

O D L U K A
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE KRIŽ
(“Glasnik Zagrebačke županije” br. 10/07. i 25/08.)

PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Križ, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Križ kao jedinice lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Križ.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Križ, kojega kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela Općine Križ, donosi Općinski načelnik Općine Križ, utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela Općine Križ osiguravaju se u Proračunu Općine Križ.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Upravna tijela koja se ustrojavaju u Općini Križ jesu:

1. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, PRAVNE I OPĆE POSLOVE
2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE

A / SLUŽBA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
B / ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

3. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE
 - VLASTITI POGON
4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
 - CENTAR ZA KULTURU

Članak 5.

Osim djelokruga rada utvrđenog za svako pojedino upravno tijelo, sva upravna tijela dužna su naročito:

- ažurno pratiti propise i problematiku u oblastima za koje su ustrojani
- raditi po pravilima uredskog poslovanja na osnovi propisa mjerodavnih za pojedinu oblast iz djelokruga upravnog tijela

- upućivati na promjene i predlagati rješenja za usklađivanje postojećeg stanja
- podnositi inicijativu i predlagati način za uvođenje novih rješenja unutar utvrđenog djelokruga
- surađivati s drugim upravnim tijelima
- pripremati prijedloge akata za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinskog načelnika i radna tijela
- distribuirati donijete odluke i druge akte te izvršavati iste
- uredno čuvati spise, podatke i drugu dokumentaciju iz svog djelokruga te voditi evidenciju istih
- obavljati i druge poslove koji im posebnim aktima budu stavljeni u nadležnost.

II.- 1. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Članak 6.

Upravni odjel za samoupravu, pravne i opće poslove ustrojen je kao upravno tijelo u čiji djelokrug spadaju poslovi vezani uz lokalnu samoupravu i rad predstavničkog i izvršnih tijela Općine.

U okviru djelokruga Upravnog odjela za samoupravu, pravne i opće poslove obavljaju se poslovi koji su u nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, a odnose se na:

- stručne i administrativne poslove vezano uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
- koordinaciju s drugim upravnim tijelima vezano uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
- poslove tajništva Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika
- obavljanje i organiziranje poslova u vezi službenog protokola, prigodnih svečanosti i organizacije posjeta
- obavljanje poslova čija je svrha ostvarivanje suradnje Općine s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, državnim tijelima, medijima i građanima
- osmišljavanje i uspostavljanje komunikacije s javnošću
- radne odnose službenika i namještenika Općinske uprave
- vođenje uredskog poslovanja i brige o čuvanju arhivske građe te vođenje poslova pisarnice
- poslove vođenja urudžbenog zapisnika i upisnika
- prijem i otpremu pošte te vođenje propisanih evidencija
- poslove informiranja (u ostvarivanju prava na pristup informacijama)
- administrativne poslove u svezi s provođenjem izbora
- administrativne poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju
- stručne poslove u svezi s radom tijela jedinica mjesne samouprave
- poslove vezane uz objavu akata općinskih tijela
- provođenje javne nabave za potrebe odjela i vođenje pripadajućih evidencija
- izradu prijedloga akata iz djelokruga odjela za Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće
- praćenje i provođenje zakona, odluka i drugih propisa iz djelokruga odjela, a naročito iz oblasti lokalne samouprave
- pripremu materijala i praćenje rada radnih tijela osnovanih za područje iz djelokruga odjela
- distribuciju donesenih odluka i drugih akata te izvršavanje istih.

II. – 2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije ustrojen je kao upravno tijelo u čiji djelokrug spadaju poslovi vezani uz gospodarstvo u dijelu za koji je nadležna jedinica lokalne samouprave te poslovi vezani uz financije, proračun i računovodstvo.

U okviru djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i financije obavljaju se poslovi koji su u nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, a odnose se na:

- praćenje gospodarskih aktivnosti i unaprjeđenje uvjeta za njihov razvoj
- planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava Općine
- vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje, a za potrebe svih tijela Općinske uprave
- osnivanje i razvoj poduzetničkih odnosno gospodarskih zona
- praćenje i poticanje poduzetničkih aktivnosti te suradnja s poduzetnicima i nadležnim službama
- organiziranje rada trgovačkih društava kojih je osnivač ili vlasnik Općina Križ, a čiji je predmet poslovanja iz djelokruga odjela, te upravljanje istima
- osmišljavanje i vršenje promidžbe gospodarskog potencijala Općine u zemlji i inozemstvu te pružanje informativnih usluga zainteresiranim ulagačima
- praćenje i poticanje stanja u poljoprivredi
- obavljanje stručnih poslova i predlaganje mjera za poticanje poljoprivrede
- raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem
- praćenje i poticanje turizma
- poslove vezane uz radno vrijeme prodavaonica
- praćenje stanja, radnog vremena i drugi poslovi vezani uz nadležnosti u ugostiteljstvu
- predlaganje mjera promicanja razvoja i sustavnog unapređenja obrta, malog i srednjeg poduzetništva
- suradnju s različitim institucijama i centrima koji se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa u svrhu rješavanja određenih problema u gospodarstvu
- stručne, administrativne i tehničke poslove na zaštiti od elementarnih nepogoda
- provođenje javne nabave za potrebe odjela i vođenje pripadajućih evidencija

- knjigovodstvo i računovodstvo proračuna
- vođenje propisanih evidencija i financijsku operativu
- utvrđivanje, naplatu i praćenje realizacije općinskih prihoda
- praćenje i realizaciju proračunskih rashoda
- izradu i izvršenje proračuna
- izradu pripadajućih dokumenata uz donošenje i izvršenje proračuna
- financijsko praćenje i nadzor nad financijskim poslovanjem korisnika općinskog proračuna
- pripremu financijske dokumentacije za prisilnu naplatu potraživanja
- izradu prijedloga akata iz djelokruga odjela za Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće
- praćenje i provođenje zakona, odluka i drugih propisa iz djelokruga odjela, a naročito iz oblasti financija i gospodarstva
- pripremu materijala i praćenje rada radnih tijela osnovanih za područje iz djelokruga odjela
- distribuciju donesenih odluka i drugih akata te izvršavanje istih.

II – 3. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

Članak 8.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje ustrojen je kao upravno tijelo u čiji djelokrug spadaju poslovi vezani uz komunalno gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

U okviru djelokruga Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje obavljaju se poslovi koji su u nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, a odnose se na:

- osiguravanje obavljanja komunalnih djelatnosti
- komunalno gospodarstvo u cjelini
- komunalno redarstvo
- izgradnju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- koordinaciju društava u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine i određivanje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga i troškova, cijene te poslove kontrole i praćenja izvršenih usluga i cijena
- suradnju s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je nadležnosti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture drugog javnog dobra od interesa za Općinu (državne i županijske ceste, vodno dobro, elektrodistribucijski sustav, telekomunikacijski sustav i dr.), te poticanje na poduzimanje aktivnosti i ostvarenje projekata u smislu poboljšanja stanja,
- izgradnju i održavanje kapitalnih objekata
- uređenje naselja i stanovanje
- praćenje stanja u prostoru
- stručnu pomoć i usmjeravanje investitora vezano uz prostornu problematiku i ishođenje potrebnih dokumenata
- pripremanje i donošenje prostorno-planske dokumentacije
- zaštitu okoliša
- regulaciju prometa i praćenje prometne problematike na području Općine
- pripremu tehničke i ostale dokumentacije potrebne za provođenje postupaka javne nabave za potrebe odjela i vođenje pripadajućih evidencija
- izradu prijedloga akata iz djelokruga odjela za Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće
- praćenje i provođenje zakona, odluka i drugih propisa iz djelokruga odjela, a naročito iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, graditeljstva i zaštite okoliša
- pripremu materijala i praćenje rada radnih tijela osnovanih za područje iz djelokruga odjela
- distribuciju donesenih odluka i drugih akata te izvršavanje istih.

II. – 4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti ustrojen je kao upravno tijelo u čiji djelokrug spadaju poslovi vezani uz društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu i općinsku imovinu.

U okviru djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi koji su u nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, a odnose se na:

- predškolski odgoj
- kulturu
- religiju
- šport
- tehničku kulturu
- socijalnu zaštitu
- zdravstvenu zaštitu
- osnovno i srednje školstvo
- zaštitu i spašavanje (vatrogastvo, zaštitu od požara i civilnu zaštitu)
- ostale društvene djelatnosti
- rad ustanova kojima je osnivač Općina
- djelovanje udruga
- mjesnu samoupravu, koordinaciju i praćenje rada mjesnih odbora
- izradu programa javnih potreba za pojedinu društvenu djelatnost
- provođenje javne nabave za potrebe odjela i vođenje pripadajućih evidencija
- izradu prijedloga akata iz djelokruga odjela za Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće
- praćenje i provođenje zakona, odluka i drugih propisa iz djelokruga odjela, a naročito iz oblasti društvenih djelatnosti
- pripremu materijala i praćenje rada radnih tijela osnovanih za područje iz djelokruga odjela
- distribuciju donesenih odluka i drugih akata te izvršavanje istih.

III. OBAVLJANJE POSLOVA I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA OPĆINE

Članak 10.

Poslove u upravnim tijelima Općine Križ obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Križ, kao lokalne jedinice i poslove državne uprave povjerene Općini Križ, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Općine Križ obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Općine Križ obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Općine Križ.

Članak 11.

Upravnim odjelima i službama upravljaju pročelnici, koje u skladu sa zakonom imenuje i razrješava općinski načelnik. Općinski načelnik odlučuje i o drugim pravima i obvezama pročelnika upravnih tijela.

O prijmu u službu službenika i namještenika, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 12.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Križ, na način i po postupku utvrđenom odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđuje općinski načelnik Općine Križ.“

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

U skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, Općinski načelnik će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Križ iz članka 2. Odluke.

Članak 14.

Do 17. svibnja 2009. godine Općinsko poglavarstvo Općine Križ je nadležno za raspisivanje javnog natječaja za imenovanje pročelnika upravnog tijela te imenovanje i razrješenje pročelnika.

Članak 15.

Na radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Križ, sukladno ovoj Odluci i Pravilniku o unutarnjem redu iz članka 2. ove Odluke, rasporediti će se djelatnici zaposleni u općinskim upravnim odjelima Općine Križ, kao i popuniti nepopunjena i novoustrojena radna mjesta.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu općinske uprave Općine Križ ("Službeni vjesnik" br. 4/94., 21/96., «Glasnik Zagrebačke županije» br. 3/2001.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

