



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/23-01/02
URBROJ: 238-16-05-23-9
U Križu, 22. veljače 2023.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) daju se slijedeće

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Križ za 2023. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/23), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ, objavila je Javni natječaj za prijam u službu u Općinu Križ – na radno mjesto **REFERENT – KOMUNALNI REDAR** u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Križ, Odsjeku za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo; službenik III. kategorije, potkategorija: referent, 11. klasifikacijski rang; 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama br. 21/23 od 22. veljače 2023. godine.

Rok za podnošenje prijave s priložima je 10 dana, računajući od objave natječaja u Narodnim novinama, stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na objavljeni javni natječaj - zaključno s danom 04. ožujka 2023. godine (subota). Obzirom da zadnji dan roka pada na dan kada Općina, kao javnopravno tijelo ne radi, sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21), rok istječe prvoga sljedećega radnog dana, a to je **06. ožujka 2023. godine (ponedjeljak)**.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENT – KOMUNALNI REDAR:

- provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, sukladno ovlastima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima i aktima; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom
- vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, naređuje mjere za održavanje komunalnog reda i druge propisane mjere, izriče propisane sankcije, priprema optužni prijedlog za propisani prekršaj koji utvrdi u nadzoru
- provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu
- vrši nadzor nad provođenjem propisa i odluka iz djelokruga dimnjačarskih poslova i dr. propisa i akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva i gospodarstva
- sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata za općinsko vijeće, općinskog načelnika i radna tijela iz djelokruga odsjeka
- prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i prometnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s nadređenim službenikom
- obavlja poslove vezane uz održavanje službenih vozila Općine te njihovu stalnu tehničku ispravnost, sigurnost i opremljenost te poslove dostave materijala za potrebe rada tijela Općine
- obavlja poslove vezane za primopredaje na korištenje društvenih domova i drugih objekata i prostora te njihovog inventara
- u suradnji s drugim službenicima upravnog odjela priprema, izrađuje i realizira akte općinskog vijeća i općinskog načelnika te sudjeluje u obavljanju pomoćnih i tehničkih poslova za održavanje sjednica i sastanaka svih tijela Općine
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika.

Podaci o plaći radnog mjesta na koje se osoba prima:

Mjesečna plaća za predmetno radno mjesto iznosi =1.008,73 EUR-a bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja iz objavljenih područja testiranja, a potom i razgovorom /intervjuom/, koji se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanoj provjeri znanja i sposobnosti.

Za svaki dio provjere (pisani dio te razgovor /intervju/) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

PRVI DIO: pisani test

Područja pisanog testiranja:

1. Komunalno gospodarstvo
2. Promet na cestama
3. Gradnja
4. Poljoprivredno zemljište
5. Prekršaji
6. Proračun
7. Lokalna i područna (regionalna) samouprava
8. Upravni postupak i uredsko poslovanje

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti kandidata temelje se na:

1. Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20)
2. Zakonu o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23)
3. Zakonu o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22)
4. Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
5. Zakonu o Državnom inspektoratu („Narodne novine“ br. 15/18 i 117/21)
6. Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)
7. Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
8. Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21)
9. Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
10. Zakonu o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
11. Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)

DRUGI DIO: razgovor (intervju) s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Provodi se pod uvjetima, na način i po postupku kako je navedeno ispod naslova „PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI“ ovih obavijesti i uputa kandidatima.

PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Postupak provjere znanja i sposobnosti koje se sastoji od prethodno navedenih dijelova, obaviti će Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu u Općinu Križ na predmetnom radnom mjestu, imenovano od strane pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Križ.

2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

3. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi i kada se prijavio samo jedan kandidat na natječaj, koji ispunjava formalne uvjete natječaja.

5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela i drugih sredstava komunikacije; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

6. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti bilo koje od navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

7. Nakon uvodnih radnji, započinje prvi dio provjere znanja i sposobnosti, a to je **pisano testiranje**, na način da će kandidatima biti podijeljena **pisana pitanja** za provjeru znanja iz objavljenih područja. Pisano testiranje provodi se u trajanju od **30 minuta**, a može završiti i prije istjeka vremena određenog za trajanje testiranja, ukoliko svi kandidati ranije završe i predaju svoje testove.

Za provjeru znanja odnosno pisano testiranje dodjeljuje se određeni **broj bodova** u rasponu od **1 do 10**.

8. Nakon provedenog pisanog testiranja, kandidati imaju pauzu, za vrijeme koje će članovi Povjerenstva utvrditi broj bodova koje je ostvario svaki pojedini kandidat.

9. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom za provedbu natječaja provodi se istoga dana, samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanoj provjeri znanja i sposobnosti. Dakle, kandidati koji na pisanom testiranju nisu ostvarili najmanje 50 % bodova ne upućuju se na razgovor (intervju) s Povjerenstvom za provedbu natječaja, što ujedno znači da nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju.

10. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjuja boduju se od **1 do 10** bodova, a koji se dodaju bodovima ostvarenima na prethodno provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti. Razgovor s kandidatima se provodi u pravilu u trajanju **do 10 minuta** sa svakim kandidatom pojedinačno.

11. U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na sveukupno provedenoj provjeri znanja i sposobnosti, može se raspisati novi javni natječaj za prijam u službu.

12. Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja izrađuje Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te Izvješće s priloženom rang-listom, potpisanima od strane svih članova Povjerenstva dostavlja pročelniku Jedinственог управног одјела.

13. Izabrani kandidat, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

14. Pročelnik Jedinственог управног одјела donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj.

15. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu Općinskom načelniku Općine Križ, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu.

16. Podatak o vremenu održavanja provjere znanja i sposobnosti biti će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja provjere, na web stranici Općine Križ i na oglasnoj ploči Općine Križ, a poziv na provjeru znanja i sposobnosti će se pravovremeno uputiti i na adrese kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na oglasnoj ploči biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti pisano testiranje.