

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/7 i 94/13) te članka 28., 50. i 96. Statuta Dječjeg vrtića Križ, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križ, uz prethodnu suglasnost Osnivača klasa: 601-02/13-01/05, ur.broj: 238/16-01-13-5, na sjednici održanoj 31.10.2013 godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjeg vrtića Križ (u daljnjem tekstu: Vrtića) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo i sistematizacija poslova radnih mjesta,
- uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta,
- radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- druga pitanja od značaja za rad i obavljanje poslova koji proizlaze iz djelatnosti Vrtića.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 2.

Vrtić u svom sastavu ima objekte u Križu, Školska 15 i Novoselcu, Hrvatske mladeži 23a.

U Vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama i u predškoli.

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme, dnevni raspored radnog vremena te ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uredit će se Odlukom o radnom vremenu Dječjeg vrtića Križ.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Vrtića obuhvaća dijelove procesa rada međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu radnu cjelinu.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 5.

Dijelovi procesa rada u vrtiću utvrđeni su Statutom Vrtića, a obuhvaćaju sljedeće skupine poslova:

- stručno-pedagoški poslovi,
- pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi,
- pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 6.

Unutar dijelova procesa rada iz članka 5. ovog Pravilnika utvrđuju se radna mjesta s određenim poslovima koji se kao stalan sadržaj rada jednog ili više zaposlenika izdvajaju u okviru cjeline radnog procesa i ne narušavaju njegovo jedinstvo.

Utvrđivanje radnih mjesta obuhvaća:

- naziv radnog mjesta,
- uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta,
- popis i opis poslova radnog mjesta.

Članak 7.

Broj izvršitelja za obavljanje određenih poslova radnih mjesta utvrđuje uz suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu planom potreba kadrova u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Za svoj rad zaposlenici su odgovorni ravnatelju Vrtića.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se naziv i uvjeti koje treba ispunjavati izvršitelji te opis poslova i zadataka.

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA I ZADAĆA	STRUČNI I DRUGI UVJETI
1.	RAVNATELJ Broj radnika:1	- planiranje i programiranje rada i razvoja, upravljanje poslovanjem, organizacija rada - zastupanje i predstavljanje Vrtića - praćenje i ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece rane i predškolske dobi - unapređivanje kvalitete života i rada djece i odraslih - obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih	- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea): - odgojitelj/ca predškolske djece, - nastavnik/ca predškolskog odgoja - najmanje 5 godina radnog iskustva na

		zakonom, odlukom osnivača, Statutom Vrtića i drugim općim aktima Vrtića	poslovima odgojitelja ili stručnog suradnika
2.	VIŠA MEDICINSKA SESTRA – ZDRAVSTVENI VODITELJ 10 sati tjedno Broj radnika: poslove obavlja VŠS med.sestra koja radi u jaslicama	- planira i programira zadaće zdravstvene zaštite djece rane i predškolske dobi, koordinira rad zaposlenika u njihovu ostvarivanju - organizira i unapređuje kvalitetu prehrane djece - organizira i unapređuje sanitarno higijenske uvjete, brine za tjelesni razvoj i zdravlje djece - obavlja i druge poslove vezane uz struku i poslove po nalogu ravnatelja	- sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste - završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea): - viša medicinska sestra
3.	ODGOJITELJI I MEDICINSKE SESTRE Broj radnika: 11 odgoitelja + 1 medicinska sestra u jaslicama	- organizira i ostvaruje proces odgojno – obrazovnog rada, njege i zaštite djece - ostvaruje zadaće za zadovoljavanje osnovnih i posebnih potreba - ostvaruje zadaće permanentnog stručnog usavršavanja - planira i ostvaruje suradnju s roditeljima i ostalim čimbenicima - obavlja i druge poslove vezane za odgoj i obrazovanje i njegu djece, te poslove po nalogu ravnatelja	-sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste - završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea): - odgojitelj/ca predškolske djece, - nastavnik/ca predškolskog odgoja, - NAPOMENA: Medicinske sestre mogu obavljati opisane poslove i zadaće samo u jaslicama i samo one koje su bile u radnom odnosu na dan stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi , do 07. veljače 1997.

4.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA, ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK I TAJNIK Broj radnika:1	- prati sve propise koji reguliraju financijsko poslovanje ustanove - izrađuje sve financijske dokumente u skladu s važećim propisima - izrađuje financijski plan s izmjenama i dopunama - izrađuje godišnji i periodični izvještaj - izrađuje sva potrebna financijska izvješća i analize - vodi glavnu knjigu i sve pomoćne knjige - vodi blagajničko poslovanje - radi obračun plaća s potrebnom dokumentacijom - evidentira, obračunava i ispisuje roditeljske uplate - obavlja poslove tajnika te ostale administrativne poslove -vodi personalne dosjee zaposlenika i obavlja sve poslove vezane na radne odnose - obavlja daktilografske poslove - obavlja i druge poslove vezane za struku po nalogu ravnatelja	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - diplomirani ekonomist, odnosno magistar/a struke, - ili viša stručna sprema, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomije u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea) - potrebno je radno iskustvo
5.	KUHAR Broj radnika: 2	- organizira i prati rad u kuhinji -svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica - radi na poslovima pripreme, kuhanja i serviranja obroka po odjeljenjima - brine o kvaliteti namirnica i obroka te racionalnom pripremanju dnevnog obroka - obavlja druge poslove	- srednja stručna sprema kuhar/ica

		vezane za prehranu, te ostale poslove po nalogu ravnatelja	
6.	SPREMAČICA Broj radnika: 3	- radi na održavanju čistoće svih prostora za boravak djece, sanitarija i svih pratećih prostorija - radi na održavanju čistoće kancelarijskog prostora - radi na održavanju čistoće vanjskog prostora i igrališta - pomaže odgojiteljima pri oblačenju djece i održavanju reda u dječjim garderobama i vrši ostale poslove po zahtjevu odgojitelja - rasprema i sprema ležaljke i dezinficira igračke - radi na poslovima pranja i glačanja posteljina i drugog rublja - šije i vrši razne popravke na tekstilnim predmetima vezano uz potrebe odgojno-obrazovnog rada - obavlja otpremne i dostavljачke poslove (pošta i drugi materijali) - obavlja i druge poslove po potrebi i po nalogu ravnatelja	- osnovna škola
7.	DOMAR Broj radnika:1 20 sati tjedno	- održava sisteme centralnog grijanja, vodovodne i elektro instalacije u objektima Vrtića4- radi na poslovima održavanja objekata, obavlja popravke unutar i izvan objekata i na igralištu - održava strojeve za košnju i drugu opremu, uređaje i alate - uređuje okoliš oko objekata, čisti snijeg - radi poslove vezano uz prijevoz i nabavu (dostava materijala za potrebe Vrtića i dostava i otprema ostalog	- srednja stručna sprema tehničke ili druge odgovarajuće struke - 12 mjeseci radnog staža u struci - položen vozački ispit B kategorije

		materijala) - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja	
--	--	---	--

Članak 9.

Osobe zaposlene u Vrtiću moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, članak 25.).

Članak 10.

Ravnatelj Vrtića ima posebne ovlasti u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji ne ispunjavaju Pravilnikom propisane uvjete stupnja ili vrste stručne spreme za obavljanje poslova i zadaća radnih mjesta na kojima su zatečeni danom stupanja na snagu pravilnika, nastavljaju s obavljanjem tih poslova ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Križ, Klasa: 601-02/09-01/02, Ur.broj: 238/16-79-09-01 od 23.02.2009. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, a nakon što je nadležno tijelo Općine Križ dalo suglasnost na isti. Isti je objavljen dana

31. 10. 2013..

Klasa:601-02/13-02/01

Ur.broj:238/16-79-13-05

Križ, 31. 10. 2013.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Križ:
Sandrino Rac



V.d. ravnateljica
Dječjeg vrtića Križ :
Ksenija Gudan

Ksenija Gudan