPNO	40

Radno vrijeme od 7,00 – 15,00 sati u objektu Križ.

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna (uz mjesečno mijenjanje – jutarnja i popodnevna smjena) za spremačice u objektu Novoselec

Tabela 11.

- jutarnja smjena – 6.00 – 10.00 i od 14 ,00 – 18,00

6.00 – 8.00	-brisanje prašine u SDB i terase, čišćenje okoliša i provjera (staklo, igle....). Čišćenje staza od snijega do vrtića, unosenje vode u sobe dnevnog boravka, pomoć pri slaganju kolica za hranu,pomoć u pripremnoj kuhinji
8,00-10,00	– nadopuna toalet papira, pranje kupaona i garderoba, dezinfekcija nona i brisanje wc školjke, pranje i glačanje, priprema pješčanika (prekopati, dezinficirati) , ostali poslovi prema potrebi i <u>nalogu ravnatelja</u> – pomoć odgajateljima kod oblačenja i svlačenja djece za izlazak van (jasllice i mlađa skupina i ranije)

Tabela 12.

- popodnevna smjena - 11.00 –19.00

11.00 – 11.30	- brisanje SDB poslije ručka i dvorane, spuštanje kreveta
11,30 – 15.00	– pranje kupaona, uređenje garderoba i terasa, glačanje rublja – dizanje kreveta i pomoć u jaslicama i mlađoj mješovitoj skupini za izlazak djece u dvorište
15.00 – 15.30	– dnevni odmor
15.30 – 18.00	- čišćenje prostorija – usisavanje, premazivanje parketa, dvorane i ulaznih hodnika, brisanje prašine, pranje prozora, pranje stolica i stolova, pranje sredstava za rad s djecom dnevno, te dezinfekcija svakodnevno , pranje zavjesa, košenje trave – uređenje kancelarije i zbornice, ulaza u vrtić

Napomena: Jutarnja spremačica u objektu Novoselec radi dvokratno (6,00 -10,00 h i od 14,00 – 18,00 h), obveze u popodnevnoj smjeni su kao i spremačici od 10,00 -18,00 h.ili

11,00 – 19,00h. U objektu Križ jutarnja spremačica radi od 5,30 – 13,30 sati , a popodnevna od 10,00 – 18,00 ili od 11,30 – 19,30 (prema potrebi ustanove).

Poslovi i radni zadaci u okviru 40-satnog radnog tjedna - kuhar-ica

Tabela 13.

7.00 – 9.00	- priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima (obrisati stolove, unesti svježu vodu po grupama) - doručak
9.00 – 11.30	– priprema, kuhanje i serviranje obroka po odjeljenjima – ručak
11.30 – 12.30	– pranje suđa
12.30 – 13.00	- dnevni odmor
13.00 – 14.00	– briga o kvaliteti namirnica u ostavi i uređenje prostora za pripremu hrane
14.00 – 15.00	- poslovi vezani za prehranu – pisanje jelovnika

Radno vrijeme će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebi djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom i potrebi roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

3.PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Objekat Križ :

Krećenje cjelokupnog unutrašnjeg prostora

Sanacija podrumskog prostora

Opremiti dječje igralište pješčanicom, klackalicom (donacije roditelja)

Objekat Novoselec:

Zamjena postojeće stolarije

Brušenje parketa

Krećenje cjelokupnog prostora

Popločiti terase

Osvježiti fasadu (barem prednji dio UNICEF – volonteri)

Sanirati ulaz - prilagoditi invalidnim osobama (akcija s roditeljima , domar)

Didaktiku i stručnu literaturu, romobilile, tricikle., konstruktore nadopunjavati prema financijskim mogućnostima. Nabava digitalnih foto okvira za potrebe skupina (3).

4.SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, razrađujem bitne zadaće za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece za 2014/2015 pedagošku godinu. Plan razrađuje nekoliko osnovnih područja rada; zadaci i poslovi, nosioci i suradnici, metode i postupci.

Zadaci kojima ću se ove godine posvetiti su:

1. Zaštita i unapređivanje zdravlja djece kroz sistematski zdravstveni nadzor i zdravstvenu prevenciju

- Praćenje djece sa kroničnim teškoćama, te prevencija respiratornih bolesti (u suradnji sa pedijatrijskom i epidemiološkom službom, te nastavak suradnje sa stomatološkom službom)

tečaj PRVE POMOĆI za odgojitelje u suradnji sa dr.Sarom Sabolić (CRVENI KRIŽ)

2.Pravilna prehrana predškolskog djeteta, praćenje -kvalitativno i kvantitativno,

3.Kontinuirano praćenje provođenja higijensko-sanitarnih mjera- revizija HACCAP sustava.

4.Vođenje zdravstvene dokumentacije

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE, TE PRAĆENJE NJIHOVOG STANJA

Tabela br:14

PODRUČJE RADA	ZADACI I POSLOVI	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO
1.Priprema za realizaciju programa ustanove	1.Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice	-ravnateljica -bacc. sestrinstva	
2.Realizacija programskih zadataka njege, odgoja i zaštite djece, te praćenje njihovog stanja	1.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori 2.Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i	-ravnateljica -bacc.sestrinstva -odgajatelji	-kontinuirano i prema potrebi

	zaštite djece 3.Sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za prvu pomoć,dezinfekciju i zaštitu zdravlja 4.Rad na osiguravanju i unapređivanju higijenskih uvjeta ustanove -nadzor nad sanitarno higijenskim uvjetima u objektu Novoselec (bacc.sestr.), objekt Križ; ravnateljica -nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostora za čuvanje i pripremu hrane;objekt Novoselec,(bacc.sestr.); objekt Križ (ravnateljica) 5.Procjena psihofizičkog razvoja i zdravlja djece,te provođenje preventivne zdravstvene zaštite. -antropometrijska mjerenja u svim skupinama,te praćenje stanja uhranjenosti(izračuni relativne težine i percentila 1x godišnje) -praćenje izostanaka djece, epidemiološke situacije te u vezi s tim poduzimanje odgovarajućih mjera -poticati pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece za; napitkom, hranom, kretanjem i odmorom. 6.Unapređivanje pravilne prehrane djece -sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika prema postojećim normativima i novim preporukama, -kontrola i uvođenje što kvalitetnijih namirnica u prehranu.	-bacc.sestrinstva -odgojitelji -liječnici pedijatrijskih ordinacija -liječnica HES-a -ravnateljica -bacc.sestrinstva -kuhari -odgojitelji	
3.Permanentno	1.Uključivanje u sve oblike	-ravnatelj	-kontinuirano

stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice	stručnog usavršavanja u ustanovi, te izvan koji će biti dostupni (predavanja, aktivni, seminari...) 2. Stalno praćenje i proučavanje stručne literature s područja zdravstvene zaštite, prehrane, odgoja i dr.	-bacc.sestrinstva	
4. Vođenje zdravstvene dokumentacije	1. Vođenje evidencije-obvezne zdravstvene dokumentacije -karton za svako dijete -evidencija procijepljenosti -evidencija pobola -evidencija povreda -evidencija antropometrijskih mjera -evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice	.bacc.sestrinstva	-kontinuirano
5. Valorizacija ostvarenih programa	1. Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove 3. Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice.	bacc.sestrinstva	-lipanj 2015.g

5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Dječji vrtić Križ kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama – za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine. Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u ovoj predškolskoj ustanovi ostvariti će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid. Sva djeca su uključena u odgojno – obrazovne skupine redovitog programa procjenom zdravstvene voditeljice, ravnateljice u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima. Uvidom u medicinsku dokumentaciju i prema procjeni stručnjaka djeca će biti integrirana u stariju mj. skupinu - dva sata, a drugo dijete u mlađu mj. - četiri sata tri puta tjedno. Roditelji će potpisati Ugovor u kojem plaćaju cijenu boravka za skraćeni boravak svog djeteta (za period od dva i četiri sata). U skupinama gdje će biti integrirano više djece s posebnim potrebama u skupini će raditi odgojitelj koji je na Stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

CILJ – Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelje u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

ZADACÉ - podizanje razine osvještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju

- jačanje kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoprimljene djece
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP – osnaživanje odgajatelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, trećeg odgojitelja i zdravstvene voditeljice

STRATEGIJE :

Prema djeci :

- praćenje integracije, rasta i razvoja djece, te prevenciju posebnih potreba
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

Prema roditeljima:

- edukacija roditelja putem individualnih konzultacija, letaka, časopisa

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ELEMENTI PRAĆENJA :

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji
- treći odgojitelj
- zdrav.voditeljica
- roditelji

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom cijele pedagoške godine te kroz duži period do postignuća cilja

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

6.1.Redoviti program

6.1.1- Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece

CILJ:

Intenziviranje suradnje odgojitelja,roditelja na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno – primjerenih individualnih zadaća.Zajednički rad djece i odgojitelja na dokumentiranju njegova razvoja te događanja u vrtiću.

BITNE ZADACJE:

U odnosu na dijete:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi
- inteziviranje razvoja djetetovih potencijala

U odnosu na odgojitelje:

- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća
- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljske odgovornosti za podržavanje dogovorenih granica i dosljednost u odgoju
- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. inicijalna procjena razvojnog statusa djece. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece(listopad)

2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

- razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje senzomotorne stimulacije
- razvoj socioemocionalne kompetencije- odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba
- odgoj za samozaštitu
- odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti

3. radni dogovori odgojitelja za planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini, te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale

4. praćenje i procjenjivanje

5. Izrada Kurikuluma prema naputku MZOS-a i Nacionalnog okvirnog kurikulumu

6. Individualni razgovori odgojitelja i roditelja i razmjena zapažanja

7. Izrada individualnih razvojnih mapa, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- zapažanja odgojitelja
- individualne mape razvoja
- foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti – projekti
- konkretna suradnja odgojitelja i odgojitelja – roditelja

NOSITELJI STRATEGIJE:

- odgojitelji, roditelji

6.1.2.JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETETNCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

CILJ:

Jačanje roditeljske kompetetncije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanje suradničkog odnosa.

BITNE ZADACÉ:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- 1.Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istim, putem pisanih materijala, facebooka, Internet stranice Općine Križ
- 2.Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka u svim dobnim odgojnim skupinama
- 3.Anketiranje roditelja na početku pedagoške godine i tokom ped.godine
4. Kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa

ELEMENTI PRAĆENJA:

- evaluacija provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- tromjesečna i godišnja analiza segmenata odgojno – obrazovnog rada (odgojitelji)

NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji, ravnatelj
- djeca i roditelji

VRIJEME REALIZACIJE :

- tijekom cijele pedagoške godine

6.2.KRAĆI PROGRAMI

Tablica: 15

- kraći programi u ped.godini 2014/2015.

Kraći programi	Voditelj	Objekt	Skupine
Kraći program učenja engleskog jezika	Narodno sveučilište Ivanić Grad	Sobe dnevnog boravka	Srednje i starije vrtićke skupine
2puta tjedno x 45 min.	Prof.engleskog	Oba objekta	

CILJ:

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za učenje engleskog jezika razvojno primjerenih za djecu predškolske dobi

ZADAĆE:

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti provedbu programa
- prezentacija rad

STRATEGIJE:

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnog materijala
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

6.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Za pedagošku godinu 2014/2015. zaprimljeno je 39 zahtjeva za program predškole. Realizacija programa započela bi u drugom tjednu mjeseca listopada nakon realiziranog roditeljskog sastanka.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

BITNE ZADACI:

U odnosu na dijete:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djeteta za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem roditeljskog sastanka s pedagogom škole

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Odgojitelj – Izrada orijentacijskog plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti

- Inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za individualni razvoj djece
- Integracija elemenata preventivno – razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir

- Poticanje razvoja predvještina za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima
- Uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa(predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- Procjena napretka i postignuća, godišnje izvješće o radu u programu predškole

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- pozitivna socio.emocionalna klima u skupini, prihvatanje različitosti drugih
- povećan interes i motivacija za učenje
- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja

7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

CILJ: obogaćivanje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse

7.1.ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlaziti će iz kalendara događanja koji se temelji na planovima i programima rada odgojnih skupina i timski dogovarati na OZV, internim aktivima .tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijediti će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a graditi će se i na aktualnim potrebama i interesima djece , uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

- Kulturno umjetnička događanja:
- Kazališne predstave vanjskih kazališta

Izleti

Posjeti, susreti , druženja i slavlja

- susreti s vatrogascima, prometnim policajcem, medarima,članovima Udruge za poljepšanje Križa, članovima UNICEF - a
- zabavni programi, druženja i slavlja djece,roditelja i radnika vrtića(jesenska , advent, pokladne i uskrse radionice, dječji rođendani, završne svečanosti)

7.2.JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i općinskim manifestacijama
- eko akcije povodom obnavljanja statusa Eko škole, Dan vode,Dan planete Zemlje, edukativno ekološke akcije(sakupljamo stare baterije, čepove...)
- aktivno sudjelovanje na edukativno – humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Crvenim križem

7.3.OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA

- prigodni datumi:
- rujan : Hrvatski olimpijski dan (10.09.) Dan Općine Križ (14.09.)
- listopad:
- Međunarodni dan starijih osoba(01.10.), Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuke

- Veljača:
- Ožujak: Svjetski dan zaštite šuma(20.03.)
- Travanj : Dan planeta Zemlje (22.04.),Dan očeva
- Svibanj : praznik rada(1.05.), Dan vatrogasaca (04.05.), Dan Europe (09.05.),Majčin dan,Međunarodni dan obitelji

Blagdani i narodni običaji: Sveti Nikola, Božić,Poklade, Uskrs

- državni praznici

7.4.PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA

Proizlaziti će iz aktualnog programa odgojno – obrazovnog rada s djecom, odnosno biti će podrška njegovom ostvarenju.Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imati će djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora dnevnog boravka i zajedničkih prostorija. Estetsko oblikovanje prostora u jasticama usklađivati će se s razvojnim potrebama djece, a u vrtiću u skladu s idejama i inicijativama djece i tekućim projektima i sklopovima.

Sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostorija prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

8.SRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje odgojitelja i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- održavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja kroz edukacije, iskustveno učenje i rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića
- izrada Kurikuluma prema naputku MZOS i Nacionalnog okvirnog kurikuluma

OBLICI,NAČINI I SADRŽAJI:

Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom grupnog rada uz individualnu prorađu stručne literature.Bitno je osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Tablica br.16

Popis tema individualnog stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2014/2015.

Teme za individualno stručno usavršavanje/ projekti	Nositelji
Djeca sa zdravstvenim teškoćama u DV Križ Didaktička pomagala u radu	Renata Mucha Ivana Kolundžija Malinović
Didaktička pomagala za rad od neoblikovanog materijala	Dragica Stojaković,Zinka Mirt

Nerazumljivo glasovno – govorna komunikacija i govor.Poticati dosljednost, samostalnost i toleranciju u svakodnevnom načinu života.	Ivana Špoljarić i Ivana Belavić Posezi
Preddiplomski sveuč.studij ranog i pred.odg. i obr.3.razl.god. Poticanje kreativnosti – did.pomagala za rad od neoblikovanog materijala - recikliranje	Marija Dukarić Maja Ćatić
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	Ines Ljevaković, Lidiya BeriĆ
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	Mirjana Žuteković, Karmela Bartolić

8.1.PLANIRANJE

Rad odgojitelja usmjeren je na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pipremanja odgojno – obrazovnog procesa, te praćenja , procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Tablica br.17
- Planiranje

Analiza perioda prilagodbe.Projekti – rad na unapređenju odgojne prakse izbor stručne literature.Aktivnosti vezane za daljnji period - Advent	Listopad	odgojitelji
Osvrt na ostvarene aktivnosti i događanja, po tematskim područjima za daljnji period, Adventska događanja. Priprema za Dječji fašnik	Siječanj	odgojitelji
Utvrđivanje strategije projektnog rada s djecom i načina dokumentiranja istog.Dogovor oko kalendara događanja.	Ožujak , travanj	odgojitelji

8.2.RADNI DOGOVORI

- Rad odgojitelja , ravnatelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa
- Informiranje o budućim aktivnostima i događanjima
- Radni dogovori s odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom za djecu s TUR = PP i procjeni postignuća

8.3. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

Tablica br.18

- popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2014/2015:

PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
Prezentiranje i usvajanje God. plana i programa rada za ped.god.2014/2015.,Prezentacija Kurikuluma dječjeg vrtića za 2014/2015g.	ravnatelj	Rujan 2014.
Evalvacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	Ravnatelj, odgojitelji	travanj svibanj
Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa rada	Odgojitelji, ravnatelj	lipanj
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za ped.2014/2015 Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku. god., priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj, odgojiteljice	Kolovoz 2015.

8.4.RAD S ODGOJITELJIMA – PRIPRAVNICIMA(stažiranje bez zasnivanja radnog odnosa)

U pedagoškoj godini 2014/2015.U Dječjem vrtiću Križ dvije odgojiteljice u statusu – pripravnika i uz imenovano povjerenstvo , te podršku ostalih kolega, rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, pripremati će se za polaganje stručnog ispita.

Stažiranje će biti realizirano prema modelu:

- Inicijalni razgovor s pedagogom(vanjski suradnik – pedagog iz DV Kloštar Ivanića)
- Hospitacije u odgojnim skupinama , konzultacije s odgojiteljem mentorom
- Uvidi u rad odgojitelja i osvrt na ogledne aktivnosti – pripravnika 3x tijekom godine

8.5.STRUČNO PEDAGOSKA PRAKSA STUDENATA

- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse

8.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom ped.god.
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora

- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika(pravni poslovi, računovodstveni poslovi, higijenski minimum, zaštita na radu...)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- OZV, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja pripravnika, te realizacije stručno pedagoške prakse studenata

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića :

- roditelj ima pravo biti informiran o organizaciji, konceptu rada te programima rad
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljem
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno – obrazovnog rada

Cilj odnosa roditelj i radnici vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama , interesima, pravima i odgovornosti djeteta i svih odraslih koji su u interakciju+ i s njima, te odgovornosti u odgoju, rastu i razvoju djeteta.

BITNE ZADACI u odnosu na:

Dijete:- pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini

Odgojitelje, druge radnike Dječjeg vrtića Križ: - poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta

- uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja i poticanje interkulturalnosti

10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tabela br.19

ORGANIZACIJA	SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa , Odjel za predškolski odgoj 2.Županijski ured za prosvjetu i šport	- kontinuirana suradnja radi unapređivanja njege, odgoja i zaštite djece predškolskog uzrasta - što kvalitetnija primjena Programskog usmjerenja - kontinuirana suradnja u svezi rješavanja problematike financiranja Ustanove - rješavanje sve tekuće problematike vezane uz Županiju - razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti	- ravnatelj - tajnica - prosvjetni savjetnik/ ca	Tijekom godine
3. Općina Križ Načelnik Općinsko vijeće	- analiza materijalnog položaja ustanove - osiguravanje sredstava za investiciono održavanje i popravke - financiranje predškolskog odgoja u svim segmentima - osigurati sredstva za bolji materijalni status zaposlenih - obilježavanje Dana vrtića	- ravnatelj - tajnica – voditeljica računovod-stva	Tijekom godine
4. Osnovna škola	posjeta djece školskih obveznika školi	- odgajatelji - ravnatelj - pedagog šk.	Tijekom godine
5. Centar za kulturu	- popularizacija kulture i umjetnosti - uredimo centar knjiga-slikovnica/ posjeta - Teta knjižničarka ili pjesnikinja B.Brkan nam priča priču	- ravnatelj - svi zaposlenici -odgajatelji	Tijekom godine
6.Informativni centar	pomoć pri realizaciji različitih aktivnosti koje organizira dječji vrtić	- ravnatelj - odgajatelji	Tijekom godine
7.Mjesni odbori Radne organizacije Udruge	Pomoć oko uređenja okoliša vrtića oba objekta	- ravnatelj -odgajatelji	Tijekom godine
8. Šumarija «Novoselec» Hrvatske šume	- pomoć u Eko projektu – obnavljanje statusa Eko škole	- ravnatelj-odgajatelj, - gosp. Sandrino Rac	travanj tijekom god.
9. - Zagreb	- Dani dječjeg vrtića grada Zagreba	- odgajatelji	- svibanj
10.	Stručni skup za ravnatelje Stručni skup za odgojitelje	- ravnatelj - odgajatelji	- tijekom godine
11.	- Dani tjelesne kulture „ Olimpijski dan 10. 09.2013.	- odgajatelji	- rujan
12.	- Izleti , posjete: Jesenske radosti (po skupinama) - Kazališta – «Trešnja», „ Šareni svijet“ Mala scena, Žar ptica, Josip Alajbeg, Mladen Požgaj, Smješko – muz.“Kvak“ - Dječji fašnik, , Dječji tjedan	- odgajatelji, roditelji, ravnatelj - Turistička Zajednica Općine Križ i Općina Križ	- tijekom godine
13. Agencija za odgoj i obrazovanje	stručni skupovi za odgajatelje i ravnatelje	- ravnatelj	- tijekom godine
14.MUP	Suradivanje s navedenim u svrhu zaštite djece u prometu i djece pješaka	-ravnatelj - odgajatelji	- tijekom godine
15. DND „Vladimir Nator“ Križ	-sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji DND-a	- ravnatelj - odgajatelji	- tijekom godine
16. Centar za socijalnu skrb	suradnja vezana uz djecu s teškoćama, slabijih materijalnih mogućnosti	- ravnatelj - zdr.vod.	-tijekom

18. TV Jabuka, Obiteljski radio Ivanič	Suradnja u svrhu promocije djelatnosti	-	Tijekom godine
19. Udruga za poljepšanje Križa	Projekt Park za sve	-	Tijekom godine

X GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitni zadaci u odnosu na djete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka, informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti
- odgojno-obr. rad u god. planu i programu, rad prilagoditi potrebama djece i u njega aktivno uključivati roditelje
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave.

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivnosti, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu,
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa Zavoda u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,

- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima.

XI RAD ORGANA UPRAVLJANJA

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Izvješća o radu ustanove između sjednica, Godišnje izvješće o pedagoškom planu i programu, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića, Kurikulum dječjeg vrtića, donošenje odluka o radu dj. vrtića nakon provedenih anketa roditelja, rješavanje aktualnih problema.

Rad Upravnog vijeća određen je općim aktima, Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križ.

XII EVALUACIJA OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA ZA RAZDOBLJE SRPNJA I KOLOVOZA 2014.GODINE

Ove godine rad ljeti bio je organiziran u objektu Novoselec. U mjesecu srpnju broj djece bio je u prosjeku 30. Taj se broj svakim tjednom smanjivao, te je tako u prvoj polovici kolovoza prosjek djece bio 7, a poslije 15.08. broj se povećao na 19.

Jutarnje sakupljanje odvijalo se u jaslama, te su djeca tamo boravila do doručka. Jasličke skupine bile su spojene u jednu te su boravile u sobi skupine Ribica, a dnevni odmor se odvijao u sobi dnevnog boravka Mrava. Vrtićka djeca, oba objekta, boravila su u sobi mlađe skupine, a dnevni odmor je bio u dvorani. Do spajanja sve četiri grupe u jednu dolazi tek u kolovozu, kada se broj djece znatno smanjio.

Zbog vremenskih neprilika i čestih oborina, boravak na zraku je bio ograničen no to smo iskoristili kao situacijski poticaj kako bismo promatrali kišu, osluškivali vjetar i ispitali i proširili dječje znanje o prirodi i njenim pojavama. Međutim, svaki sunčani i topao dan iskoristili smo za igru i boravak na zraku. Sukladno interesima djece unosili smo nove igračke i različite materijale u sobe. Poticali smo djecu na međusobno pomaganje i tako utjecali na razvoj pozitivne slike o sebi. Neka djeca su se odviknula od pelena i počela isključivo koristiti WC. Napredak je bio vidljiv i pri hranjenju, obavljanju higijene i oblačenju – veći stupanj samostalnosti. Kada je vrijeme dozvolilo, djeca su uživala u igrama na terasi razvijajući koordinaciju, motoriku i ravnotežu (vožnja na biciklu, romobilu, bacanje i hvatanje lopte...). Kroz sve aktivnosti provlačila se ljetna odnosno morska tematika za koju su djeca pokazala velik interes. Istraživali su vodom i pijeskom, neoblikovanim materijalom, neki su s mora donijeli školjke te se puno razgovaralo o ljetnim događajima i doživljajima. Uz proširivanje rječnika, djelovali smo tako i na kulturu razgovora.

U kolovozu je vrijeme bilo nešto bolje pa smo s djecom češće boravile na zraku. Posebno su uživali u igranju u pješčaniku i igranju školice (razvijanje koordinacije oka i ruke te matematičkih vještina).

Zadnji tjedan izašli smo iz sobe jaslaca te se rad i boravak premjestio u dvoranu. U suradnji sa spremačicama smo opremile dvoranu za što zanimljiviji i poticajniji boravak. Bilo je poticaja, koji su se sukladno interesima djece pribavljali i nadopunjavali, za jasličku i vrtićku skupinu, ali osjetio se pad motivacije i zainteresiranosti u odnosu na boravak u sobama s centrima aktivnosti. No, sama dvorana djecu je poticala na povećanu fizičku aktivnost. Prevelika prohodnost kroz dvoranu, te udaljenost jasličke garderobe i praone predstavljali su problem. I poslijepodnevni odmor odvijao se u dvorani.

Neočekivano su nam, u srpnju, došle dvije djevojčice kojih nije bilo duže vrijeme. Nije bilo nikakvih problema oko ponovne adaptacije.

Prehrana se, kao i tijekom godine, temeljila na sezonskom voću i povrću.

Broj odgajatelja tijekom ljeta bio je optimalan i rad se odvijao bez većih problema i smetnji.

Dijana Licitar
Antonija Pinjušić
Marija Dukarić
Karmela Bartolić
Ivana Kolundžija Malinović

XIII ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani,...
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora;
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- unapređivati navike zdravog života;
- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi;
- djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini;
- jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,...) ;
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti, upoznavanje s pravilima ponašanja..);
- unapređivati i usavršavati dječje motoričke sposobnosti (gruba i fina motorika, sportske aktivnosti);
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama.

2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja unutarnjeg prostora (centri aktivnosti i interesa) i vanjskog prostora prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom interesantnih poticaja za aktivnosti djece;
- b) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- c) unapređivanje socijalnog i emocionalnog učenja djece;
- d) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet;
- e) njegovati humane i suradničke odnose i brigu o drugima.

3. Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za prirodu i okolinu i događanja u njoj;

- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema;
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove;
- razvijati matematičku logiku;
- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu.

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovanje i djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa;
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva;
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja u unutrašnjem i vanjskom prostoru;
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom.
- zadovoljavati dječju potrebu i interes za glazbenim sadržajima i izražavanjem glazbom, pjesmom i plesom.

VRIJEME OSTVARENJA: tijekom pedagoške godine 2014/2015.

NOSITELJI odgajatelji – uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom

STRUKTURA ODGOJNO OBRAZOVNIH SKUPINA TE IZVRŠITELJA U 2014/2015.G

Tabela 20.

	OBJEKT	OPIS ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	NORMA-TIV	PROSTOR	ODGOJNO-ZDRAVSTVENI RADNICI	SPREMAČICE	KUHAR/ICA
1.	Novoselec	Jaslice»MRAVI» 12mj.-17mj.	9 + 4	n 8	prekapacitiran	R.Mucha, I.Kolundžija Malinović	Nada Kerhač Sara Blažinović	Biserka Poje
2.	"	Jaslice II „RIBICE“ od24mj.– 2,11 g.	14 + 8	n13	prekapacitiran	D.Stojaković, Z.Mirt		
3.	"	Mlađa mješovita «LEPTIRIĆI» od 3 i 4g.	20 + 4	n16	prekapacitiran	I.Belavić Posezi,I.Špoljarić		
4.	"	Starija mj. «CICIBANI» 4,5g.- polaska u školu	28 + 8	n 20	prekapacitiran	M.Ćatić,M.Dukarić		
5.	KRIŽ	Mlađa mj. „Žirići“ 3g -4 g.	21+ 16	n16	prekapacitiran	I.Ljevaković, L.Berić	Z.Perić J.Zakarić	Ž. Bobinec
	"	Starija mj. „ Vjeverići“ 4,5 i6g.	31+ 10	n 20	prekapacitiran	M.žuteković, K.Bartolić	T.Kukić-domar 1/2	

Broj djece uvećava se za djecu s zdravstvenim teškoćama u razvoju (lakšim +2 ili težim + 4)tj. broj djece bi se trebao smanjiti za dvoje ili četvero djece u skupini.

PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

. Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Razdoblje i sadržaj rada

Rujan:

- organizacija rada na početku pedagoške godine
 - izvješće o radu tokom ljeta
 - analiza i vrednovanje rada
 - rasprava i usvajanje godišnjeg izvješća rada DV Križ
 - utvrđivanje prijedloga godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2014./2015.
- Utvrđivanje prijedloga Kurikuluma dječjeg vrtića
Usvajanje tema permanentnog stručnog usavršavanja

Prosinac:

- organizacija rada za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana
Obilježavanje blagdana
- prijedlog plana za maškare 2015.
- iznošenje tema sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Planiranje rada radionica vezanih za prigodne datume

Praćenje stručnih časopisa i korištenje interneta

Veljača:

- obilježavanje Uskrsa
- izvješća sa seminara

Lipanj:

- godišnja analiza i vrednovanje rada
- organizacija rada tokom ljeta

Bitni zadaci:

1. Upoznati odgajatelje s ustrojstvom rada u periodu prilagodbe i tijekom godine
- upoznati odgajatelje s nekim općim sumarnim podacima o novoprimljenoj djeci, smjernicama o stručnom radu u rujnu i listopadu.
2. Utvrditi pravila mijenjanja razine kvalitete na osnovu postignutih rezultata rada po planiranim glavnim zadacima za ovu godinu – vrednovanje provedenog odg.- obr. rada (dnevno, tromjesečno – grupno za druge skupine) rad ljeti, adaptacija
3. Razvijati suodgovornost odgajatelja za ostvarivanje programa rada Vrtića,
4. Raspravljati o temama, događajima ili aktivnostima koje će biti aktualne (druženja, izleti, problem organizacije rada, zdravlje djece, prehrana, suradnja s roditeljima i njihovo aktivno učestvovanje u odg. – obrazovnom procesu.
6. Ugraditi u svakodnevni život odgajatelja osjetljivost za okoliš, uvažavanje tuđih potreba i želja, uključiti se u program međunarodne eko-škole –obnavljanje statusa
7. na osnovu ponuda izvršiti nabavu stručne literature iz područja struke

OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-ZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA

Bitni zadaci:

1. Nastaviti rad na uvježbavanju znanja i vještina:
 - a) u podizanju kvalitete komunikacije u svim odnosima.
 - b) u podizanju kvalitete suradnje s roditeljima, prosvjetnim djelatnicima škole, lokalnom zajednicom
 - c) u pozitivnim i negativnim promjenama u materijalnim, organizacijskim i drugim uvjetima
2. Podizanje kvalitete rada po određenim segmentima, osobito:
 - a) u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa – ekipiranost, prijatelj - kritičar
 - b) na osvježavanju, postavljanju i provođenju suštinskih pravila za odvijanje kvalitetnog odgojno obrazovnog rada
 - c) u organizaciji odlaska na seminare i radionice koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Udruga lijepa naša.

XIV PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Naša vizija – čineći učimo u budućnost krećemo

Misija - u kvalitetnoj i sigurnoj sredini omogućiti djetetu osobni razvoj, prihvaćenost, razvoj socijalnih vještina potrebnih za uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugima, utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, prihvaćanje različitosti u društvu, suradnja s roditeljima i poticanje svih aspekata djetetova razvoja.

USTROJSTVO RADA

Cjelokupno ustrojstvo rada predškole temelji se na Programskoj orijentaciji propisanoj za predškolski odgoj u Republici Hrvatskoj. Rad će se odvijati u objektu u Križu i Novoselcu. Program se planira u vremenskom terminu 06.10.2014. – 29.05.2015. (ukupno 240 sati dvije skupine) u popodnevnim satima od 16,00 – 19,00 sati. Za predškolu je predbilježeno 39-ero djece od 6 godina starosti, putem javnog glasila – Obiteljskog radio Ivanića.

Stvoriti ćemo uvjete za kvalitetno obavljanje poslova i zadaća odgojnih djelatnika i ostalih radnika u procesu djelatnosti vrtića – predškole.

BITNE ZADACI

- zadovoljavanje socio-emocionalnih, spoznajnih potreba
- pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih tjelesnih potreba (otpornost, kulturno-higijenske navike, usavršavanje osnovnih pokreta),
- stjecanje elementarnog iskustva i znanja o životu i okolini,
- razvijanje dječjeg stvaralaštva za estetsko doživljavanje i izražavanje
- poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu

STRUKTURA RADA ODGAJATELJA KOJI VODI PREDŠKOLU –3 sata neposrednog rada s djecom, 1 sat pripreme i ostalo

PREDŠKOLA

Tabela 21.

R ed .	OBJEKT	OPIS ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	NORMATIV	PROSTOR	ODGOJNO- ZDRAVSTVENI ZAPOSLENICI
1.	KRIŽ i NOVOSELEC	Predškola	40	20	zadovoljava	1

Napomena: S obzirom da je veliki broj djece rad će se odvijati u dvije skupine u objektu Novoselec i objektu Križ (18 – ero i 22 djece) parnim i neparnim danima u tjednu.

MATERIJALNI UVJETI RADA - PREDŠKOLE

Sredstvima iz Državnog proračuna unapređivati ćemo postojeće uvjete za ugodan i siguran boravak djece, te nadopunjavati postojeću didaktiku , literaturu za djecu i ostala sredstva potrebna za istraživanje i eksperimentiranje.

ORGANIZACIJA NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- Unapređivanje preventivne zdravstvene zaštite djece (liječnik)
- zadovoljavanje higijenskih uvjeta u kojem djeca borave (unutarjni i vanjski)

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- razvoj socijalnih vještina i sposobnost vođenja brige o samom sebi
- poboljšanje djetetova govora, jezika i sposobnosti slušanja
- pripremne vještine i predvježbe čitanja , pisanja i računanja
- podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti
- razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života i važnosti svakog živog bića, o međuovisnosti svega i svih na Zemlji
- poticanje na primjenu usvojenog

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE : kroz literaturu koja je odgajatelju potrebna da si pojasni praktični rad ,da teoriju primijeni u praksi, kroz prisustvovanje seminarima.

RAD ODGAJATELJA U PREDŠKOLI : pripremiti sve što je potrebno djetetu kao poticaj kojim će realizirati svoje interese

SURADNJA S OBITELJI DJETETA

- zajedničke posjete kazalištu, ZOO-vrtu, informativni roditeljski sastanci,svečanosti, radionice, mogućnost boravka roditelja u grupi, podržavati roditelja u razvijanju roditeljskih kompetencija- roditelj poželjan partner
- međusobno povjerenje, otvorenost, tolerancija,objektivnost

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

-posjeta predškolaca školi, posjeta kazališta vrtiću

VREDNOVANJE PROGRAMA

-fotografiranjem, crteži djeteta, anketama,
(ravnateljica, roditelji, Agencija za odgoj i obrazovanje)

FINANCIRANJE PROGRAMA

- lokalna samouprava
- iz državnog proračuna(nadopunu sredstava za rad , didaktiku, literaturu)

Značaj programa je okupiti svu djecu predškolce s područja općine Križ, koja nisu uključena u primarni program.

Izradile: Ravnateljica DV Križ

Ksenija Gudan

Bacc.med.sestra Renata Mucha

KLASA:601-02/14-01/
URBROJ:238/16-79-14-01
Križ, 29.09.2014.